



# ОБЩНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 372

Взето с Протокол № 30/30.09.2013 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Преразглеждане на Решения № 367 и № 369, взети с Протокол № 29/29.08.2013 г.

**На основание:** чл. 45, ал. 9 от ЗМСМА

**По предложение на:** Младен Шишков – Председател на Общински съвет Раковски

### РЕШИ:

1. Изменя т. 2 от Решение № 367, взето с Протокол № 29/29.08.2013 г. от редовно заседание на Общински съвет – Раковски, както следва:

Финансирането на маршрутите, неподлежащи на компенсиране съгласно Наредба № 2/31.03.2006 г. на Министерство на финансите за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за пътуване по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници, да бъде, както следва:

- За извозване на учениците от кв. Парчевич до ОУ „Хр. Ботев“, кв. Секирово и до ПГ „П. Парчевич“ и обратно, както и на учениците от кв. Секирово и кв. Ген. Николаево до ПГ „П. Парчевич“ и обратно – за сметка на общинския бюджет;

- За извозване на учениците над 16-годишна възраст от с. Момино село и с. Стряма до ПГ „П. Парчевич“, гр. Раковски и обратно – срещу заплащане, съобразно Основната норма за разход на гориво на автомобила.

- За извозване на деца и ученици от с. Чалъкови и с. Шишманци до ЦДГ „Синец“ и ОУ „Г. Милев“, с. Белозем и обратно – срещу заплащане, съгласно Наредба за местните такси и цени на услугите на територията на Община Раковски.

**МОТИВИ:** Извозването на учениците и децата по указаните начини се налага от липсата на друг транспорт, който да е удобен за тях и с оглед безопасността на същите при придвижването им от и до училище, респ. детска градина като по този начин им се осигурява достъп до образование и до детски градини.

2. Приема повторно Решение № 369, взето с Протокол № 29/29.08.2013 г. от редовно заседание на Общински съвет – Раковски.

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 19**

**Гласували: 19**

**За: 19**

**Против: 0**

**Възд.се: 0**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за
2. Борис Янков Стойков – за
3. Мария Петрова Александрова – за
4. Мария Йосифова Гиева – за
5. Йосиф Серафимов Ячев – за
6. Георги Йозов Пачов – за
7. Божидар Георгиев Замярски – за
8. Виктор Петров Узунов – за
9. Петър Иванов Романов – за
10. Младен Иванов Кьолов – за

11. Нина Георгиева Недева – за
12. Стефка Младенова Манчева
13. Петър Милков Антонов – за
14. Йовко Йосифов Патазов – за
15. Венета Недялкова Лачева – за
16. Далка Георгиева Николова – за
17. Йордан Христов Неделчев – за
18. Атанас Станков Димитров – за
19. Мария Георгиева Джатова – за
20. Тошо Йозов Бъмбин – за
21. Тинка Иванова Загорчева



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 373

Взето с Протокол № 30/30.09.2013 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Отпускане на персонална пенсия по чл. 92 от Кодекса за социално осигуряване.

**На основание:** чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА във връзка с чл. 7, ал. 2, т. 1 и чл. 7, ал. 4, т. 3 от Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж и чл. 92 от Кодекса за социално осигуряване.

**По предложение на:** Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

### РЕШИ:

1. Дава съгласие да бъде внесено предложение в Министерски съвет на Република България за отпускане на персонална пенсия на Ивелина Иванова Боргоджийска с ЕГН 0541044530 и Светлин Иванов Боргоджийски с ЕГН 0650114608.
2. Предлага на Министъра на труда и социалната политика да внесе предложение в Министерски съвет на Република България за отпускане на персонални пенсии на лицата по т. 1 от настоящото решение.

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 19**

**Гласували: 19**

**За: 19**

**Против: 0**

**Възд.се: 0**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за  
2. Борис Янков Стойков – за  
3. Мария Петрова Александрова – за  
4. Мария Йосифова Гиева – за  
5. Йосиф Серафимов Ячев – за  
6. Георги Йозов Пачов – за  
7. Божидар Георгиев Замярски – за  
8. Виктор Петров Узунов – за  
9. Петър Иванов Романов – за  
10. Младен Иванов Кьолов – за

11. Нина Георгиева Недева – за  
12. Стефка Младенова Манчева  
13. Петър Милков Антонов – за  
14. Йовко Йосифов Патазов – за  
15. Венета Недялкова Лачева – за  
16. Лалка Георгиева Николова – за  
17. Йордан Христов Неделчев – за  
18. Атанас Станков Димитров – за  
19. Мария Георгиева Джатова – за  
20. Тошо Йозов Бъмбин – за  
21. Тинка Иванова Загорчева



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 374

Взето с Протокол № 30/30.09.2013 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Прекратяване участието на Община Раковски в Сдружение с нестопанска цел "Фонд за развитие на Летище Пловдив – Южната врата на България".

**На основание:** чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 15 от ЗМСМА, чл. 22, ал. 1, т. 1 от Закон за юридическите лица с нестопанска цел и чл. 14, ал. 4, т. 1 от Устава на Сдружение с нестопанска цел "Фонд за развитие на Летище Пловдив – Южната врата на България"

**По предложение на:** Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

### РЕШИ:

1. Дава съгласие Община Раковски да прекрати членството си в СНЦ „Фонд за развитие на Летище Пловдив – Южна врата на България“, считано от 01.01.2013 г.
2. Дава съгласие Кметът на Община Раковски или изрично упълномощено от него лице да изготви и изпрати едностранно волеизявление до Сдружението за прекратяване членството на Община Раковски в СНЦ „Фонд за развитие на Летище Пловдив – Южната врата на България“.

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 19**

**Гласували: 19**

**За: 17**

**Против: 0**

**Възд.се: 2**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за	11. Нина Георгиева Недева – за
2. Борис Янков Стойков – за	12. Стефка Младенова Манчева
3. Мария Петрова Александрова – за	13. Петър Милков Антонов – възд. се
4. Мария Йосифова Гиева – за	14. Йовко Йосифов Патазов – за
5. Йосиф Серафимов Ячев – за	15. Венета Недялкова Лачева – за
6. Георги Йозов Пачов – за	16. Лалка Георгиева Николова – за
7. Божидар Георгиев Замярски – за	17. Йордан Христов Неделчев – за
8. Виктор Петров Узунов – за	18. Атанас Станков Димитров – възд. се
9. Петър Иванов Романов – за	19. Мария Георгиева Джатова – за
10. Младен Иванов Кьолов – за	20. Тошо Йозов Бъмбин – за
	21. Тинка Иванова Загорчева



# ОБЩНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 375

Взето с Протокол № 30/30.09.2013 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Приемане на Наредба за предоставяне на концесии на територията на Община Раковски.

**На основание:** чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 26, ал. 2 и чл. 28 от Закона за нормативните актове и чл. 77 от Административнопроцесуалния кодекс

**По предложение на:** Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

### РЕШИ:

Приема Наредба за предоставяне на концесии на територията на Община Раковски.

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 19**

**Гласували: 19**

**За: 19**

**Против: 0**

**Възд.се: 0**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за  
2. Борис Янков Стойков – за  
3. Мария Петрова Александрова – за  
4. Мария Йосифова Гиева – за  
5. Йосиф Серафимов Ячев – за  
6. Георги Йозов Пачов – за  
7. Божидар Георгиев Замярски – за  
8. Виктор Петров Узунов – за  
9. Петър Иванов Романов – за  
10. Младен Иванов Кьолов – за

11. Нина Георгиева Недева – за  
12. Стефка Младенова Манчева  
13. Петър Милков Антонов – за  
14. Йовко Йосифов Патазов – за  
15. Венета Недялкова Лачева – за  
16. Лалка Георгиева Николова – за  
17. Йордан Христов Неделчев – за  
18. Атанас Станков Димитров – за  
19. Мария Георгиева Джатова – за  
20. Тошо Йозов Бъмбин – за  
21. Тинка Иванова Загорчева

# НАРЕДБА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНЦЕСИИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РАКОВСКИ

## ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** (1) С тази наредба се уреждат условията и редът, при които се предоставят концесии върху обектите на територията на Община Раковски, провеждането на процедурата по предоставяне, сключването и изпълнението на договорите за концесиите и контролът върху тази дейност.

(2) При предоставяне на концесии Община Раковски се ръководи от интересите на териториалната общност, опазването на общинската собственост и околната среда, развитието на икономиката, закрилата на местните и чуждестранните инвестиции, при спазването на принципите на публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност на всички участници в процедурите и недопускане на дискриминация.

**Чл. 2.** (1) Концесия по смисъла на тази наредба е право на експлоатация върху обект и/или на услуга от обществен интерес, предоставено от Община Раковски на концесионер, срещу задължението на концесионера да изгради, да управлява и поддържа обекта на концесията или да управлява услугата на свой риск.

(2) Концесията се предоставя въз основа на дългосрочен писмен договор с определен материален интерес, сключен между Община Раковски и концесионера.

(3) Според предмета си концесиите са:

1. концесия за строителство;
2. концесия за услуга;
3. концесия за добив.

**Чл. 3.** (1) Концесията се предоставя за срок до 35 години.

(2) Конкретният срок се определя, като се вземат предвид финансово-икономическите показатели на концесията и техническите и/или технологичните особености на обекта на концесията и/или на управлението на услугата от обществен интерес.

(3) Срокът на концесията започва да тече от датата на влизане в сила на концесионния договор.

(4) Срокът, определен с концесионния договор, може да се намалява или удължава с не повече от една трета от първоначално определения срок, след решение на концедента само в случаите по чл. 70, ал. 3 и 4 от Закона за концесиите (ЗК).

**Чл. 4.** (1) На концесия по реда на този наредба се предоставят обектите от обществен интерес:

1. обекти, имоти или части от имоти – публична общинска собственост;
2. обекти, имоти или части от имоти – частна общинска собственост;
3. имоти или части от имоти – собственост на публичноправна организация с общинско участие.

(2) При концесията за услуга обектът на концесията или част от него може да е собственост на концесионера.

(3) Към обекта на концесията може да се включат една или повече принадлежности – съществуващи или които ще бъдат изградени от концесионера.

(4) Земята, върху която е изграден или която е предназначена за изграждането на обекта на концесията, включително на неговите принадлежности, представлява концесионна площ и е част от обекта на концесията.

**Чл. 5.** Редът за предоставяне на концесия обхваща:

1. подготвителни действия;
2. приемане на решение на Общински съвет за предоставяне на концесията, взето с мнозинство от повече от половината от общия брой на съветниците;

3. провеждане на открита процедура за определяне на концесионера при условията и по реда, определени с настоящата наредба, Закона за концесиите и Правилника за прилагане на Закона за концесиите;

4. определяне на концесионер;
5. сключване на договор за концесия.

## **ГЛАВА ВТОРА ПОДГОТВИТЕЛНИ ДЕЙСТВИЯ**

### **аздел I. Инициатива за започване на процедура за предоставяне на концесия**

**Чл. 6.**(1) Инициативата за предоставяне на концесия може да бъде заявена от всяко заинтересовано лице или по писмено предложение от кмета на Общината.

(2) Инициативата на заинтересованото лице по ал. 1 се придружава с мотиви за целесъобразността на концесията от гледна точка на концедента, а при концесия за строителство – и с прединвестиционно проучване или инвестиционен проект.

(3) Кметът на Общината не по-късно от три месеца от писменото заявяване на заинтересовано лице по ал. 1 го уведомява за резултатите от проучването на инициативата и за решението си да откаже или да започне подготвителни действия за предоставяне на концесия.

(4) Инициативата на заинтересованото лице не поражда за него права или привилегии.

### **Раздел II. Подготвителни действия**

**Чл. 7.** (1) Подготвителните действия започват с издаването на заповед на кмета на Общината, в съответствие с чл. 10 от ППЗК, с която се определят:

1. предметът на концесията;
2. предварителните цели на концесията;
3. срокът за извършване на подготвителните действия;
4. максималният размер на финансовите средства за извършване на подготвителните действия;
5. съставът на експертите, които ще извършват подготвителните действия, наричани по-нататък "екипът за подготвителни действия";
6. други обстоятелства в зависимост от конкретната цел на концесията.

(2) Членовете на екипа за подготвителни действия трябва да отговарят на изискванията на чл. 10, ал. 3 от ППЗК.

(3) За липсата на обстоятелството по чл. 10, ал. 3, т. 1 от ППЗК и за информираността за забраните по чл. 10, ал. 3, т. 2 и 3 от ППЗК членовете на екипа за подготвителни действия подписват декларация.

**Чл. 8.** (1) Подготвителните действия за предоставяне на концесия включват осигуряване от кмета на Общината изработването на:

1. обосновка на концесията;
2. проект на решение за откриване на процедура за предоставяне на концесия по чл. 39 от Закона за концесиите;
3. проект на обявление по чл. 41 от Закона за концесиите;
4. проект на документация за участие в процедурата за предоставяне на концесия;
5. проект на концесионен договор.

(2) Обосновката на концесията и проектите по ал. 1, т. 2 - 5 се изработват в съответствие с изискванията на чл. 8 и чл. 9 от ППЗК.

(3) Обосновката на концесията, концесионните анализи и проектите на документи по чл. 22 от Закона за концесиите се изработват заедно или поотделно от експерти от общинската администрация и/или от други министерства и ведомства съобразно тяхната компетентност, и/или чрез възлагане на външни консултанти по преценка на кмета на Общината, които следва да отговарят на условията на чл. 10, ал. 3 от ППЗК.

(4) Възлагането на външни консултанти на един или повече от концесионните анализи, на обосновката на концесията и на един или повече от документите по чл. 22 от Закона за концесиите се извършва за всяка концесия поотделно при условията и по реда на Закона за обществените поръчки в съответствие с изискванията на чл. 12 от ППЗК.

**Чл. 9.** (1) Обосновката на концесията, концесионните анализи и проектите на документи по чл. 22 от Закона за концесиите се приемат с протокол на екипа за подготвителни действия, който се представя на кмета на Общината, при спазване на всички изисквания на чл. 14 от ППЗК.

(2) Въз основа на протокола и допълненията към него кметът на Общината издава заповед за продължаване или преустановяване на подготвителните действия.

(3) След издаването на заповед за продължаване на подготвителните действия екипът за подготвителни действия изработва проект на доклад на кмета на Общината до Общинския съвет, който съдържа мотивираното предложение за откриване на процедура за предоставяне на концесия по чл. 38, ал. 1 от Закона за концесиите, като едновременно с това подготвя проекти на:

1. решение за откриване на процедурата за предоставяне на концесия;
2. обявление за провеждане на процедурата;
3. концесионен договор;
4. документация за участие, съответно описателен документ.

(4) Кметът на Общината изпраща за съгласуване до Областния управител следните документи:

1. проекта на доклад с мотивираното предложение за откриване на процедурата за предоставяне на концесия;
2. проекта на решение за откриване на процедурата за предоставяне на концесия;
3. обосновката на концесията без концесионните анализи към нея.

(5) Проектът на решението за откриване на процедурата за предоставяне на общинска и на обществена концесия и обосновката на концесията се изпращат на Министъра на отбраната, Министъра на вътрешните работи, на Министъра на околната среда и водите и на Министъра на културата за становище, относно обстоятелствата по чл. 12, ал. 2 от Закона за концесиите.

(6) Непредставянето на становище в сроковете по чл. 16, ал. 5 и ал. 6 от ППЗК се счита за съгласуване без бележки.

(7) Когато въз основа на получените становища кметът на Общината измени някой от елементите по чл. 39, ал. 2, т. 1, 2, 4, 6, 7, 11 - 14 и 17 от Закона за концесиите от съгласувания проект на решение или подготви нов проект на решение, той е длъжен да го изпрати за повторно съгласуване заедно със справка за отразяване на становищата от съгласуването преди внасянето му за разглеждане от Общинския съвет.

(8) След изтичане на срока по чл. 16, ал. 5 или 6, съответно по ал. 13, кметът на Общината внася за приемане от Общинския съвет проект на решение за откриване на процедура за предоставяне на концесия, заедно с доклада с мотивираното предложение по чл. 38, ал. 1 от Закона за концесиите и с обосновката на концесията, както и с приложенията по чл. 17, ал. 2 от ППЗК.

## **Глава трета**

### **ПРОЦЕДУРА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНЦЕСИЯ**

#### **Раздел I. Решение за откриване на процедура за предоставяне на концесия**

**Чл. 10.** (1) Въз основа на мотивираното предложение на кмета на Общината, Общинския съвет, при спазване принципите и изискванията на чл. 23, ал. 1 и 2 и на чл. 26, ал. 5 от Закона за концесиите, приема решение за откриване на процедурата за предоставяне на концесия.

(2) Решението на Общинския съвет се взема с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(3) Решението за откриване на процедура за предоставяне на концесия се мотивира



с доклада, с предложението по чл. 38, ал. 1 от Закона за концесиите и с обосновката на концесията и съдържа елементите на чл. 39, ал. 2 от Закона за концесиите.

(4) Когато е необходимо, в решението за откриване на процедура за предоставяне на концесия могат да се включват и други елементи при спазване на принципите и изискванията на чл. 23, ал. 1 и 2 от Закона за концесиите.

(5) С решението по ал. 1 може да се определи условие концесионният договор да се сключи с проектно или с публично-частно дружество. Когато е предвидено създаването на публично-частно дружество, в решението се посочват и обстоятелствата по чл. 50, ал. 3 от Закона за публично-частното партньорство.

(6) С решението по ал. 1 се възлага на Кмета на Общината да организира открита процедура.

(7) Решението по ал. 1 не се обнародва.

(8) Решението по ал. 1 може да бъде изменяно или допълвано в случаите, предвидени в Закона за концесиите.

## **Раздел II. Обявление и документация за провеждане на процедура за предоставяне на концесия**

**Чл. 11.** (1) В 7-дневен срок от приемането на решението за откриване на процедура за предоставяне на концесия кметът на Общината, със заповед, одобрява обявление за провеждане на процедурата, документация за участие в процедурата и проект на концесионен договор, като при одобряването им е обвързан с решението за откриване на процедура за предоставяне на концесия.

(2) Обявлението съдържа данните по чл. 41 от Закона за концесиите.

(3) Със заповедта по ал. 1 се определят длъжностните лица за контакти със заинтересуваните лица и участниците, които се посочват в обявлението.

(4) Длъжностните лица по ал. 3:

1. изпращат обявлението за обнародване в "Държавен вестник", а когато е приложимо – и в "Официален вестник" на Европейския съюз, и за вписване в Националния концесионен регистър;

2. изпращат съобщение за процедурата за предоставяне на концесия в най-малко 2 национални всекидневника и го публикува в Интернет на официалната интернет-страница на Община Раковски;

3. предоставят за разглеждане и предават документацията за участие;

4. приемат и съхраняват офертите и другата документация, свързана с провеждането на процедурата;

5. извършват техническото обслужване на комисията;

6. извършват други действия, определени от комисията.

(5) Заповедта по ал. 1 може да се обжалва относно нейната законосъобразност от датата на узнаване на нарушението, но по-късно от сключването на концесионния договор. Жалбата се подава по реда на глава единадесета от Закона за концесиите.

**Чл. 12.** (1) Документацията за участие се изработва със съдържание съгласно чл. 44, ал. 1 от Закона за концесиите при спазване изискванията на чл. 44, ал. 2 - 4 и чл. 45 от Закона за концесиите.

(2) В документацията за участие се посочват и:

1. документите за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 16, ал. 2 - 4 от Закона за концесиите;

2. обстоятелствата по чл. 16, ал. 4 от Закона за концесиите, наличието, на които е основание за отстраняване на кандидат или участник;

3. критериите за подбор, минималните нива на приложимите изисквания относно изпълнението им и документите за удостоверяване на съответствието с тях;

4. основните изисквания към съдържанието на офертата.

(3) Към документацията за участие се прилагат документите по чл. 45 от Закона за концесиите, както и:

1. бланка на заявление за участие, на предложение и на обвързващо предложение;

2. бланка на декларация за срок на валидност на офертата;

3. бланка на декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари за произхода на средствата за осъществяване на концесията;

4. бланка на информационна карта за посочване на компетентните органи, които извършват контрол върху професионалната дейност на кандидатите и образец на декларация за липсата на обстоятелството по чл. 16, ал. 4, т. 5 от Закона за концесиите;

5. удостоверение за право на представители на участника за извършване оглед на обекта на концесията или на мястото на изпълнение на концесията - когато в зависимост от предмета на концесията е необходимо извършването на оглед;

6. други – в зависимост от предмета на концесията.

(4) Когато с обявлението не е ограничена възможността за представяне на варианти в офертите, в документацията за участие се посочват минималните изисквания, на които трябва да отговарят вариантите, и специфичните изисквания за тяхното представяне.

(5) Документацията за участие може да бъде разгледана и получена на посоченото в обявлението място от всяко заинтересувано лице.

(6) Когато в обявлението е посочена цена на документацията, последната се получава след заплащане на цената по определението в обявлението начин.

(7) При получаване на документацията заинтересуваното лице подава декларация, в която посочва едно или повече имена, адрес/и, телефон/и и електронна/и поща/и, на които да бъдат предоставяни разяснения, документи и информация по чл. 48, ал. 1, т. 8 от Закона за концесиите. Когато се посочват данни на упълномощено лице, към декларацията се прилага писмено пълномощно, подписано от физическото лице или от законен представител на юридическото лице, за което е получена документацията.

### **Раздел III. Комисията за провеждане на процедурата за предоставяне на концесия**

**Чл. 13.** (1) Със заповедта по чл. 11, ал. 1 от настоящата наредба кметът на Общината назначава Комисията за провеждане на процедурата за предоставяне на концесия.

(2) Комисията се състои от председател, заместник-председател и още най-малко трима членове. При определянето им се взема предвид тяхната квалификация и професионален опит.

(3) Комисията заседава, когато присъстват повече от половината от членовете ѝ и приема решения с мнозинство от състава ѝ.

(4) В състава на комисията не може да участва лице, което не отговаря на изискванията на чл. 46, ал. 4, т. 1 и т. 2 от Закона за концесиите. За наличието или липсата на тези обстоятелства членовете на комисията подават писмена декларация.

(5) Комисията осъществява дейността си в съответствие с чл. 48 от Закона за концесиите и чл. 33-38 от ППЗК.

(6) Решенията на комисията се мотивират и заедно с извършените от нея действия се отразяват в протокола по чл. 48, ал. 2 от Закона за концесиите.

(7) Обменът и съхраняването на информация при провеждане на процедурата за предоставяне на концесия се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на заявленията за участие и на офертите.

### **Раздел IV. Провеждане на откритата процедура**

#### **1. Съдържание на офертите**

**Чл. 14.** (1) Оферта за участие в откритата процедура може да подаде лице по чл. 16, ал. 1 от ЗК, за което не е налице обстоятелство по чл. 16, ал. 2 – 4 от ЗК.

(2) Сроковете за получаване на оферти се определят в обявлението по чл. 41 от ЗК и не могат да бъдат по-кратки от сроковете, определени с чл. 50, ал. 2 от ЗК.

(3) Офертата на участниците се състои от три части:

1. заявление за участие;

2. предложение;

3. обвързващо предложение.

(4) Всяка от частите на офертата се изготвя по образец, съдържащ се в документацията за участие, и се подписва от лицето, което представлява участника.

(5) До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата

може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

(6) Участник в процедура за предоставяне на концесия има право да подаде само една оферта.

(7) Участникът може да предложи няколко варианта в офертата си освен в случаите, когато с обявлението е ограничена възможността за това.

**Чл. 15.** (1) Заявлението за участие съдържа:

1. процедурата, за която се подава офертата, и

2. представяне на участника, което включва:

а) информация за неговата правно-организационна форма;

б) името/имената на управителя/членовете на управителния орган на участника, а в случай че член на управителния орган е юридическо лице - на неговия представител в съответния управителен орган;

в) име, адрес/и, телефон/и и електронна/и поща/и, на които да се извършва уведомяването за решенията по чл. 48, ал. 1, т. 2 и 3 от Закона за концесиите.

(2) Към заявлението за участие се прилагат:

1. в случаите, когато участникът не е посочил Единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23, ал. 1 от Закона за търговския регистър – заверено копие на документ за актуална регистрация на участника, или

2. копие на документа за самоличност, когато офертата се подава от физическо лице, което не е търговец;

3. документ за упълномощаване – когато участникът се представява от пълномощник;

4. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 16, ал. 2 - 4 от Закона за концесиите:

а) съдебно удостоверение или съответен на него документ от съдебен или административен орган на държавата, в която участникът е установен, за удостоверяване липсата на обявяване в несъстоятелност, на производство за обявяване в несъстоятелност или на процедура по ликвидация, освен ако е посочен ЕИК;

б) съдебно удостоверение или съответен на него документ от съдебен или административен орган от държавата по отечественото право на физическото лице - участник в процедурата, или на лицата по чл. 16, ал. 2, т. 3 от Закона за концесиите за:

аа) удостоверяване липсата на влязла в сила присъда за престъпление, посочено в чл. 16, ал. 2, т. 3 от Закона за концесиите, и

бб) удостоверяване липсата на лишаване на лицето от правото да осъществява търговска дейност;

в) удостоверение по чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс – за удостоверяване липсата на задължения за публични вземания по чл. 16, ал. 4, т. 2 от Закона за концесиите;

г) декларация за липсата на просрочени парични задължения към работниците и служителите, на които участникът е работодател;

д) декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 16, ал. 4, т. 4 и 5 от Закона за концесиите;

5. документите за удостоверяване на съответствието с приложимите критерии за подбор по чл. 26, ал. 1 от Закона за концесиите, определени с документацията за участие;

6. документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или заверено копие на документа за внесен депозит;

7. заверено копие на документ, удостоверяващ заплащането на цената на документацията, когато такава е определена с обявлението;

8. опис на приложенията към заявлението с посочване на броя страници;

9. подходящ носител – CD или USB flash памет, съдържащ предложението и приложенията към него в електронен вид.

(3) В заявление, подадено от обединение, което не е юридическо лице, информацията по ал. 1, т. 2 се представя за обединението и за всеки от участниците в обединението. В тези случаи към заявлението се прилагат и:

1. копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и нотариално заверено пълномощно, удостоверяващо представителната власт на това лице;

2. копие на документ за актуална регистрация на всеки от участниците в обединението, за който не е посочен ЕИК;

3. документите по ал. 2, т. 3 и 4 - за всеки от участниците в обединението.

(4) Когато участникът е чуждестранно лице и съгласно законодателството на държавата, в която е установен, не се издават документи по ал. 2, т. 4, букви "а" и "б" или когато те не включват всички случаи, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност според законодателството на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правна стойност, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

(5) Участниците са длъжни по време на процедурата да уведомяват комисията за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 16, ал. 2 и 3 от Закона за концесиите и в посочените в обявлението обстоятелства по чл. 16, ал. 4 от Закона за концесиите в 7-дневен срок от настъпването им.

**Чл. 16.** (1) Предложението съдържа:

1. разработки по приложимите критерии, които формират комплексната оценка на офертата, посочени в обявлението и в документацията за участие;

2. финансов модел, включващ анализ на паричните потоци на концесията, когато такъв се изисква с документацията за участие;

3. доказателства за изпълнение на приложимите критерии, които формират комплексната оценка на офертата;

4. декларация за произход на средствата по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

5. декларация за срок на валидност на офертата;

6. други разработки и информация в изпълнение на условията, посочени в документацията за участие;

7. електронен носител – CD или USB flash памет, на който са записани предложението и приложенията към него;

8. опис на съдържанието на предложението с посочване на броя страници.

(2) При концесия за строителство участникът:

1. включва в предложението процента от общата стойност на строителството, който ще се извърши от трети лица – подизпълнители, ако това е поставено като условие с решението за откриване на процедурата в съответствие с чл. 53, ал. 1 от Закона за концесиите, или

2. може да предложи възлагането на част от строителството на подизпълнители, включително като посочи процента от стойността на строителните работи, които ще се изпълняват от тях, в съответствие с чл. 53, ал. 2 от Закона за концесиите.

(3) Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията по ал. 1, т. 5 се представя от всеки от участниците в обединението.

**Чл. 17.** (1) Обвързващото предложение представлява резюме на разработките по приложимите критерии, които формират комплексната оценка на офертата.

(2) Обвързващото предложение се изготвя по образец, който се съдържа в документацията за участие, и се заверява на всяка страница от лицето, което представлява участника.

(3) Когато с обявлението не е ограничена възможността за представяне на варианти в офертата, обвързващо предложение се представя за всеки предложен вариант.

(4) При различия между офертата и обвързващото предложение оценката на офертата се извършва по данните, посочени в обвързващото предложение.

(5) В плика с обвързващото предложение се поставя и подходящ носител – CD или USB flash памет, съдържащ обвързващото предложение и приложенията към него, когато има такива, в електронен вид.

**Чл. 18.** (1) Към офертата всеки участник може да приложи декларация, в която посочва коя част от съдържащата се в нея информация е конфиденциална.

(2) Конфиденциална може да бъде информацията, която включва технически или търговски тайни на участника.

(3) Не може да бъдат декларирани за конфиденциални данните, които трябва да се съдържат в партидата на регистрираната концесия в Националния концесионен регистър.

(4) Информацията, посочена в декларацията по ал. 1, запазва конфиденциалността си и след включването ѝ в концесионния договор - до неговото прекратяване или за срок, определен от концесионера.

(5) Комисията и привлечените консултанти са длъжни да не разгласяват и да не

предават на други лица информацията по ал. 1, освен в случаите, предвидени в Закона за достъп до обществена информация.

## 2. Правила за подаване на оферти

**Чл. 19.** (1) Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик с надпис "Оферта". Върху плика се посочват процедурата, за която се подава офертата, и наименованието на участника.

(2) В плика се поставят три самостоятелни непрозрачни плика, върху всеки от които е посочено наименованието на участника, с надпис, съответно:

1. "Заявление за участие";
2. "Предложение";
3. "Обвързващо предложение".

(3) Когато съдържанието на заявлението или на предложението е с по-голям обем, те могат да се подадат в един или повече допълнителни пликове, приложени към плика с офертата. Допълнителните пликове се надписват "Заявление за участие", съответно "Предложение", като се посочва, че това е продължение със съответния пореден номер, и се посочват процедурата, за която се подава офертата, и наименованието на участника.

(4) Офертата се представя на хартиен носител в един или повече екземпляра в съответствие с указанията, посочени в документацията за участие, като в пликовете с оригинала на заявлението за участие, предложението и обвързващото предложение се поставят и записите им в електронен вид на подходящ носител – CD или USB flash памет.

(5) Съдържанието на офертата е на езика, посочен в обявлението. Когато с обявлението е допуснато използването на чужд език, тя се представя и с превод на български език. За автентичен се приема преводът на български език.

(6) Документите, които се прилагат, се представят на езика на тяхното издаване заедно с официален превод на български език.

(7) Официален е преводът, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

**Чл. 20.** (1) Офертите се подават на мястото и в срока, определени с обявлението. Когато в определения краен час на мястото за получаване има едно или повече заинтересувани лица, длъжностно лице приема офертите на всичките.

(2) Върху пликовете се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им и се завеждат във входящ регистър на комисията по реда на получаването им. На приносителя се издава удостоверение за завеждането в регистъра по образец, посочен в документацията за участие.

(3) Длъжностните лица не приемат оферти, подадени на място, ако:

1. са подадени след определения срок, освен в случаите по ал. 1, изречение второ;
2. са подадени в незапечатан или с нарушена цялост плик.

(4) Комисията връща незабавно на участниците оферти, подадени по пощата или по друг нерегламентиран начин.

(5) Входящият регистър по ал. 2 съдържа следната информация за заявленията и офертите:

1. регистрационен номер по реда на получаването;
2. данни за участника;
3. дата и час на получаване;
4. начин на представяне на офертата – в плик и брой на пликовете;
5. забележки по вписаните обстоятелства, включително за обстоятелство по ал. 1, изречение второ.

(6) Когато заинтересувано лице е поискало, комисията предлага, а кметът на Общината със заповед удължава срока за получаване на офертите, ако първоначално определеният срок е недостатъчен за запознаване на заинтересуваните лица с цялата информация, необходима за изработване на офертите, в следните случаи:

1. поисканите от заинтересувано лице разяснения или допълнителна информация, отнасяща се до техническите спецификации, или допълнителни документи не са представени в сроковете по чл. 37, ал. 3 от ППЗК, или

2. поисканите от заинтересувано лице допълнителна информация, отнасяща се до техническите спецификации, или допълнителни документи не могат да се изпратят, а изискват разглеждането им на място при комисията, или

3. изработването на офертата изисква оглед на обекта на концесията или на концесионната площ, а такъв не е бил осигурен на всички заинтересувани лица.

(7) По предложение на комисията кметът на Общината, със заповед, може да удължи срока за получаване на офертите, когато в срока, определен за получаването им, няма получена оферта.

(8) Със заповедта за удължаване на срока за получаване на офертите се удължават и сроковете за получаване на документацията за участие и за отваряне на офертите, както и другите срокове, свързани с него. В 3-дневен срок от издаването на заповедта се осигурява публичност на удължаването на сроковете чрез:

1. изпращане на уведомление на лицата, получили документация за участие;
2. обнародване на обявление на електронната страница на "Държавен вестник", а в случаите по чл. 29, ал. 1 и 3 от ППЗК – и в Службата за публикуване на "Официален вестник" на Европейския съюз;
3. публикуване на обявление в НКР;
4. публикуване на съобщение на интернет-страницата на Община Раковски.

### **3. Отваряне на офертите от комисията в открито заседание**

**Чл. 20.** (1) Датата на отваряне на офертите не може да бъде по-късно от 3 работни дни от крайния срок за тяхното получаване.

(2) На мястото, в деня и часа, посочени в обявлението, комисията провежда открито заседание за отваряне на офертите.

(3) Участниците в процедурата или техни представители, както и други желаещи, могат да присъстват на заседанието при спазване на режима на достъп до сградата на Община Раковски.

(4) В началото на заседанието председателят или заместник-председателят на комисията обявява броя на получените оферти и лицата, които са ги подали, след което се извършва отваряне на офертите по реда на завеждането им във входящия регистър.

(5) Отварянето на всяка от офертите се извършва по следния ред:

1. последователно отваряне на плика с надпис "Оферта" и на съдържащия се в него плик "Заявление за участие";

2. подписване от един от членовете на комисията и от изявилите желание участници или техни представители на плика с надпис "Обвързващо предложение" и на плика/пликите с надпис "Предложение";

3. прочитане на описа, приложен към заявлението за участие, и сравняване на посоченото в него с приложенията към заявлението.

(6) Комисията не разглежда и не оценява оферта:

1. на участник, който е отстранен от участие в процедурата с решение по чл. 25, ал. 1 от ЗК или по чл. 26, ал. 7 от ЗК;

2. която е оттеглена от участника;

3. която е с изтекъл срок на валидност и след покана участникът не е подновил валидността ѝ;

4. на участник, който не е удължил срока на валидност на банковата гаранция за участие.

(7) За извършените действия и взетите от комисията решения се води протокол.

### **4. Действия на комисията след отваряне на офертите в закрито заседание**

**Чл. 21.** (1) След извършването на действията по предходния член комисията продължава работата си в закрити заседания в следната последователност:

1. извършване на действия по допускане до участие участниците в процедурат

2. извършване на подбор на участниците в процедурата.

(2) При извършване на действията по допускане до участие и подбор на участниците комисията може:

1. да поиска отстраняване на допуснати в заявленията технически нередовности и непълноти, включително представяне на документи по чл. 41, ал. 2 – 4 от ППЗК;

2. да проверява заявените от участниците обстоятелства и верността или автентичността на приложени документи, включително чрез запитване към компетентни органи;

3. да иска разяснения относно представената информация или приложените документи;

4. да изисква писмено представяне на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в заявлението.

(3) В случаите по предходната ал. 2, т. 1, 3 и 4 комисията изпраща на участника уведомление по реда на чл. 48а от Закона за концесиите, в което посочва искането и определя срок за изпълнението му.

(4) В случаите по ал. 2, т. 2 компетентните органи предоставят поисканата от комисията информация в срок 3 работни дни от получаване на искането.

(5) Отстранените технически нередовности и непълноти, предоставените разяснения и допълнителни доказателства стават неразделна част от заявленията.

## **5. Решение на комисията по допускането на участници в процедурата**

**Чл. 22.** (1) Комисията се произнася с решение по допускането на участниците в процедурата.

(2) С решението по ал. 1 комисията отстранява от участие в процедурата за предоставяне на концесия кандидат или участник:

1. за който е налице някое от обстоятелствата по чл. 16, ал. 2 или 3 от Закона за концесиите;

2. за който е налице посочено в обявлението обстоятелство по чл. 16, ал. 4 от Закона за концесиите;

3. който е обединение и обстоятелство по т. 1 или 2 е налице за някой от участниците в него;

4. който не е изпълнил искане на комисията по чл. 48, ал. 2, т. 1, 3 и 4 от ППЗК в определения с уведомлението срок, освен ако е представил доказателства, удостоверяващи невъзможността за изпълнение на искането в срок.

(3) Когато в случаите по ал. 2, т. 4 комисията уважи предоставените доказателства, тя определя нов срок за изпълнение на искането ѝ.

## **6. Извършване на подбор от комисията**

**Чл. 23.** (1) Комисията извършва подбор на заинтересуваните участници. Подборът се извършва в съответствие с чл. 26 от Закона за концесиите и с условията на документацията за участие.

(2) За резултатите от подбора комисията се произнася с решение, в което определя участниците, на които признава правото да продължат участието си в процедурата, и тези, които се отстраняват от участие в процедурата.

**Чл. 24.** (1) Когато подборът се извършва по критерия „пригодност за изпълнение на професионална дейност“ и законодателството на държавата, в която участникът е установен, не изисква регистрация в професионален или търговски регистър, участникът – чуждестранно лице, представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност според законодателството на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правна стойност, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

(2) Извън случаите по ал. 1, ако по обективни причини участникът не може да представи документ за регистрация в професионален или търговски регистър, той може да докаже съответствието си с критерия „пригодност за изпълнение на професионална дейност“ с удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава – членка на Европейския съюз, или на страната, в която се е установил.

(3) Когато участникът в процедурата е обединение, съответствието с критерия „пригодност за изпълнение на професионална дейност“ може да се доказва с възможностите на един или повече от участниците в обединението.

**Чл. 25.** (1) Когато с решението за откриване на процедурата за предоставяне на концесия е предвидена възможност за доказване на съответствието с критериите „икономическо и финансово състояние“ и „технически възможности и/или професионална квалификация“ чрез възможностите на трети лица, участниците представят необходимите доказателства за използване възможностите на третите лица в съответствие с изискванията

на документацията за участие.

(2) Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, съответствието с критериите „икономическо и финансово състояние“ и „технически възможности и/или професионална квалификация“ се доказва чрез възможностите на един или повече от участниците в обединението.

**Чл. 26.** (1) Когато обектът на концесия е сложен или със специфично предназначение, комисията може да извърши проверка на техническите възможности на участника, а при необходимост – и на предлаганите от него машини, съоръжения и оборудване, за осигуряване качеството на обекта на концесията или на предоставяните с него услуги.

(2) Комисията може да извърши проверката по ал. 1 чрез консултантите си или като поиска проверка от компетентния орган на държавата, в която участникът е установен, ако този орган изрази съгласие за това.

(3) Когато се изисква представяне на сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарти за системи за управление на качеството, комисията признава:

1. сертификати, издадени от независими лица, или
2. еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в страна – членка на Европейския съюз, или
3. други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, представени от участниците.

(4) Когато се изисква представяне на сертификати, които удостоверяват съответствието на участника с определени стандарти за опазване на околната среда, комисията признава:

1. сертификати, издадени от независими лица, или
2. еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в страна – членка на Европейския съюз, или
3. други доказателства, представени от участниците.

(5) Независими лица по ал. 3 и 4 са лица, акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от чуждестранен орган за акредитация, който е пълноправен член на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation).

## **7. Уведомяване от комисията на заинтересованите лица за допуснатите участници в процедурата и за извършения подбор**

**Чл. 27.** (1) Комисията уведомява всички заинтересувани участници за решението по чл. 22, ал. 1 и за решението по чл. 23, ал. 2 от тази наредба в 3-дневен срок от приключване на подбора, като посочва мотивите за всяко от решенията. Уведомяването се извършва по реда на чл. 48а от Закона за концесиите.

(2) Решенията по чл. 22, ал. 1 и за решението по чл. 23, ал. 2 от наредбата се обжалват по реда на глава единадесета от Закона за концесиите.

**Чл. 28.** (1) С уведомлението по чл. 27, ал. 1 комисията уведомява заинтересованите участници за мястото, датата и часа на отваряне на предложенията и на обвързващите предложения.

(2) Съобщение за мястото, датата и часа на отваряне на предложенията и на обвързващите предложения се публикува на интернет страницата на Община Раковски.

## **8. Отваряне на предложенията и на обвързващите предложения от комисията в открито заседание**

**Чл. 29.** (1) Отварянето на предложенията и на обвързващите предложения се извършва в открито заседание на комисията при спазване на режима на достъп до сградата на Община Раковски.

(2) Заседанието се провежда по следния ред:

1. проверка на състоянието на пликите с предложенията и с обвързващите предложения;
2. по поредността на завеждането на съответната оферта във входящия регистър:
  - а) отваряне на обвързващото предложение;
  - б) подписване от един от членовете на комисията и от изявилите желание



участници или техни представители на всяка страница от обвързващото предложение;

в) прочитане на обвързващото предложение от член на комисията;

г) отваряне на предложението;

д) прочитане на описа, приложен към предложението, и сравняване на съдържанието с посоченото в описа.

(3) Предложенията и обвързващите предложения на участниците, които са отстранени с решение по по чл. 22, ал. 1 и за решението по чл. 23, ал. 2 от тази наредба, не се отварят.

(4) За извършените действия и взетите от комисията решения се води протокол.

**Чл. 30.** Разглеждането и оценяването на предложенията и на обвързващите предложения и класирането на участниците се извършва от комисията в закрити заседания, в срок, определен от председателя на комисията, който се съобщава на присъстващите лица и вписва в протокола по ал. 4 на предходния член. Срокът започва да тече от датата на откритото заседание по предходния член.

#### **9. Действия на комисията по разглеждане и оценяване на предложенията и на обвързващите предложения в закрито заседание**

**Чл. 31.** (1) След извършването на действията по предходния член комисията продължава работата си в закрити заседания в следната последователност:

1. разглеждане на предложенията и на обвързващите предложения, тяхното оценяване и извършване класиране на участниците;

2. изработване на проект на решение за определяне на концесионер или на проект на решение за прекратяване на процедурата за предоставяне на концесията;

3. приключване на протокола по чл. 48, ал. 2 от Закона за концесиите.

**Чл. 32.** Разглеждането на офертите включва проверка от страна на комисията на съответствието на предложението и на обвързващото предложение с предварително обявените условия и параметри с обявлението и документацията за участие и с приложените към нея решение за откриване на процедурата и обявление.

**Чл. 33.** При разглеждане на офертите комисията:

1. при необходимост извършва действията по чл. 21, ал. 2 от настоящата наредба, а когато са налице условията за това – и действията по чл. 29 от Закона за концесиите;

2. определя офертите, а когато с обявлението не е ограничена възможността за представяне на варианти на офертите – и вариантите, които ще бъдат разглеждани и оценявани.

**Чл. 34.** (1) Комисията разглежда предложенията и обвързващите предложения, като установява съответствието на:

1. обвързващите предложения с критериите по чл. 28, ал. 1 от Закона за концесиите, посочени в обявлението, и с изискванията за тяхното удовлетворяване, посочени в документацията за участие;

2. предложението с обвързващото предложение и с другите условия и технически спецификации в решението за откриване на процедурата и в документацията за участие.

(2) Когато участниците са представили варианти в офертата, комисията проверява съответствието с обстоятелствата по ал. 1 на всеки от вариантите, които удовлетворяват минималните изисквания, посочени в документацията за участие.

**Чл. 35.** (1) Комисията не оценява офертата:

1. на участник, който в определения от комисията срок:

а) не е отстранил техническите нередовности и непълноти в обвързващото приложение и/или в предложението, или

б) не е дал поисканите от комисията разяснения или дадените разяснения не са достатъчни за оценяване на офертата, или

в) не е представил писмено поискани от комисията допълнителни доказателства за обстоятелства, посочени в обвързващото предложение или в предложението;

2. за която при извършена проверка по реда на по чл. 21, ал. 2, т. 2 от наредбата е установено представяне от участника на:

а) невярна информация, или

б) неистински, преправен или с невярно съдържание документ;

3. в случаите по чл. 29, ал. 3 от Закона за концесиите;

4. която не отговаря на критериите по чл. 28, ал. 1 от Закона за концесиите, посочени в обявлението, и на другите условия на документацията за участие.

(2) Алинея 1 се прилага за всеки от вариантите към офертата, които отговарят на минималните изисквания, посочени в документацията за участие.

(3) Комисията приема решение, с което определя офертите, включително вариантите към офертите, които не се оценяват.

(4) Решението по предходната алинея се съобщава на заинтересуваните участници с решението по чл. 58, ал. 2 или чл. 60, ал. 1 от Закона за концесиите.

**Чл. 36.** (1) Комисията извършва оценка на допуснатите оферти, като оценява обвързващото предложение по критериите за комплексната оценка чрез прилагане на методиката за оценка на офертите.

(2) Въз основа на оценката на допуснатите оферти комисията класира участниците с решение.

(3) Когато една или повече оферти съдържат варианти, които са допуснати до оценяване, комисията:

1. извършва предварителна оценка на всеки от вариантите, и
2. класира участниците с варианта на офертата, получил най-висока оценка.

(4) Оценките на допуснатите оферти и класирането на участниците не се съобщават до приемане на решението за определяне на концесионер, съответно на решението за прекратяване на процедурата, освен на органите по чл. 103 от Закона за концесиите при съгласуването на съответното решение.

(5) До приключване на процедурата комисията служебно следи за липсата на обстоятелство по чл. 16, ал. 2, т. 1 и 2 от Закона за концесиите. Когато установи възникването на такова обстоятелство, комисията не оценява офертата и отстранява участника от участие в процедурата независимо от изпълнението на задължението му по чл. 15, ал. 5 от тази наредба.

**Чл. 37.** (1) След класиране на участниците комисията:

1. приключва протокола по чл. 48, ал. 2 от Закона за концесиите;
2. подготвя проект на решение по чл. 58, ал. 2, т. 1 от Закона за концесиите за определяне на класирания на първо място участник за концесионер, и
3. подготвя проект на доклад на кмета на Общината до Общинския съвет на Община Раковски.

(2) Мотивите на проекта на решение за определяне на класирания на първо място участник за концесионер се включват в проекта на доклад по ал. 1, т. 3.

**Чл.38.** (1) Когато прецени, че нито една от офертите не отговаря на изискванията на решението за откриване на процедурата за предоставяне на концесия или на обявените с документацията за участие условия, комисията приключва протокола, подготвя проект на доклад на кмета на Общината до Общинския съвет и проект на решение за прекратяване на процедурата за предоставяне на концесия на основание чл. 60, ал. 1, т. 2 от Закона за концесиите.

(2) Когато няма подадени заявления или оферти или няма допуснати кандидати, комисията съставя протокол, проект на доклад на кмета на Общината до Общинския съвет и проект на решение за прекратяване на процедурата за предоставяне на концесия на основание чл. 60, ал. 1, т. 1 от Закона за концесиите.

**Чл. 39.** (1) Проектите на доклад и на решение по чл. 58, ал. 2 или по чл. 60, ал. 1 от Закона за концесиите се съгласуват по реда на чл. 16 от ППЗК с органите по чл. 103 от ЗК относно законосъобразността на проведената процедура и на проекта на решение.

(2) При съгласуването се представя и препис-извлечение от протокола на комисията, в който се включва цялото му съдържание с изключение на информацията, за която участниците са приложили декларация за конфиденциалност по чл. 52, ал. 1 от Закона за концесиите, информацията, предоставянето на която противоречи на разпоредбите на нормативен акт, както и информацията, която предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

(3) Съгласуването се извършва при условията и в сроковете по чл. 16, ал. 5 – 7 от ППЗК.

(4) Съгласуваните проекти на доклад и на решение по чл. 58, ал. 2 или по чл. 60, ал. 1 от Закона за концесиите се представят на Общинския съвет за приемане на съответното решение в срок, определен със заповедта за назначаване на комисията, който не може да бъде по-дълъг от 3 месеца считано от датата на откритото заседание по чл. 29 от наредбата.

## Раздел V. Определяне на концесионер

**Чл. 40.** (1) Кметът представя на Общинския съвет доклад и проект за решение за определяне на концесионер в срок, определен със заповедта за назначаване на комисията, който не може да бъде по-дълъг от три месеца. Към доклада се прилага протоколът на комисията по чл. 48, ал. 2 от ЗК.

(2) Въз основа на доклада и протокола на комисията след самостоятелна преценка на изложените в тях факти и обстоятелства Общинският съвет на Община Раковски приема решение за:

1. определяне за концесионер на класирания на първо място участник, или
2. възлагане на комисията да отстрани констатирани нередовности, след което да извърши ново класиране, или
3. прекратяване на процедурата в случаите по чл. 60, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗК.

(3) Решението за определяне на концесионер не се обнародва в „Държавен вестник“. Решението, мотивите за приемането му и препис-извлечение от протокола по чл. 48, ал. 2 от Закона за концесиите относно извършената оценка на офертите и класирането на участниците се предоставят на заинтересуваните участници в процедурата от кмета на Общината в 7-дневен срок от приемане на решението по реда на чл. 48а от Закона за концесиите и те могат да го обжалват по реда на глава единадесета от Закона за концесиите в 10-дневен срок от уведомяването.

(4) При съвместните концесии решението по ал. 2 се приема от Министерския съвет и съответния общински съвет и/или орган на публичноправната организация, освен ако със закон не е предвидено друго.

**Чл. 41.** (1) С решението за определяне на концесионер се:

1. конкретизират условията на концесията и правата и задълженията на страните в съответствие с офертата на участника, предложен за концесионер, които не са определени или са определени в граници с решението за откриване на процедурата за предоставяне на концесия;

2. определя срок за сключване на концесионния договор, като се вземат предвид наличието на обстоятелство по чл. 18, ал. 3 - 5 от ЗК и обемът на информацията и документите, които следва да се включат, съответно приложат, към концесионния договор. Срокът не може да бъде по-дълъг от три месеца.

(2) Когато класираният на първо място участник не представи документите за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 16, ал. 1 - 4 от ППЗК или не сключи концесионния договор в определения срок, Общинският съвет може да определи за концесионер класирания на второ място участник.

(3) С решението по ал. 1 от настоящия член Общинският съвет възлага на кмета на Общината:

1. да сключи концесионния договор и да представява Общинския съвет по него, с изключение на прекратяването му;
2. да организира контрола по изпълнението на концесионния договор;
3. да представява Общинския съвет по дела, които се отнасят до изпълнението на концесионния договор.

(4) При съвместните концесии с решението за определяне на концесионер се определя и органът, който осъществява правомощията по ал. 3, освен ако със закон не е предвидено друго.

## Раздел VI. Спиране и прекратяване на процедурата за предоставяне на концесия

**Чл. 42.** (1) Процедурата за предоставяне на концесия за строителство се спира с мотивирано решение на Общинския съвет или със заповед на кмета на Общината, когато Европейската комисия е уведомила Република България, че преди сключването на концесионен договор за строителство е извършено сериозно нарушение на правото на Европейския съюз по време на процедурата за предоставяне на концесията и:

1. нарушението не може да бъде отстранено, без това да промени условията, при които е обявена процедурата, или
2. съответният орган не е съгласен с твърдяното от Европейската комисия нарушение.

(2) В деня на приемане на решението или на заповедта по ал. 1 органът сезира Комисията за защита на конкуренцията за установяване на незаконосъобразност,

включително поради наличието на дискриминационни изисквания относно критериите за подбор или други дискриминационни технически, икономически или финансови условия в обявлението, в документацията за участие, или във всеки друг документ, свързан с процедурата за предоставяне на концесията по реда на глава единадесета.

(3) Комисията за защита на конкуренцията в тридневен срок от сезирането ѝ образува производство и уведомява кмета на Общината и администрацията на Министерския съвет за това.

(4) В производството по ал. 3 служебно се конституират като страни заинтересованите участници.

(5) Спирането по ал. 1 има действие до окончателното решаване на спора с влязло в сила решение.

(6) Комисията за защита на конкуренцията, съответно Върховният административен съд уведомяват кмета на Общината и администрацията на Министерския съвет за всяко решение по производството по ал. 3 в тридневен срок от приемането му.

**Чл. 43.** (1) Процедурата за предоставяне на концесия се прекратява с решение на Общинския съвет, когато:

1. не са подадени оферти или няма допуснат участник;
2. съдържанието на нито една оферта не отговаря на изискванията на решението за откриване на процедура за предоставяне на концесия или на обявените с документацията за участие условия;
3. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на обстоятелства, които не са предвидени или не са могли да бъдат предвидени при приемане на решението за откриването на процедурата;
4. се установят нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. определеният за концесионер участник и класираният на второ място участник последователно откажат да сключат концесионен договор.

(2) С решението за прекратяване на процедурата може и да се:

1. измени решението за откриване на процедура за предоставяне на концесия и да се обяви нова процедура, или
  2. обяви нова процедура при условията на прекратената.
- (3) Решението по ал. 1 с мотивите за приемането му се съобщава на заинтересованите участници по реда на чл. 48а от ЗК и подлежи на обжалване по реда на глава единадесета в 10-дневен срок от съобщението.

(4) При прекратяване на процедурата за предоставяне на концесия в случаите по ал. 1, т. 3 и 4 съответният орган възстановява на заинтересованите участници направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в 14-дневен срок от влизането в сила на решението по ал. 1 и освобождава или връща внесените от тях гаранции по реда на чл. 55, ал. 3 от ЗК.

**Чл. 44.** Нова процедура за предоставяне на концесия за същия обект може да се открие, когато първоначално обявената процедура е прекратена и решението за прекратяване е влязло в сила.

**Чл. 45.** (1) В 7-дневен срок от приключване или прекратяване на процедурата за предоставяне на концесия комисията предава на кмета на Общината документацията по провеждане на процедурата, както и писмен отчет за процедурата с информацията по чл. 100 от Закона за концесиите в електронен формуляр.

(2) Електронният формуляр на писмения отчет по ал. 1 се поддържа на интернет страницата на НКР.

(3) Кметът на Общината:

1. определя длъжностно лице, което да изпрати попълнения електронен формуляр по ал. 1 за вписване в НКР;
2. съхранява документацията по провеждането на процедурата най-малко 3 години след прекратяване на концесията, съответно след прекратяване на процедурата за предоставяне на концесия в случаите по чл. 60, ал. 1 от Закона за концесиите.

(4) В 14-дневен срок от приключване или прекратяване на процедурата за предоставяне на концесия длъжностното лице по ал. 3, т. 1 изпраща попълнения електронен формуляр по ал. 1 за вписване в НКР.

## **Раздел VII. Отстраняване на нарушения в процедура за предоставяне на концесия за строителство, установени от европейската комисия**

**Чл. 46.** (1) След получаване на уведомление от администрацията на Министерски съвет, че Европейската комисия е установила, че преди сключването на концесионен договор за строителство е извършено сериозно нарушение на правото на Европейския съюз в областта на обществените поръчки по време на процедурата за предоставяне на концесия за строителство, кметът на Общината извършва проверка относно наличието на причините, поради които Европейската комисия смята, че е било извършено сериозно нарушение, и в зависимост от нарушението:

1. в 10-дневен срок от уведомяването по ал. 2:

а) отстранява нарушението, или

б) спира процедурата за предоставяне на концесията със заповед или уведомява Общинския съвет, който да вземе решение по чл. 59а, ал. 1 от ЗК за спиране предоставянето на концесията;

2. в тридневен срок от уведомяването по ал. 1 внася пред Общинския съвет проект на решение за извършване на действията по т. 1 или за прекратяване на процедурата в случаите по чл. 60, ал. 1, т. 4 от ЗК.

(2) В случаите по ал. 1, т. 2 Общинският съвет приема съответното решение в 7-дневен срок от сезирането му от кмета на Общината.

(3) Кметът на Общината уведомява администрацията на Министерския съвет за извършените действия по ал. 1 и 2, включително за образувано производство пред Комисията за защита на конкуренцията относно твърдяното нарушение, в срок не по-късно от 14 дни от уведомяването по ал. 1 и изпраща цялата информация и документи. Когато нарушението произтича от нормативен акт, който не е в съответствие с правото на Европейския съюз, в уведомлението се посочват актът и органът, който може да го измени.

(4) Уведомленията по този член, както и прилаганите към тях информация и документи се изпращат по електронен път с електронен подпис.

## **Раздел VIII. Концесионен договор**

### **1. Сключване на концесионен договор**

**Чл. 47.** (1) Кметът на Общината няма право да сключи концесионния договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на концесионер, освен в случаите, когато участникът, определен за концесионер, е единствен заинтересован участник.

(2) Концесионният договор се сключва в срока, определен с решението за определяне на концесионер, който започва да тече от влизане в сила на решението за определяне на концесионер или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение.

(3) Решението за определяне на концесионер влиза в сила, когато всички предходни решения в процедурата за предоставяне на концесията са влезли в сила, същото не е обжалвано, а ако е обжалвано – спорът е решен.

**Чл. 48.** (1) Концесионният договор се сключва без провеждане на преговори в съответствие с проекта, включен към документацията за участие, и с офертата на участника, който е класиран на първо място.

(2) В случаите, когато класираният на първо място участник откаже да сключи концесионния договор, договърът може да се сключи след провеждане на преговори за подобряване на предложенията по критериите за комплексна оценка на офертата. Преговорите се провеждат с участника, класиран на второ място.

**Чл. 49.** (1) Концесионният договор се сключва в писмена форма най-малко в четири оригинални екземпляра – по един за страните, един за Националния концесионен регистър и един за Общинския съвет. Четвъртият екземпляр се изпраща на общинския съвет в тридневен срок от подписването на концесионния договор. Приложенията към концесионния договор се изработват в толкова екземпляра, колкото са и оригиналите на договора.

(2) Кметът на Общината, сключил концесионния договор, уведомява за това Комисията за защита на конкуренцията в деня на подписването му от страните.

(3) Относно изпълнение, изменение, недействителност и прекратяване на

концесионния договор и правните последици от прекратяване на концесионния договор или от обявяването му за недействителен, се прилагат съответните текстове на Закона за концесиите и Правилника за приложение на Закона за концесиите.

(4) За неуредените въпроси по сключването, изпълнението и прекратяването на концесионния договор се прилагат съответно разпоредбите на Търговския закон и на общата част от Закона за задълженията и договорите.

(5) Споровете относно сключването, изпълнението и прекратяването на концесионни договори се решават от компетентния граждански съд.

## 2. Съдържание на концесионния договор

**Чл. 50.** (1) С концесионния договор концедентът предоставя на концесионера правото на експлоатация на обекта на концесията, а концесионерът се задължава на свой риск да го изгради и/или управлява и поддържа.

(2) Концесионният договор съдържа:

1. определяне на предмета на концесията;
2. данни за търговската и други регистрации на концесионера;
3. данни за органа, който представлява концедента;
4. описание на обекта, включително на концесионната площ, както и принадлежностите към обекта на концесията, ако има такива;
5. датата на влизане в сила на договора, предварителните условия, ако има такива, и срока на концесията;
6. условията, реда и сроковете за предаване на обекта на концесията в началото и в края на концесията;
7. условията за осъществяване на концесията и тежестите, ако има такива;
8. правата и задълженията на страните, включително условията и сроковете за тяхното изпълнение;
9. размера, сроковете и реда за извършване на концесионното плащане, когато такова се предвижда;
10. вида, размера и сроковете за изпълнение на задълженията за инвестиции;
11. размера и условията за заплащане на компенсация по чл. 6 от ЗК, когато такова се предвижда;
12. вида, размера, сроковете и начините за предоставяне на гаранциите и на обезпеченията за изпълнение на задълженията по договора;
13. изискванията, свързани с националната сигурност и отбраната на страната, с опазването на околната среда, на човешкото здраве, на защитените територии, зони и обекти и на обществения ред;
14. условията и реда за финансиране отстраняването на нанесените екологични щети;
15. отговорностите за неизпълнение на задълженията по договора;
16. условията и реда за обмен на информация между страните, включително по електронен път, и за извършване на контрола по изпълнение на договора;
17. условията и реда за решаване на споровете между страните;
18. основанията и реда за предсрочно прекратяване на договора;
19. изискванията относно състоянието, в което обектът на концесията се предава на концедента след изтичане срока на концесията;
20. приложимото право;
21. размера на нормата на възвръщаемост за концесионера, определена с финансово-икономическия модел, както и реда за нейното изчисляване, отчитане и контролиране;
22. други, в зависимост от приложимите разпоредби на действащото законодателство относно обекта на концесията, услугата от обществен интерес или другите стопански дейности.

(3) В концесионния договор в съответствие с обявлението се посочват условията, които определят икономическия баланс и обстоятелствата от фактически или правен характер, свързани с обекта на концесията и/или с услугата от обществен интерес, чието настъпване или изменение би довело до нарушаване на баланса.

(4) Неразделна част от концесионния договор е финансово-икономическият модел, предложен с офертата на участника, определен за концесионер.

## **Раздел IX. Обжалване. Искове за обявяване недействителността на концесионен договор. Искове за присъждане на обезщетения**

**Чл. 51.** Всяко решение на Общинския съвет и всяка заповед на кмета на Общината, свързани с процедура по Закона за концесиите, както и решенията на комисията за провеждане на процедурата по чл. 48, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗК, подлежат на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда, при условията и сроковете на глава 11 от ЗК.

**Чл. 52.** (1) Обявяване недействителността на концесионен договор може да иска:

1. всяко заинтересовано лице в случаите по чл. 77а, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗК;
2. всеки заинтересован участник в случаите по чл. 77а, ал. 1, т. 5 от ЗК;
3. всяко заинтересовано лице, съответно заинтересован участник в зависимост от етапа, на който е била процедурата към момента на уведомлението на Европейската комисия - в случаите по чл. 77а, ал. 1, т. 6 и 7.

(2) Искът по ал. 1 се предявява по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(3) Срокът за подаване на иск за обявяване недействителност на концесионен договор е до два месеца от вписването на договора в Националния концесионен регистър или от узнаването, но не по-късно от една година от сключването на договора.

**Чл. 53.** (1) Всяко заинтересовано лице може да подаде иск за обезщетение за вреди, претърпени в резултат на нарушение на този закон при провеждане на процедура за предоставяне на концесия.

(2) Искът по ал. 1 се предявява при условията и по реда на чл. 203, ал. 1, чл. 204, ал. 1, 3 и 4 и чл. 205 от Административнопроцесуалния кодекс.

## **Раздел X. Текущ контрол по изпълнението на сключените концесионни договори**

**Чл. 54.** (1) Текущият контрол по изпълнението на концесионните договори включва периодичен контрол на изпълнението на условията на концесията и на задълженията на концесионера по концесионния договор в съответствие с предвиденото в него.

(2) Когато в концесионния договор не е предвиден ред за извършване на текущ контрол, той се извършва по ред, определен от кмета на Общината.

(3) Текущият контрол се осъществява чрез:

1. длъжностни лица от съответната администрация;
2. комисия за контрол по изпълнението на концесионни договори, наричана по-нататък „комисията за контрол“.

**Чл. 55.** (1) Длъжностните лица по чл. 54, ал. 3, т. 1 осъществяват текущия контрол чрез периодични проверки на изпълнението на задълженията на концесионерите по конкретните концесионни договори, включително по изпълнението на задълженията за концесионни плащания.

(2) Проверката по ал. 1 се извършва чрез:

1. проверка и анализ на документите за отчитане на резултатите от изпълнението на задълженията на концесионера, определени в концесионния договор;
2. планирани проверки на място, извършвани въз основа на предварително одобрен график;
3. извънредни проверки на място.

(3) Проверките по изпълнението на концесионните договори завършват с констатации по отношение на изпълнението от страна на концесионера на:

1. условията за осъществяване на концесията;
2. задълженията по концесионния договор;
3. сроковете за изпълнение на задълженията;
4. изпълнението на задълженията за концесионни плащания;
5. спазването на нормативните актове, които регламентират дейностите, свързани със съответния обект на концесията.

(4) Въз основа на констатациите по ал. 3 длъжностните лица изготвят доклад до съответната комисия за контрол.

(5) Докладът по ал. 4 съдържа резултатите от извършената проверка и предложения за:

1. мерки за отстраняване на констатираните неизпълнения на концесионния договор;

2. сезиране на компетентните органи – при констатирано неизпълнение на нормативни изисквания;

3. предложения за налагане на санкции и неустойки.

(6) Длъжностните лица по чл. 54, ал. 3, т. 1 попълват електронни формуляри за дължимите и извършените концесионни плащания, които съдържат информация за дължимото и за извършеното концесионно плащане, а когато концесионният договор е сключен преди 1 юли 2006 г. - концесионно възнаграждение за съответния период, определен с концесионния договор, включително информация за забавяне плащането, като се посочват причините за забавянето.

(7) Длъжностните лица по чл. 54, ал. 3, т. 1 попълват електронни формуляри за дължимите и извършените плащания на компенсации, които съдържат информация за дължимото и за извършеното заплащане на предвидените с концесионния договор компенсации за съответния период, определен с концесионния договор, включително информация за забавяне плащането на компенсациите, като се посочват причините за забавянето.

(8) Формулярите по ал. 6 и 7 се изпращат в НКР в 30-дневен срок от падежа на концесионното плащане, съответно на компенсацията.

(9) Електронните формуляри за дължимите и извършените концесионни плащания по ал. 6 и формуляри за дължимите и извършените плащания на компенсации по ал. 7 се поддържат в интернет страницата на НКР.

**Чл. 56.** (1) В зависимост от броя на контролираните концесионни договори, от вида на обектите на концесия и от териториалното им местоположение кметът на Общината назначава една или повече комисии за контрол.

(2) Органът по ал. 1 издава заповед, с която определя:

1. председателя и заместник-председателя на комисията;
2. поименния състав на останалите членове на комисията.

(3) Общият брой на членовете на комисията, без председателя и заместник-председателя, не може да бъде повече от 5.

(4) В състава на комисията не може да участва лице, което:

1. има материален интерес от концесия – предмет на контрола на комисията;
2. е свързано лице по смисъла на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с концесионер, който е страна по договор – предмет на контрола на комисията, или с негов подизпълнител.

**Чл. 57.** (1) Комисията за контрол приема правила за своята работа, които се утвърждават от кмета на Общината.

(2) Комисията за контрол провежда заседания по график, утвърден от кмета на Общината.

(3) Комисията за контрол заседава, когато присъстват повече от половината от членовете ѝ, и приема решенията си с мнозинство от повече от половината от членовете ѝ.

(4) На заседанията на комисията за контрол присъстват лицата по чл. 54, ал. 3, т. 1, чиито доклади са включени в дневния ред. При необходимост комисията за контрол може да кани и други лица на своите заседания или при извършване на проверките.

**Чл. 58.** (1) Комисията за контрол има следните правомощия:

1. разглежда внесените доклади по чл. 55, ал. 4 от тази наредба и други документи, като приема решения, с които:

а) дава указания на длъжностните лица по чл. 55, ал. 3, т. 1;

б) прави предложения във връзка с контрола по концесионните договори до кмета на Общината;

2. извършва проверки на място;

3. приема решения относно други въпроси, имащи отношение към изпълнението, изменението и прекратяването на концесионните договори;

4. приема попълнени електронни формуляри за изпълнението на концесионните договори;

5. предлага на кмета на Общината възлагането на трети лица на изпълнението на определени експертни или технически дейности, свързани с контролната дейност;

6. извършва други действия, свързани с концесионната дейност, определени със заповедта за назначаването и правилата за работата ѝ.

(2) При приемане на решенията си комисията за контрол взема предвид резултатите от извършените експертни и технически дейности по ал. 1, т. 5.



- (3) Формулярите по ал. 1, т. 4 съдържат:
1. срока за изпълнение на инвестиционната програма и датата на изпълнението ѝ;
  2. предварителните условия за влизане в сила на договора и датата на изпълнението им;
  3. условията и срока за предаване на обекта на концесията в началото и в края на концесията и датата на тяхното изпълнение;
  4. условията за осъществяване на концесията и тяхното изпълнение;
  5. задълженията на концедента, сроковете за тяхното изпълнение и изпълнението им;
  6. задълженията на концесионера, сроковете за тяхното изпълнение и изпълнението им;
  7. вида, размера, сроковете и начините за предоставяне на гаранциите и на обезпеченията за изпълнение на задълженията по договора и тяхното изпълнение;
  8. изискванията, свързани с националната сигурност и отбраната на страната, с опазването на околната среда, на човешкото здраве, на защитените територии, зони и обекти и на обществения ред и тяхното изпълнение;
  9. условията и сроковете за финансиране отстраняването на нанесените екологични щети и тяхното изпълнение.

(4) Електронният формуляр за изпълнението на концесионните договори по ал. 1, т. 4 се поддържа в интернет страницата на НКР. Попълнените формуляри се изпращат за вписване в НКР от органа, отговорен за контрола по концесионните договори.

**Чл. 59.** (1) Комисията за контрол приема годишен доклад за изпълнението на концесионните договори, който след одобряването му от кмета на Общината се представя на Общинския съвет.

(2) Годишният доклад съдържа данните по чл. 110, ал.2 от ППЗК.

**Чл. 60.** (1) При осъществяване на своята дейност членовете на комисииите за контрол и длъжностните лица по чл. 54, ал. 3, т. 1 от наредбата имат право:

1. на свободен достъп до подлежащите на контрол обекти на концесия;
2. да изискват и проверяват документи, данни, сведения и справки, свързани с изпълнението на концесионния договор;
3. да изискват от проверяваните лица писмени обяснения във връзка с изпълнението на концесионния договор.

(2) При липса на съдействие от проверяваните лица лицата по чл. 54, ал. 3, т. 1 и членовете на комисията за контрол могат предварително или при необходимост във връзка с изпълнението на служебните си задължения да искат съдействие от компетентните органи, включително от органите на полицията.

## **Раздел XI. Финансиране на дейността по концесиите**

**Чл. 61.** (1) Финансирането на дейността по концесиите включва администрирането на:

1. приходите от концесионни плащания, неустойки, гаранции, обезщетения и от продажба на документация за участие;
2. разходите по концесиите.

(2) Финансирането на дейността по концесиите се извършва чрез бюджета на Община Раковски.

(3) Финансирането на компенсациите по чл. 6, ал. 1 от Закона за концесиите се извършва от бюджета на Община Раковски.

**Чл. 62.** Паричните постъпления от концесионни плащания за общински концесии се разпределят от Общинския съвет.

## **Преходни и заключителни разпоредби**

**§1.** Изпълнението на наредбата се възлага на Кмета на Община Раковски.

**§2.** Наредбата се приема на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА.

**§3.** Наредбата за предоставяне на концесии на територията на Община Раковски влиза в сила 3 дни след публикуването ѝ в официалната интернет страница на Община Раковски.



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 376

Взето с Протокол № 30/30.09.2013 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Учредяване право на строеж върху общински урегулиран поземлен имот, отреден за „жилищно строителство” на граждани с доказани жилищни нужди.

**На основание:** чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 49а от ЗОС и чл. 50, ал. 1 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

**По предложение на:** Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

### РЕШИ:

I. Определя следния имот - частна общинска собственост за изграждане на социално жилище, а именно:

- УПИ VII-2649, кв. 143, състоящ се от 547 м<sup>2</sup>, АОС 3048/16.02.2010 г. по плана на гр. Раковски, кв. Ген. Николаево.

II. Дава съгласие да бъде учредено право на строеж върху горепосочения имот в полза на Деян Иванов Щилиянов с ЕГН: 9201304465 от гр. Раковски, ул. "Сакар" № 7 за сумата от 1 000 лв. (хиляда лева).

III. Ако в 5/пет/-годишен срок от подписване на договора лицето не извърши строителството на жилищната сграда по одобрен архитектурен проект, правото на строеж се погасява в полза на собственика на земята и платената цена на правото на строеж не се връща.

IV. Правото на строеж, учредено за изграждане на жилищна сграда не може да се прехвърля на трети лица.

V. Жилищата, придобити по този ред, не могат да се отдават под наем или да бъдат обект на разпореждане за срок 15 години.

VI. Нарушаването на забраните по т. IV и т. V е основание за разваляне на договора за правото на строеж.

VII. При разваляне на договора лицата, нарушили забраните по т. IV и т. V, нямат правата по чл. 72 - 74 от Закона за собствеността.

**МОТИВИ:** Решението се приема във връзка с молба на гражданин за учредяване право на строеж върху общински имот за построяване на индивидуална жилищна сграда с оглед на това, че същият не притежава друга собственост, на основание чл. 49а от ЗОС и чл. 50, ал. 1 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, както и протокол на Комисията за картотекиране на граждани с доказани жилищни нужди от 02.09.2013 г.

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 19**

**Гласували: 19**

**За: 18**

**Против: 0**

**Възд.се: 1**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за
2. Борис Янков Стойков – за
3. Мария Петрова Александрова – за
4. Мария Йосифова Гиева – за
5. Йосиф Серафимов Ячев – за
6. Георги Йозов Пачов – за
7. Божидар Георгиев Замярски – за
8. Виктор Петров Узунов – за
9. Петър Иванов Романов – за
10. Младен Иванов Кьолов – за

11. Нина Георгиева Недева – за
12. Стефка Младенова Манчева
13. Петър Милков Антонов – за
14. Йовко Йосифов Патазов – за
15. Венета Недялкова Лачева – за
16. Далка Георгиева Николова – за
17. Йордан Христов Неделчев – за
18. Атанас Станков Димитров – за
19. Мария Георгиева Джатова – за
20. Тошо Йозов Бъмбин – възд. се
21. Тинка Иванова Загорчева



# ОБЩНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 377

Взето с Протокол № 30/30.09.2013 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Удължаване срока на договор за отдаване под наем на помещения и оборудване в общински здравни заведения, сключен между Община Раковски (наемодател) и ЕТ "Д-р Валя Стоянова-Иванова - АИППМП" (наемател), ЕИК 115782371, на 03.11.2006 г., в сила от 01.10.2006 г. до 01.10.2013 г. (удължаван с анекс).

**На основание:** чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 21а от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и чл. 2, т. 4 от Наредбата за базисните /начални/ цени за отдаване под наем на имоти – общинска собственост.

**По предложение на:** Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

### РЕШИ:

1. Дава съгласие да бъде удължен срокът на договора, сключен между Община Раковски (наемодател) и ЕТ "Д-р Валя Стоянова-Иванова - АИППМП" (наемател), ЕИК 115782371, на 03.11.2006 г., в сила от 01.10.2006 г. до 01.10.2013 г., за отдаване под наем на помещения в поликлиника в гр. Раковски, кв. Секирово, а именно: кабинет – 12 кв. м. и манипулационна – 12 кв. м., с обща площ от 24 кв. м.
2. Срокът на договора се удължава с три години до максимално допустимия по закон срок.
3. Определя наемна цена от 1.50 лв. /един лев и 50 ст./ на квадратен метър на месец без ДДС.

**МОТИВИ:** В Деловодството на Община Раковски е постъпило заявление с Вх. № 26-425-1/27.08.2013 г. от д-р Валя Ненова Стоянова-Иванова, практикуваща в гр. Раковски, Община Раковски, област Пловдив, с което е изразено желание за удължаване срока на договора, сключен между Община Раковски и ЕТ "Д-р Валя Стоянова-Иванова - АИППМП", ЕИК 115782371, на 03.11.2006 г., в сила от 01.10.2006 г. до 01.10.2013 г. (удължаван веднъж с анекс) за отдаване под наем на помещения в поликлиника в кв. Секирово, гр. Раковски, ул. „Люлин" № 28, ет. 1, а именно: кабинет – 12 кв. м. и манипулационна – 12 кв. м., с обща площ от 24 кв. м.

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 19**

**Гласували: 19**

**За: 19**

**Против: 0**

**Възд.се: 0**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за
2. Борис Янков Стойков – за
3. Мария Петрова Александрова – за
4. Мария Йосифова Гиева – за
5. Йосиф Серафимов Ячев – за
6. Георги Йозов Пачов – за
7. Божидар Георгиев Замярски – за
8. Виктор Петров Узунов – за
9. Петър Иванов Романов – за
10. Младен Иванов Кьолов – за

11. Нина Георгиева Недева – за
12. Стефка Младенова Манчева
13. Петър Милков Антонов – за
14. Йовко Йосифов Патазов – за
15. Венета Недялкова Лачева – за
16. Лалка Георгиева Николова – за
17. Йордан Христов Неделчев – за
18. Атанас Станков Димитров – за
19. Мария Георгиева Джатова – за
20. Тошо Йозов Бъмбин – за
21. Тинка Иванова Загорчева



# ОБЩНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 378

Взето с Протокол № 30/30.09.2013 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Актуализиране на „Годишна програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2013 г.“, приета с Решение № 249, взето с протокол № 19/31.01.2013 г. и промяна на Решение № 298, взето с протокол № 23/28.03.2013 г. от редовно заседание на Общински съвет – Раковски, поради допуснатата фактическа грешка.

**На основание:** чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 8, ал. 9 от ЗОС и във връзка с чл. 62, ал. 2 от АПК.

**По предложение на:** Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

### РЕШИ:

I. Променя Раздел II. Описание на имотите, които Общината предлага за разпореждане през 2013 г. в частта му за поземлен имот № 428019, м. „Пашалъка“, с НТП „Нива“ с площ 3670 кв. м. от «Годишна програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2013 г.», приета с Решение 249, взето с протокол №19/31.01.2013 г., както следва: поземлен имот № 428019, м. „Адъ кория“, с НТП „Нива“ с площ 3670 кв. м.

II. Променя Решение № 298, взето с протокол № 23/28.03.2013 г., взето на редовно заседание на Общински съвет – Раковски, както следва:

В точки 2, 4 и 5 вместо:

- ПИ № 428019, м. „Пашалъка“

става:

- ПИ № 428019, м. „Адъ кория“.

III. Възлага на кмета на Общината да подпише анекс със спечелилия търга за ПИ № 428019, м. „Адъ кория“, който да отразява направената поправка по отношение на местността.

**МОТИВИ:** Съгласно Решение № 249, взето с протокол № 19/31.01.2013 г. на Общински съвет – Раковски е приета Годишна програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2013 г. В Раздел II. Описание на имотите, които Общината предлага за разпореждане през 2013 г. от същата е включен поземлен имот № 428019, с НТП „Нива“, площ 3670 кв. м., находящ се в землището на гр. Раковски, кв. Парчевич, местност „Пашалъка“ по КВС на същото населено място. При извършена проверка в КВС се установи, че е допусната грешка при изписването на местността, а именно: имотът се намира в местност „Адъ кория“, а не в посочената местност „Пашалъка“. Въз основа на Годишната програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2013 г. с Решение № 298, взето с протокол № 23/28.03.2013 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски е обективизирано съгласие същият имот да бъде изнесен за продажба чрез публичен търг с явно наддаване, отново указвайки грешна местност.

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 19**

**Гласували: 19**

**За: 19**

**Против: 0**

**Възд.се: 0**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за
2. Борис Янков Стойков – за
3. Мария Петрова Александрова – за
4. Мария Йосифова Гиева – за
5. Йосиф Серафимов Ячев – за
6. Георги Йозов Пачов – за
7. Божидар Георгиев Замярски – за
8. Виктор Петров Узунов – за
9. Петър Иванов Романов – за
10. Младен Иванов Кьолов – за

11. Нина Георгиева Недева – за
12. Стефка Младенова Манчева
13. Петър Милков Антонов – за
14. Йовко Йосифов Патазов – за
15. Венета Недялкова Лачева – за
16. Далка Георгиева Николова – за
17. Йордан Христов Неделчев – за
18. Атанас Станков Димитров – за
19. Мария Георгиева Джатова – за
20. Тошо Йозов Бъмбин – за
21. Тинка Иванова Загорчева



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 379

Взето с Протокол № 30/30.09.2013 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Актуализиране на "Годишна програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2013 г.", приета с Решение № 249, взето с протокол № 19/31.01.2013 г., продажба на имоти – частна общинска собственост чрез публичен търг с явно наддаване, както и одобряване на пазарни оценки.

**На основание:** чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 35, ал. 1 от ЗОС, чл. 46, ал. 1 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ) и във връзка с чл. 41, ал. 2 от ЗОС и чл. 58, ал. 1 от НРПУРОИ.

**По предложение на:** Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

### РЕШИ:

1. Включва в Раздел II "Описание на имотите, които Общината предлага за разпореждане през 2013 г." на "Годишна програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2013 г.", приета с Решение № 249, взето с протокол № 19/31.01.2013 г. следните имоти:

Данни за имота	Предназначение	Площ в кв. м.
УПИ II-2151, кв. 150 - гр. Раковски, Кв. Секирово	Жил. строителство	772
УПИ ХХІХ-2214, кв. 152 - гр. Раковски, Кв. Секирово	Жил. строителство	546
УПИ VI-2512, кв. 139 - гр. Раковски, Кв. Ген. Николаево	Жил. строителство	452
УПИ X-2159, кв. 130 - гр. Раковски, Кв. Ген. Николаево	Жил. строителство	267

2. Дава съгласие да бъдат продадени следните имоти частна общинска собственост:

Данни за имота	Предназначение	Площ в кв. м.
УПИ II-2151, кв. 150 - гр. Раковски, Кв. Секирово	Жил. строителство	772
УПИ ХХІХ-2214, кв. 152 - гр. Раковски, Кв. Секирово	Жил. строителство	546
УПИ VI-2512, кв. 139 - гр. Раковски, Кв. Ген. Николаево	Жил. строителство	452
УПИ X-2159, кв. 130 - гр. Раковски, Кв. Ген. Николаево	Жил. строителство	267

3. Продажбата на имотите да се извърши чрез публичен търг с явно наддаване.

4. Одобрява пазарните оценки на гореописаните имоти, изготвени от лицензиран оценител, както следва:



Данни за имота	Предназначение	Площ в кв. м.	Пазарна оценка (лв.)
УПИ II-2151, кв.150-гр.Раковски, Кв. Секирово	Жил.строителство	772	4400,00
УПИ XXIX-2214, кв.152-гр.Раковски, Кв. Секирово	Жил.строителство	546	3112,00
УПИ VI-2512, кв. 139-гр.Раковски, Кв. Ген. Николаево	Жил.строителство	452	2576,00
УПИ X-2159, кв. 130-гр.Раковски, Кв. Ген. Николаево	Жил.строителство	267	1522,00

5. Определя начална тръжна цена на гореописаните имоти, както следва:

Данни за имота	Предназначение	Площ в кв. м.	Начална тръжна цена (лв.)
УПИ II-2151, кв.150-гр.Раковски, Кв. Секирово	Жил.строителство	772	3965
УПИ XXIX-2214, кв.152-гр.Раковски, Кв. Секирово	Жил.строителство	546	2662
УПИ VI-2512, кв. 139-гр.Раковски, Кв. Ген. Николаево	Жил.строителство	452	2557
УПИ X-2159, кв. 130-гр.Раковски, Кв. Ген. Николаево	Жил.строителство	267	1302

**МОТИВИ:** Поради изразен интерес на жителите от ромските махали на град Раковски за закупуване на общински имоти - частна общинска собственост, е необходимо същите да бъдат включени в "Годишна програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2013 г."

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 19**

**Гласували: 19**

**За: 19**

**Против: 0**

**Възд.се: 0**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за	11. Нина Георгиева Недева – за
2. Борис Янков Стойков – за	12. Стефка Младенова Манчева
3. Мария Петрова Александрова – за	13. Петър Милков Антонов – за
4. Мария Йосифова Гиева – за	14. Йовко Йосифов Патазов – за
5. Йосиф Серафимов Ячев – за	15. Венета Недялкова Лачева – за
6. Георги Йозов Пачов – за	16. Лалка Георгиева Николова – за
7. Божидар Георгиев Замярски – за	17. Йордан Христов Неделчев – за
8. Виктор Петров Узунов – за	18. Атанас Станков Димитров – за
9. Петър Иванов Романов – за	19. Мария Георгиева Джатова – за
10. Младен Иванов Кьолов – за	20. Тошо Йозов Бъмбин – за
	21. Тинка Иванова Загорчева



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 380

Взето с Протокол № 30/30.09.2013 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Актуализиране на Годишната програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2013 г., приета с решение № 249, взето с протокол 19/31.01.2013 г. с включване на имоти - частна общинска собственост (ЧОС) в Раздел II „Описание на имотите, които Общината предлага за разпореждане през 2013 г.“, продажба на имоти ЧОС чрез публичен търг с явно наддаване, както и одобряване на пазарни оценки.

**На основание:** чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 35, ал. 1 от ЗОС, чл. 46, ал. 1 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ) и във връзка с чл. 41, ал. 2 от ЗОС и чл. 58, ал. 1 от НРПУРОИ.

**По предложение на:** Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

### РЕШИ:

1. Дава съгласие да бъдат включени следните имоти ЧОС в Раздел II „Описание на имотите, които Общината предлага за разпореждане през 2013 г.“ на "Годишна програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2013 г.", приета с решение № 249, взето с протокол 19/31.01.2013 г., а именно:

- Поземлен имот № 085005 с НТП "Изоставена нива", с площ от 0,921 дка, находящ се в землището на с. Белозем, местността "Джатов мост" по КВС на с. Белозем, АОС № 3765/15.08.2013 г.
- Поземлен имот № 057021 с НТП "Изоставена нива", с площ от 0,559 дка, находящ се в землището на с. Белозем, местността "Край селото" по КВС на с. Белозем, АОС № 3766/15.08.2013 г.
- Поземлен имот № 024037 с НТП "Др. селск. територия", с площ от 0,125 дка, находящ се в землището на гр. Раковски, местността "Билюците" по КВС на гр. Раковски, АОС № 3769/19.08.2013 г.
- Поземлен имот № 074014 с НТП "Др. селск. територия", с площ от 1,612 дка, находящ се в землището на с. Белозем по КВС на същото населено място, АОС № 3768/15.08.2013 г.
- Поземлен имот № 700147 с НТП "Храсти", с площ от 1,132 дка, находящ се в землището на гр. Раковски, по КВС на същото населено място, АОС № 3693/29.07.2013 г.

2. Дава съгласие да бъдат продадени следните имоти - ЧОС:

Данни за имота	Предназначение	Площ в кв.м	Землище/местност
ПИ № 085005	Изоставена нива	921	с. Белозем, м-ст "Джатов мост"
ПИ № 057021	Изоставена нива	559	с. Белозем, м-ст "Край селото"
ПИ № 024037	Др. селск. територия	125	гр. Раковски, м-ст "Билюците"
ПИ № 074014	Др. селск. територия	1612	с. Белозем
ПИ № 700147	Храсти	1132	гр. Раковски

3. Продажбата на имотите да се извърши чрез публичен търг с явно наддаване.

4. Одобрява пазарните оценки на гореописаните имоти, изготвени от лицензиран оценител, както следва:

Данни за имота	Предназначение	Площ в кв.м	Пазарни оценки
ПИ № 085005	Изоставена нива	921	1603

ПИ № 057021	Изоставена нива	559	702
ПИ № 074014	Др. селск. територия	1612	2806
ПИ № 700147	Храсти	1132	2702

5. Определя начална тръжна цена на гореописаните имоти както следва:

Данни за имота	Предназначение	Площ в кв.м	Начална тръжна цена
ПИ № 085005	Изоставена нива	921	1603
ПИ № 057021	Изоставена нива	559	702
ПИ № 074014	Др. селск. територия	1612	2806
ПИ № 700147	Храсти	1132	2702

**МОТИВИ:** Със заявления с Вх. № 94П-1447-1/29.01.2013 г. от Панайот Панайотов, Вх.№26-700-4/18.09.2012 от Ангел Владков Ангелов - управител на "ЕКОПРИМ" ООД, Вх.№26-1211-2/27.05.2013 г. от Даниел Станчев - Управител на "АПИМЕЛ ОРГАНИК" ООД, Вх.№26-05-9/19.06.2013 г. от Георги Самуилов - Управител на "ИНСА ОЙЛ" ООД и Вх.№26-1271-6/30.08.2013 г. от Борислав Павлов Моравенов – Управител на "ДЖИ ВИ ТРЕЙДИНГ" ЕООД е проявен интерес за закупуване на имоти - общинска собственост, а именно:

- Поземлен имот № 085005 с НТП "Изоставена нива", с площ от 0,921 дка, находящ се в землището на с. Белозем, местността "Джатов мост" по КВС на с. Белозем, АОС № 3765/15.08.2013 г.
- Поземлен имот № 057021 с НТП "Изоставена нива", с площ от 0,559 дка, находящ се в землището на с. Белозем, местността "Край селото" по КВС на с. Белозем, АОС № 3766/15.08.2013 г.
- Поземлен имот № 024037 с НТП "Др. селск. територия", с площ от 0,125 дка, находящ се в землището на гр. Раковски, местността "Билуците" по КВС на гр. Раковски, АОС № 3769/19.08.2013 г.
- Поземлен имот № 074014 с НТП "Др. селск. територия", с площ от 1,612 дка, находящ се в землището на с. Белозем по КВС на същото населено място, АОС № 3768/15.08.2013 г.
- Поземлен имот № 700147 с НТП "Храсти", с площ от 1,132 дка, находящ се в землището на гр. Раковски, по КВС на същото населено място, АОС № 3693/29.07.2013 г.

Имотите не са включени в Годишната програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2013 г.

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 19**

**Гласували: 19**

**За: 19**

**Против: 0**

**Възд.се: 0**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за	11. Нина Георгиева Недева – за
2. Борис Янков Стойков – за	12. Стефка Младенова Манчева
3. Мария Петрова Александрова – за	13. Петър Милков Антонов – за
4. Мария Йосифова Гиева – за	14. Йовко Йосифов Патазов – за
5. Йосиф Серафимов Ячев – за	15. Венета Недялкова Лачева – за
6. Георги Йозов Пачов – за	16. Лалка Георгиева Николова – за
7. Божидар Георгиев Замярски – за	17. Йордан Христов Неделчев – за
8. Виктор Петров Узунов – за	18. Атанас Станков Димитров – за
9. Петър Иванов Романов – за	19. Мария Георгиева Джатова – за
10. Младен Иванов Кьолов – за	20. Тошо Йозов Бъмбин – за
	21. Тинка Иванова Загорчева



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 381

Взето с Протокол № 30/30.09.2013 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Промяна на начин на трайно ползване на имот - публична общинска собственост № 080008 с НТП „Пасище, мера“, състоящ се от 0,973 дка, V категория, находящ се в землището на с. Белозем, местността „До линията“.

**На основание:** чл. 21, ал. 8 от ЗМСМА, чл. 25, ал. 9 от ЗСПЗЗ и във връзка с чл. 45и от ППЗСПЗЗ

**По предложение на:** Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

### РЕШИ:

Дава съгласие да бъде променен начина на трайно ползване от „Пасище, мера“ на „Полски път“ на следния имот публична общинска собственост:  
Имот № 080008 с НТП „Пасище, мера“, състоящ се от 0,973 дка, находящ се в землището на с. Белозем, местността „До линията“, акт за общинска собственост № 1991/30.03.2009 г.

**МОТИВИ:** За да бъде осигурен достъп до път на имот № 080002, находящ се в землището на с. Белозем, който имот е собственост на физическо лице, е необходимо да бъде направена промяна на НТП на имот – публична общинска собственост.

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 19**

**Гласували: 19**

**За: 19**

**Против: 0**

**Възд.се: 0**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за	11. Нина Георгиева Недева – за
2. Борис Янков Стойков – за	12. Стефка Младенова Манчева
3. Мария Петрова Александрова – за	13. Петър Милков Антонов – за
4. Мария Йосифова Гиева – за	14. Йовко Йосифов Патазов – за
5. Йосиф Серафимов Ячев – за	15. Венета Недялкова Лачева – за
6. Георги Йозов Пачов – за	16. Лалка Георгиева Николова – за
7. Божидар Георгиев Замярски – за	17. Йордан Христов Неделчев – за
8. Виктор Петров Узунев – за	18. Атанас Станков Димитров – за
9. Петър Иванов Романов – за	19. Мария Георгиева Джатова – за
10. Младен Иванов Кьолов – за	20. Тошо Йозов Бъмбин – за
	21. Тинка Иванова Загорчева



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 382

Взето с Протокол № 30/30.09.2013 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Промяна на начин на трайно ползване на имот - публична общинска собственост № 080009 с НТП „Пасище, мера“, състоящ се от 3,750 дка, V категория, находящ се в землището на с. Белозем, местността „До линията“.

**На основание:** чл. 21, ал. 8 от ЗМСМА, чл. 25, ал. 9 от ЗСПЗЗ и във връзка с чл. 45и от ППЗСПЗЗ

**По предложение на:** Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

### РЕШИ:

Дава съгласие да бъде променен начина на трайно ползване от „Пасище, мера“ на „Др. селск. територия“ на следния имот публична общинска собственост:

Имот № 080009 с НТП „Пасище, мера“, състоящ се от 3,750 дка, V категория, находящ се в землището на с. Белозем, Община Раковски, местността „До линията“, акт за общинска собственост № 1991/30.03.2009 г.

**МОТИВИ:** В Деловодството на Община Раковски е постъпило заявление с вх. № 26-05-09/19.06.2013 г. от Георги Самуилов, в качеството му на управител на „ИНСА ОЙЛ“ ООД, за закупуване на горепосочения общински имот, във връзка с бъдещи инвестиционни намерения на дружеството и с цел окрупняване със съседните имоти, собственост на същото.

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 19**

**Гласували: 19**

**За: 19**

**Против: 0**

**Възд.се: 0**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за	11. Нина Георгиева Недева – за
2. Борис Янков Стойков – за	12. Стефка Младенова Манчева
3. Мария Петрова Александрова – за	13. Петър Милков Антонов – за
4. Мария Йосифова Гиева – за	14. Йовко Йосифов Патазов – за
5. Йосиф Серафимов Ячев – за	15. Венета Недялкова Лачева – за
6. Георги Йозов Пачов – за	16. Лалка Георгиева Николова – за
7. Божидар Георгиев Замярски – за	17. Йордан Христов Неделчев – за
8. Виктор Петров Узунов – за	18. Атанас Станков Димитров – за
9. Петър Иванов Романов – за	19. Мария Георгиева Джатова – за
10. Младен Иванов Кьолов – за	20. Тошо Йозов Бъмбин – за
	21. Тинка Иванова Загорчева



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 383

Взето с Протокол № 30/30.09.2013 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Предварително съгласие за разделяне на имот – публична общинска собственост, представляващ улица с осови точки 227-226-225, между кв. 96 и кв. 98 и образуване на нов ПИ между осова точка 227 и осова точка 226 по дължината на УПИ I-999, отреден за "Изкупв. пункт", кв. 96 от около 550 кв. м. по регулационния план на с. Стряма, община Раковски, област Пловдив.

**На основание:** чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА и чл. 134 от ЗУТ.

**По предложение на:** Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

### РЕШИ:

Дава съгласие да се раздели имот - публична общинска собственост, находящ се в с. Стряма, област Пловдив, представляващ улица с осови точки 227-226-225, между кв. 96 и кв. 98 и образуване на нов ПИ между осова точка 227 и осова точка 226 по дължината на УПИ I-999, отреден за "Изкупв. пункт", кв. 96 от около 550 кв. м. по регулационния план на с. Стряма, община Раковски, област Пловдив, съгласно изискванията на ЗУТ.

**МОТИВИ:** Постъпило е заявление от Пенка Петкова Спасова с вх. № 94П-1563-1/16.07.2013 г. за изменение на ПУП на кв. 96 в с. Стряма, Пловдивска област. Лицето заедно със съпруга си е собственик на УПИ I-999, отреден за "Изкупв. пункт". Част от ПИ 999 попада в улица съгласно предвижданията на плана на с. Стряма, където се намира сграда-навес, собственост на молителката. Същата е изготвила за своя сметка през 2009 г. изменение на ПУП за съседните УПИ I,II-1008, кв. 98, собственост на Димитър Генев Дойков от с. Стряма, с оглед осигуряването им на излаз на улица съгласно заповед № АБ-91/21.12.2009 г. на Кмета на Общината. Срокът по чл. 208 от ЗУТ е изтекъл за мораториума върху изменение на уличната регулация.

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 19**

**Гласували: 19**

**За: 19**

**Против: 0**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за	11. Нина Георгиева Недева – за
2. Борис Янков Стойков – за	12. Стефка Младенова Манчева
3. Мария Петрова Александрова – за	13. Петър Милков Антонов – за
4. Мария Йосифова Гиева – за	14. Йовко Йосифов Патазов – за
5. Йосиф Серафимов Ячев – за	15. Венета Недялкова Лачева – за
6. Георги Йозов Пачов – за	16. Далка Георгиева Николова – за
7. Божидар Георгиев Замярски – за	17. Йордан Христов Неделчев – за
8. Виктор Петров Узунев – за	18. Атанас Станков Димитров – за
9. Петър Иванов Романов – за	19. Мария Георгиева Джатова – за
10. Младен Иванов Кьолов – за	20. Тошо Йозов Бъмбин – за
	21. Тинка Иванова Загорчева



# ОБЩНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 384

Взето с Протокол № 30/30.09.2013 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Предварително съгласие за разделяне на имот – публична общинска собственост, представляващ улица с осови точки 227-226, между кв. 96 и кв. 98 и образуване на нов ПИ между осова точка 227 и осова точка 226 по дължината на УПИ III, отреден за "Изкупв. пункт", кв. 96 с площ от около 250 кв. м. по регулационния план на с. Стряма, община Раковски, област Пловдив.

**На основание:** чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА и чл. 134 от ЗУТ.

**По предложение на:** Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

### РЕШИ:

Дава съгласие да се раздели имот - публична общинска собственост, находящ се в с. Стряма, област Пловдив, представляващ улица с осови точки 227-226, между кв. 96 и кв. 98 и образуване на нов ПИ между осова точка 227 и осова точка 226 по дължината на УПИ III, отреден за "Изкупв. пункт", кв. 96 с площ от около 250 кв. м. по регулационния план на с. Стряма, община Раковски, област Пловдив, съгласно изискванията на ЗУТ.

**МОТИВИ:** В Деловодството на ОБА – Раковски е постъпило е заявление от Чавдар Христов Георгиев и Красимира Николова Георгиева (съпрузи) с вх. № 94И-2025-1/20.09.2013 г. за изменение на ПУП на кв. 96 в с. Стряма, област Пловдив. Двамата съпрузи са собственици на УПИ III, отреден за "Изкупв. пункт", кв. 96 и УПИ III-1007, кв. 98. В тази връзка изразяват желание за закупуване на част от улица между осови точки 227-226, между кв. 96 и 98 за обединяване на двата имота с цел бъдещи инвестиции.

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 19**

**Гласували: 19**

**За: 19**

**Против: 0**

**Възд.се: 0**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за	11. Нина Георгиева Недева – за
2. Борис Янков Стойков – за	12. Стефка Младенова Манчева
3. Мария Петрова Александрова – за	13. Петър Милков Антонов – за
4. Мария Йосифова Гиева – за	14. Йовко Йосифов Патазов – за
5. Йосиф Серафимов Ячев – за	15. Венета Недялкова Лачева – за
6. Георги Йозов Пачов – за	16. Далка Георгиева Николова – за
7. Божидар Георгиев Замярски – за	17. Йордан Христов Неделчев – за
8. Виктор Петров Узунев – за	18. Атанас Станков Димитров – за
9. Петър Иванов Романов – за	19. Мария Георгиева Джатова – за
10. Младен Иванов Кьолов – за	20. Тошо Йозов Бъмбин – за
	21. Тинка Иванова Загорчева



# ОБЩНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 385

Взето с Протокол № 30/30.09.2013 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Актуализиране на «Годишна програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2013 г.», приета с Решение № 249, взето с протокол № 19/31.01.2013 г. от редовно заседание на Общински съвет – Раковски, свързано с отчуждаване на имоти - частна собственост за общински нужди, които не могат да бъдат задоволени по друг начин.

**На основание:** чл. 21, ал. 1, т. 8 и 12 от ЗМСМА и чл. 8, ал. 9, изр. II от ЗОС

**По предложение на:** Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

### РЕШИ:

1. Допълва «Годишна програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2013 г.», приета с Решение № 249, взето с протокол №19/31.01.2013 г. както следва:

Създава т. 2 към римско V “Обекти от първостепенно значение, за изграждането на които е необходимо отчуждаване на частни имоти” с текст – улица “Каменица” между осови точки 416 – 418, находяща се в кв. Ген Николаево, гр. Раковски, област Пловдив.

Създава т. 3 към римско V “Обекти от първостепенно значение, за изграждането на които е необходимо отчуждаване на частни имоти” с текст – улица “Ружа” между ос. т. 2 ÷ 3, находяща се в кв. Парчевич, гр. Раковски, област Пловдив.

2. Дава съгласие да бъдат отчуждени следните имоти - частна собственост за общински нужди, които не могат да бъдат задоволени по друг начин, а именно:

2.1. Част от поземлен имот 501.1938, за който е образуван урегулиран поземлен имот I (първи) в кв. 632 по регулационен план на гр. Раковски, одобрен с Решение № 88, взето с протокол № 7/06.07.2004 г. на ОбС Раковски, с площ на целия имот – 838 кв. м., отреден за жилищно застрояване, при граници: 501.9621, 501.1939, 501.1936 и 501.1937, която част от имота с площ от 163 кв. м. попада в терена на улична регулация между О.Т. 416 ÷ 418 на улица «Каменица», при граници на отчуждаемата част: от юг – УПИ I-1938, от запад – улица “Руен”; от север – улица “Каменица”; от изток – ПИ 501.1939 и ПИ 501.1936. Съгласно Нотариален акт за покупко-продажба на недвижим имот, № 193, том 3, рег. № 3021, дело № 584 от 2008 г., собственик на гореописания имот е Павел Иванов Балджиев като съобразно разпоредбите на чл. 22 от ЗОС определеното парично обезщетение за отчуждавания имот е в размер на 5135,00 лв. (пет хиляди сто тридесет и пет лева).

2.2. Част от поземлен имот 503.3, за който е образуван урегулиран поземлен имот III (трети) в кв. 3 по регулационен план на гр. Раковски, одобрен с Решение № 88, взето с протокол № 7/06.07.2004 г. на ОбС Раковски, с площ на целия имот – 1811 кв. м., отреден за жилищно застрояване, при граници : 503.4, 503.9503, 503.2, 503.204, която част от имота с площ от 52 кв. м. попада в част от терена на улична регулация между О.Т. 2 ÷ 3 на улица «Ружа», при граници на отчуждаемата част: от юг – УПИ III-3, от запад – ПИ 503.2; от север – ПИ 503.204; от изток – ПИ 503.4. Съгласно Нотариален акт за собственост върху недвижим имот придобит по давностно владение № 75, том III, дело №1589 от 1990 г., Нотариален акт за собственост на недвижим имот по обстоятелствена проверка № 117, том 19, дело № 17679 от 1997 г. и Нотариален акт за продажба на недвижим имот № 187, том 71, дело № 17680 от 1997 г., собственици на гореописания имот са Милена Петрова Генчева и наследници на Петър Славов Генчев като съобразно разпоредбите на чл. 22 от ЗОС определеното парично обезщетение за отчуждавания имот е в размер на 1638,00 лв. (хиляда шестстотин тридесет и осем лева).



2.3. Част от поземлен имот 503.4, за който е образуван урегулиран поземлен имот IV (четири) в кв. 3 по регулационен план на гр. Раковски, одобрен с Решение № 88, взето с протокол № 7/06.07.2004 г. на ОбС Раковски, с площ на целия имот – 1811 кв. м., отреден за жилищно застрояване, при граници: ПИ 503.7, ПИ 503.5, ПИ 503.9503, ПИ 503.3 и ПИ 503.204, която част от имота с площ от 67 кв. м. попада в част от терена на улична регулация между О.Т. 2 ÷ 3 на улица «Ружа», при граници на отчуждаемата част: от юг – УПИ IV-4, от запад – ПИ 503.3; от север – ПИ 503.204; от изток – ПИ 503.7. Съгласно Договор за доброволна делба № 273, том X, вписан 13196 от 20.08.1997 г. и Нотариален акт за собственост на недвижим имот, придобит по регулация № 66, том I, дело № 16009 от 1997 г., собственик на гореописания имот е Ангел Йосифов Генчев, като съобразно разпоредбите на чл. 22 от ЗОС определеното парично обезщетение за отчуждавания имот е в размер на 2111,00 лв. (две хиляди сто и единадесет лева).

3. Възлага на Кмета на Община Раковски да предприеме всички законови действия, свързани с предстоящото отчуждаване.

**МОТИВИ:** Съгласно влязъл в сила ПУП на гр. Раковски, одобрен с Решение № 88, взето с протокол № 7/06.07.2004 г. на Общински съвет – Раковски, е предвидено изграждането на следните улици:

- Улица "Ружа" с о.т. 1 ÷ 9, кв. 3, находяща се кв. Парчевич, гр. Раковски
- Улица "Каменица" с о.т. 416 ÷ 418, кв. 32 и кв. 632, находяща се в кв. Ген. Николаево, гр. Раковски.

С оглед реализираните на гореописаните улици възниква необходимостта от принудително отчуждаване на имоти – частна собственост за общински нужди, които не могат да бъдат задоволени по друг начин.

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 19**

**Гласували: 19**

**За: 19**

**Против: 0**

**Възд.се: 0**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за	11. Нина Георгиева Недева – за
2. Борис Янков Стойков – за	12. Стефка Младенова Манчева
3. Мария Петрова Александрова – за	13. Петър Милков Антонов – за
4. Мария Йосифова Гиева – за	14. Йовко Йосифов Патазов – за
5. Йосиф Серафимов Ячев – за	15. Венета Недялкова Лачева – за
6. Георги Йозов Пачов – за	16. Лалка Георгиева Николова – за
7. Божидар Георгиев Замярски – за	17. Йордан Христов Неделчев – за
8. Виктор Петров Узунов – за	18. Атанас Станков Димитров – за
9. Петър Иванов Романов – за	19. Мария Георгиева Джатова – за
10. Младен Иванов Кьолов – за	20. Тошо Йозов Бъмбин – за
	21. Тинка Иванова Загорчева



# ОБЩНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 386

Взето с Протокол № 30/30.09.2013 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Приемане на Отчет за изпълнение на бюджета на Община Раковски към 30.06.2013 г.

**На основание:** . 21, ал. 1, т. 6 от ЗМСМА

**По предложение на:** Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

### РЕШИ:

1. Приема отчета за изпълнение на бюджета на общината за времето от 01.01.2013 г. до 30.06.2013 г., както следва:

	Уточнен ГОД.ПЛАН ЛВ.	ОТЧЕТ към 30.06.2013 (ЛВ.)
<b>1. ПО ПРИХОДА</b>	<b>11 554 895</b>	<b>7 011 136</b>
В т.ч.:		
Държавни приходи	6 534 556	3 910 310
Местни приходи	5 020 339	3 100 826
<b>2. ПО РАЗХОДА</b>	<b>11 554 895</b>	<b>5 132 108</b>
В т.ч.:		
Разходи за делегирани от държавата дейности	6 534 556	3 161 998
Разходи за дофинансиране на делегираните от държавата дейности	143 572	4 431
Разходи за местни дейности	4 876 767	1 925 679
<b>3. ОСТАТЪК ПО БАНКОВА СМЕТКА</b>		<b>1 879 028</b>
В т.ч.:		
Остатък в делегираните от държавата дейности	x	748 312
Остатък в местните дейности	x	1 130 713

2. Приема отчета за капиталовите разходи за времето от 01.01.2013 г. до 30.06.2013 г. по основни видове разходи, обекти и източници на финансиране, съгласно справки прил. № 2 и в общ размер, както следва:

ВИД РАЗХОД	Уточнен ГОД.ПЛАН ЛВ.	ОТЧЕТ към 30.06.2013. ЛВ.
1. Основен ремонт на дълготрайни материални активи §51	862 179	259 179
2. Придобиване на дълготрайни материални активи § 52	159 460	43 227
3. Придобиване на нематериални дълготрайни активи § 53		
4. Капиталов трансфер § 55		
<b>ВСИЧКО:</b>	<b>1 021 639</b>	<b>302 406</b>

3. Приема отчета за разходите за времето от 01.01.2013 г. до 30.06.2013 г. по отделни разпоредители с бюджетни кредити в системата на Общината - справка прил. № 3.

4. Приема отчета за дейностите по управление на отпадъците към 30.06.2013 г. по населени места – справка прил. № 4 и в общ размер както следва:

№ по ред	ПОКАЗАТЕЛИ	Годишен план - лв.	Отчет към 30.06.2013 г. (лв.)
<b>I.</b>	<b>ПРИХОДИ ПО ВИДОВЕ ИЗТОЧНИЦИ</b>	<b>1 166 504</b>	<b>741 463</b>
1.	От такса за ТБО при 100% събираемост за 2013 г.	1 166 504	741 463
<b>II.</b>	<b>РАЗХОДИ ПО ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ</b>	<b>1 166 506</b>	<b>494 484</b>
1.	Закупуване на съдове за битови отпадъци		
2.	Събиране и транспортиране на ТБО	493 461	210 109
3.	Проучване, проектиране, мониторинг на депата за БО или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на БО, включително отчисления по чл. 71 а и чл. 71 е от ЗУО	278 895	163 963
4.	Поддържане чистотата на териториите за обществено ползване	394 150	120 412
<b>III.</b>	<b>Недостиг/Остатък в края на отчетния период</b>	<b>-2</b>	<b>246 979</b>

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 19

Гласували: 19

За: 13

Против: 2

Възд.се: 4

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за	11. Нина Георгиева Недева – за
2. Борис Янков Стойков – за	12. Стефка Младенова Манчева
3. Мария Петрова Александрова – за	13. Петър Милков Антонов – против
4. Мария Йосифова Гиева – за	14. Йовко Йосифов Патазов – против
5. Йосиф Серафимов Ячев – за	15. Венета Недялкова Лачева – възд. се
6. Георги Йозов Пачов – за	16. Лалка Георгиева Николова – възд. се
7. Божидар Георгиев Замярски – за	17. Йордан Христов Неделчев – възд. се
8. Виктор Петров Узунов – за	18. Атанас Станков Димитров – възд. се
9. Петър Иванов Романов – за	19. Мария Георгиева Джатова – за
10. Младен Иванов Кьолов – за	20. Тошо Йозов Бъмбин – за
	21. Тинка Иванова Загорчева

# ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

**ОТНОСНО: ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА БЮДЖЕТА НА ОБЩИНА РАКОВСКИ ЗА ВРЕМЕТО ОТ 01.01.2013 Г. ДО 30.06.2013 Г.**

Настоящият шестмесечен отчет за изпълнение сборния бюджет на Община Раковски е съставен и изготвен при спазване на действащата Единна бюджетна класификация и най-правилно и точно отразяване на приходите и разходите по съответните основни параграфи и подпараграфи, бюджетни дейности, групи и функции.

За осъществяване на необходимия анализ по изпълнението на сборния бюджет на общината и осъществяване на текущ контрол са спазени предишните и последни указания на Дирекция „Държавно съкровище“ – ДДС № 05/ 01.07.2013 г.

Изготвени са и приложени към настоящия отчет необходимите справки и разшифровки за внасяне на прозрачност и улесняване на контрола и анализа на постъпленията и разходите по бюджета.

## ПРИХОДНА ЧАСТ

През шестте месеца на годината в приход по бюджета на Община Раковски са постъпили общо **7 011 136** лв. Приходите се делят на приходи с държавен характер и приходи с общински характер.

**I. Приходите с държавен характер са в размер на 3 910 310 лева и се формират от:**

**1. Субсидии и трансфери от ЦБ** **3 288 404** лв.

В това число:

**A. Обща субсидия и други трансфери за държавни дейности от ЦБ за общини (§31-11)** **3 254 316** лв.

- Обща субсидия от ЦБ за делегирани от държавата дейности 3 143 495 лв.;
- По ФО-9/09.04.2013 г. корекция на средствата за ДДД по образование, определена съгласно информационна система Админ-М на МОМН 30 214 лв.;
- По ФО-11/09.04.2013 г., корекция в намаление на средствата за стипендии, поради промени в броя на учениците в ДДД -833 лв.;
- По ФО-13/12.04.2013 г. корекция на средствата за ДДД по здравеопазване, определени съгласно информ.система Админ-М на МОМН 7 008 лв.;
- По ФО-15/18.04.2013 г. средства за компенсирание на част от разходите за пътуване на педагогическия персонал за първо полугодие на 2013 г 41 212 лв.;
- По ФО-16/25.04.2013 г. средства за присъдена издръжка за първо тримесечие на 2013 година 120 лв.;
- По ФО-19/30.04.2013 г. корекция на средствата за ДДД по здравеопазване, определена съгласно представената от Министерство на здравеопазването информация за броя на децата в детските кухни -4 840 лв.;
- По ФО-22/20.05.2013 г. средства за осигуряване на учебници и учебни помагала на учениците от I до VII клас и на децата в подготвителните групи в детските градини и училищата 37 127 лв.;
- По ФО-24/20.06.2013 г. средства за изпълнение на НП “Оптимизация на училищната мрежа”, модул “Оптимизиране на вътрешната структура на училищата” за 2013 г., с което се предоставят допълнителни средства за изплащане на допълнителни възнаграждения за обезщетения на персонала 813 лв.

<b>Б. Получени и усвоени целеви трансфери от ЦБ /финанси на реалния сектор §§31-28/</b>	<b>35 793 лв.;</b>
В това число:	
- За компенсации за безплатен превоз на ученици до 16 години	28 275 лв.
- За компенсации за безплатни и по намалени цени на пътувания	5 542 лв.
- Субсидии за вътрешноградски и междуселищни превози	1 976 лв.
<b>В. Вноски за ЦБ за минали години (§§31-40)</b>	<b>- 1705 лв.</b>
В това число:	
- Възст. сума от ОУ "Петър Берон" - с. Ч-ви по мярка "Без свободен час"	(-)860 лв.
- Възстановена сума от ОУ "Христо Смирненски" по Национална програма "С грижа за всеки ученик", уч. 2011/2012 г.	(-)295 лв.
- Възстановена сума от ОУ "Христо Смирненски" по Национална програма "Училище без отсъствия", мярка "Без свободен час"	(-)550 лв.
<b>2. Трансфери от министерства и ведомства</b>	<b>137 068 лв.</b>
В това число:	
• Получени от МТСП по програми за осигуряване на заетост	76 523 лв.
• Получен трансфер от Областна администрация за Референдум	15 028 лв.
• Получен трансфер от Областна администрация за Избори-2013	24 890 лв.
• Получен трансфер от ПУДООС за ОУ "Гео Милев" по проект за изграждане на ферма за калифорнийски червей	2 401 лв.
• Получен трансфер от Министерство на образованието, младежта и науката за изпълнение на дейностите по целодневна организация на учебния процес за ученици от I до VIII клас от средишните училища:	11 619 лв.
от тях	
- ОУ "Гео Милев"- с. Белозем	6 599 лв.
- ОУ "Отец Паисий" – с. Стряма	5 020 лв.
• Получен трансфер от ОУ "Христо Ботев" – с. Шишманци от Министерство на образованието, младежта и науката за изпълнение на дейностите по проект "Нов шанс за успех" – Ограмотяване на възрастни	6 707 лв.
• Възстановени от ПГ "Петър Парчевич" на неусвоени средства по мярка "Без отсъствия" по бюджета на МОН	-100 лв.
<b>3. Остатък от средства по проекти, постъпили като извънбюджетни средства по сметките на ВРБК(§88-03)</b>	<b>19 469 лв.</b>
<b>4. Преводи в процес на сетълмент към ВРБК, по изпълнение на проект "Нов шанс за успех" и "Подобряване качеството на образование в средишните училища (§§95-13)</b>	<b>(-)27 385 лв.</b>
<b>4. Собствени приходи на училища и детски градини</b>	<b>18 318 лв.</b>
В това число:	
• Приходи от наем на спортни площадки	7 590 лв.
• Приходи от наем на помещения	870 лв.
• Приходи от наем на земя	960 лв.
• Приходи от лихви по банкови сметки	18 лв.
• Приходи от застрахователни обезщетения за ДМА	51 лв.
• Приходи от продажба на скрап	1 106 лв.
• Приходи от продажба на амбалаж	213 лв.
• Приходи от продажба на материали от ликвидация на ДМА	260 лв.
• Внесен данък върху приходите от стоп.дейност	(-)100 лв.
• Получени текущи дарения от страната	7 350 лв.
<b>5. Остатък от 2012 г.</b>	<b>474 436 лв.</b>

**II. Приходите с общински характер са в размер на 3 100 826 лева и се формират от:**

<b>1. Собствени приходи на общината</b>	<b>2 253 846 лв.</b>
В това число:	
• Имуществени и други данъци	687 795 лв.
• Неданъчни приходи	1 566 051 лв.
<b>2. Субсидии и трансфери от Централния бюджет</b>	<b>632 871 лв.</b>
В това число:	
• Обща изравнителна субсидия	562 300 лв.
• За снеготопиване на общинска пътна мрежа	22 950 лв.
• Целева субсидия за капиталови разходи – реконструкция на котелни инсталации за преминаване на основно гориво – природен газ и ползване на течно гориво като резервно за общински обекти: ОДЗ "Щастливо детство", ОДЗ "Детелина" и ОДЗ "Иглика"	47 621 лв.
<b>3. Трансфери от Министерства и ведомства, в т. ч.:</b>	<b>9 674 лв.</b>
• Получен трансфер от АПИ – I-ви транш за зимно поддържане през 2013 г. на Републиканските пътища в урбанизираната територия	3 433 лв.
• Получен трансфер от АПИ – за текущо поддържане през 2013 г. на Републиканските пътища в чертите на града	6 241 лв.
<b>4. Получени трансфери от ПУДООС за закриване и рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци (обект от 2012 г.)</b>	<b>8 889 лв.</b>
<b>5. Предоставени трансфери от Община Раковски за Община Пловдив – отчисления по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците</b>	<b>(-)32 404 лв.</b>
<b>6. Предоставени трансфери м/у бюджетни и извънбюджетни сметки във връзка с реализацията на проекти по Оперативни програми</b>	<b>(-)55 823 лв.</b>
В това число:	
• по проект "Повишаване на енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие	(-)53 256 лв.
• по проект: "Училище за всички"	(-)2 567 лв.
<b>7. Временни безлихвени заеми между бюджетни и извънбюджетни с-ки</b>	<b>318 918 лв.</b>
В това число:	
<b>А. Предоставени временни заеми от бюджетната към извънбюджетните сметки на общината във връзка с реализацията на проекти по ОП</b>	<b>(-)743 104 лв.:</b>
• По проект "Интегриран воден проект на град Раковски"	(-)521 898 лв.
• По проект "Подкрепа за достоен живот"	(-)12 611 лв.
• По проект "Нов избор – развитие и реализация"	(-)88 634 лв.
• По проект "Защитено жилище"	(-)10 616 лв.
• По проект "Мерки за предотвратяване на наводненията чрез корекция и разширяване на речното корито на р. Сребра в гр. Р-ски и с. Ш-ци, община Раковски"	(-)109 345 лв.
<b>Б. Възстановени заеми от извънбюджетните сметки по бюджетната сметка на общината след получени авансови плащания и одобрени искания от ОП</b>	<b>1 062 022 лв.:</b>
• По проект "Повишаване на енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие"	443 489 лв.
• По проект "Подкрепа за достоен живот"	12 611 лв.
• По проект "Нов избор - развитие и реализация"	98 212 лв.

- По проект "Мерки за предотвратяване на наводненията чрез корекция и разширяване на речното корито на р. Сребра в гр. Р-ски и с. Ш-ци, община Раковски" 6 360 лв.
- По проект "Интегриран воден проект на град Раковски" 501 350 лв.

**8. Предоставена временна финансова помощ, в т. ч. (§§72-00) 30 000 лв.**

- Предоставена сума по временна финансова помощ на МИГ-Раковски (-)10 000 лв.
- Възстановена сума от предоставена временна финансова помощ на МИГ – Раковски (§72-02) 40 000 лв.

**9. Погасяване на заеми, теглени във връзка с реализацията на проекти по оперативни програми (§83-82) (-)499 007 лв.**

В това число:

- По проект "Повишаване на енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие" (-)499 007 лв.

**10. Чужди средства, в т. ч.: (-)5 520 лв.**

- Депозит за участие от минали години от физически и юридически лица, прехвърлени в Набирателната сметка (-)120 лв.
- Платени такси за искания за заем от ФЛАГ ЕАД. Таксите ще бъдат възстановени при пълното усвояване на кредита (-)5 400 лв.

**11. Остатък от 2012 г. 439 382 лв.**

### III. Изпълнение на приходите спрямо утвърдения план

#### Държавни приходи

№	Произход	Ут. год. план 2013 г.	Ут. план към 30.06.2013 г.	Отчет към 30.06.2013 г.	% на изпълнение спрямо ут.план към 30.06.2013 г. кол. 4/кол. 3
х	1	2	3	4	5
1.	Субсидии и трансфери от ЦБ	5 943 106	3 334 030	3 288 404	98.63
2.	Трансфери от министерства и ведомства	116 441	116 441	137 068	117.71
3.	Приходи и доходи от собственост на ВРБК, дарения	15 896	7 422	18 318	246.80
4.	Остатък от средства по ОП, постъпили по бюджета на ВРБК	-15 323	-15 323	19 469	x
5.	Преводи на път			-27 385	x
6.	Остатък от 2012 год.	474 436	474 436	474 436	100.00
	<b>Всичко:</b>	<b>6 534 556</b>	<b>3 917 006</b>	<b>3 910 310</b>	<b>x</b>

Неизпълнението по ред-1 се дължи на неусвоени целеви средства за компенсация за пътни на правоимащи и възстановени средства на ЦБ от ВРБК по програми от минали години.

Преизпълнението по ред-2 е в резултат на получени трансфери от МОМН за изпълнение на дейностите по целодневна организация на учебния процес за учениците от I до VIII клас от средишните училища и проект "Нов шанс за успех".

По ред-3 преизпълнението е в резултат на получени дарения, които не са планирани.

### Общински приходи

№	Произход	Ут.год. план 2013 г.	Ут.план към 30.06.2013 г.	Отчет към 30.06.2013 г	% на изпълнение спрямо ут.план към 30.06.2013 г кол. 4/кол. 3
х	1	2	3	4	5
1.	Данъчни приходи	1 114 000	557 000	687 795	123.48
2.	Неданъчни приходи	2 404 466	1 192 799	1 566 051	131.29
3.	Субсидии и трансфери от ЦБ	1 389 000	1 309 905	632 871	48.31
4.	Получени трансфери от министерства и ведомства	9 674	9 674	9 674	100.00
5.	Трансфер между бюджетни и извънбюджетни сметки	-210 770	-160 604	- 55 823	34.76
6.	Предоставени трансфери от общината за община Пловдив	-40 000	-20 000	-32 404	162.02
7.	Получен трансфер от ПУДООС	8 889	8 889	8 889	100.00
8.	Временни безлихвини заеми между бюджетна и извънбюджетна сметка	1 798 511	374 259	318 918	x
9.	Временен безлихвен заем от ПУДООС	-23 500	0	0	x
10.	Временна финансова помощ на МИГ-Раковски	30 000	0	30 000	x
11.	Погашения по получен заем от ФЛАГ ЕАД	-1 899 313	-419 661	-499 007	118.90
12.	Чужди средства		0	-5 520	x
13.	Остатък от 2012 год.	439 382	439 382	439 382	100.00
	<b>Всичко:</b>	<b>5 020 339</b>	<b>2 571 013</b>	<b>3 100 826</b>	<b>x</b>

По ред 1 преизпълнението е в резултат на събрани средства в размер по-голям от планирания за шестмесечието от данък недвижими имоти и данък върху превозните средства.

По ред 2 преизпълнението се дължи основно на събрани средства в размер по-голям от планирания за второто тримесечие приходи от глоби, санкции и неустойки, както и приходи от продажба на нефинансови активи.

По ред 3 разликата е в резултат на неусвоени към 30.06.2013 г. средства от целева субсидия за капиталови разходи и изравнителна субсидия.

По ред 5 разликата е в резултат на планирани, но неусвоени изцяло средства за съфинансиране по проект "Повишаване на енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие".

По ред 6 преизпълнението е в резултат на допълнително предоставени трансфери, отчисления по ЗУО за 2011 г. и 2012 г., към община Пловдив, съгласно Решение на общото събрание на Регионално сдружение-Шишманци.

По ред 10 предоставената временна финансова помощ на МИГ-Раковски е възстановена по-рано от планирания по бюджет срок.



## РАЗХОДНА ЧАСТ

Разходите на Община Раковски за времето от 01.01.2013 г. до 30.06.2013 г. възлизат на **5 132 108 лв.**, от които:

- 3 161 998 лева за делегирани от държавата дейности;
- 44 431 лева за дофинансиране на делегираните от държавата дейности;
- 1 925 679 лева за местни дейности.

Разпределението на отделните видове разходи по отговорности и функции е, както следва:

### I. Разходи за делегирани от държавата дейности

№	Функции	Ут. год. план 2013 г.	Ут.план към 30.06.2013 г.	Отчет към 30.06.2013 г.	% на изпълнение спрямо ут.план към 30.06.2013 г кол. 4 кол. 3
x	1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Общи държавни служби:</b>	<b>776 607</b>	<b>408 263</b>	<b>380 149</b>	<b>93.11</b>
	- трудови разходи	771 445	403 101	374 987	93.03
	-издръжка	5 162	5 162	5 162	100.00
<b>2.</b>	<b>Отбрана и сигурност</b>	<b>86 955</b>	<b>43 194</b>	<b>31 797</b>	<b>73.61</b>
	- трудови разходи	55 803	27 903	21 976	78.13
	- издръжка	31 152	15 291	9 821	65.37
<b>3.</b>	<b>Образование</b>	<b>5 000 600</b>	<b>2 737 052</b>	<b>2 437 208</b>	<b>89.05</b>
	- трудови разходи	3 989 680	2 071 910	1 916 497	92.50
	- издръжка	910 562	579 668	500 144	86.28
	-капиталови разходи	72 850	65 350	6 059	9.27
	стипендии,субс.,помощи	27 508	20 124	14 508	72.09
<b>4.</b>	<b>Здравеопазване</b>	<b>286 532</b>	<b>141 802</b>	<b>110 590</b>	<b>77.99</b>
	- трудови разходи	228 756	113 966	106 500	93.45
	- издръжка	57 776	27 836	4 090	14.69
<b>5.</b>	<b>Соц.осигур.,подпомаг.</b>	<b>272 565</b>	<b>186 568</b>	<b>141 912</b>	<b>76.06</b>
	- трудови разходи	174 243	125 383	117 072	93.37
	- издръжка	71 750	34 613	15 993	46.21
	-стипендии,субс.,помощи	23 772	23 772	5 902	27.83
	-капиталови разходи	2 800	2 800	2 945	105.17
<b>6.</b>	<b>Почивно,културно и религиозно дело</b>	<b>107 368</b>	<b>60 470</b>	<b>58 366</b>	<b>96.52</b>
	- издръжка	7 032	5 285	3 180	60.17
	-стипендии,субс.,помощи	100 336	55 185	55 186	100.00
<b>7.</b>	<b>Иконом.д-сти и услуги</b>	<b>3 929</b>	<b>2 952</b>	<b>1 976</b>	<b>66.94</b>
	- издръжка	1 953	976	-	x
	-стипендии,субс.,помощи	1 976	1 976	1 976	100.00
<b>x</b>	<b>ВСИЧКО:</b>	<b>6 534 556</b>	<b>3 580 301</b>	<b>3 161 998</b>	<b>88.32</b>

Неизпълнението на разходите спрямо уточнения план към 30.06.2013 г. е в резултат основно на реализирани икономии от средствата за текуща издръжка и трудовите разходи към същата дата.

На ред 3 – функция “Образование” в частта за капиталови разходи и стипендии разликата между уточнения план и отчет се дължи на планувани от ПГ “Петър Парчевич”, но неизвършени капиталови разходи и разходи за стипендии към 30.06.2013 г.

На ред 5 – функция “Социално осигуряване, подпомагане и грижи” в частта за субсидии разликата се дължи на неизразходвани средства за пътни на правоимащи.

## II. Разходи за дофинансиране на делегирани от държавата дейности

№	Функции	Ут. год. план 2013 г.	Ут.план към 30.06.2013 г.	Отчет към 30.06.2013 г.	% на изпълнение спрямо ут.план към 30.06.2013 г. кол. 4/кол. 3
x	1	2		3	4
<b>1.</b>	<b>Общи държавни служби</b>	<b>27 000</b>	<b>11 425</b>	<b>4 872</b>	<b>42.64</b>
	- трудови разходи	19 025	10 250	4 321	42.16
	-издръжка	7 975	1 175	551	46.89
<b>2.</b>	<b>Образование</b>	<b>9 872</b>	<b>5 430</b>	<b>5 430</b>	<b>100.00</b>
	- издръжка	9 872	5 430	5 430	100.00
<b>3.</b>	<b>Соц.осигур.,подпомагане и грижи.</b>	<b>11 500</b>	<b>10 750</b>	<b>981</b>	<b>9.13</b>
	- трудови разходи	1 500	750	9	x
	- издръжка	1 000	1 000	972	x
	- капиталови разходи	9 000	9 000	0	x
<b>4.</b>	<b>Почивно,културно рел.дело</b>	<b>95 200</b>	<b>62 265</b>	<b>33 148</b>	<b>53.24</b>
	-издръжка	28 000	24 000	3 164	15.82
	-стипендии,субсидии, помощи	33 870	16 935	23 060	136.16
	-капиталови разходи	33 330	21 330	6 924	32.46
	<b>ВСИЧКО:</b>	<b>143 572</b>	<b>89 870</b>	<b>44 431</b>	<b>46.47</b>

По ред 1 неизпълнението е резултат от назначени по-късно 2 щатни бройки от предвидения срок по бюджета.

По ред 3 предвиденият за реализация към 30.06.2013 г. капиталов разход не е направен.

По ред 4 неизпълнението на разходите спрямо уточнения план се дължи на неизразходените към 30.06.2013 г. планирани средства за провеждане на международен детски футболен турнир, а в частта стипендии, субсидии, помощи преразходът е в резултат на преведена субсидия на читалищата по-рано от планирания по първоначалния бюджет срок.

### III. Разходи за местни дейности

№	Функции	Ут. год. план 2013 г.	Ут. план към 30.06.2013 г.	Отчет към 30.06.2013 г.	% на изпълнение спрямо ут.план към 30.06.2013 г. кол. 4/кол. 3
х	1	2		3	4
<b>1.</b>	<b>Общи държавни служби</b>	<b>702 156</b>	<b>355 456</b>	<b>316 339</b>	<b>89.00</b>
	- трудови разходи	85 520	42 730	35 482	83.04
	- издръжка	553 596	265 686	237 788	89.50
	-капиталови разходи	22 000	17 000	28 787	169.33
	-стипендии,субс.,помощи	41 040	30 040	14 282	47.54
<b>2.</b>	<b>Отбрана и сигурност</b>	<b>20 000</b>	<b>15 000</b>	<b>5 012</b>	<b>х</b>
	- издръжка	20 000	15 000	92	х
	- капиталови разходи	-	-	4 920	х
<b>3.</b>	<b>Образование</b>	<b>982 112</b>	<b>513 040</b>	<b>484 123</b>	<b>94.36</b>
	- трудови разходи	75	75	75	92.55
	- издръжка	776 667	437 495	404 880	104.80
	-капиталови разходи	205 370	75 470	79 168	29.93
<b>4.</b>	<b>Здравеопазване</b>	<b>73 700</b>	<b>40 535</b>	<b>12 133</b>	<b>29.93</b>
	- издръжка	73 700	40 535	12 133	29.93
<b>5.</b>	<b>Соц.осигур.,подпомаг.</b>	<b>162 040</b>	<b>82 901</b>	<b>57 153</b>	<b>68.94</b>
	- трудови разходи	46 560	23 281	20 905	89.77
	- издръжка	82 730	41 240	28 386	68.85
	-стипендии,субс.,помощи	5 250	4 630	-	х
	-капиталови разходи	27 500	13 750	7 862	57.18
<b>6.</b>	<b>ЖС БКС и ООС</b>	<b>1 880 725</b>	<b>1 103 680</b>	<b>840 998</b>	<b>76.20</b>
	- трудови разходи	177 140	89 095	82 606	92.55
	- издръжка	1 248 696	666 696	594 462	89.19
	-капиталови разходи	454 889	347 889	163 930	47.12
<b>7.</b>	<b>Почивно,културно и религиозно дело</b>	<b>233 170</b>	<b>123 363</b>	<b>139 169</b>	<b>112.81</b>
	- трудови разходи	39 600	18 793	18 526	98.12
	- издръжка	156 570	86 570	96 332	111.37
	-капиталови разходи	10 000	5 000	1 811	36.22
	-стипендии,субс.,помощи	27 000	13 000	22 500	173.07
<b>8.</b>	<b>Иконом.д-сти и услуги</b>	<b>297 464</b>	<b>210 468</b>	<b>33 250</b>	<b>15.80</b>
	- трудови разходи	41 700	20 844	22 770	108.27
	- издръжка	66 864	43 224	10 480	24.71
	-капиталови разходи	183 900	143 900	0	х
	-стипендии,субс.,помощи	5 000	2 500	0	х
<b>9.</b>	<b>Разходи за лихви по заеми</b>	<b>76 000</b>	<b>29 500</b>	<b>36 302</b>	<b>123.05</b>
	-разходи за лихви	76 000	29 500	36 302	123.05
<b>10</b>	<b>Др.разходи, неklasифицирани в др.ф-ии</b>	<b>2 400</b>	<b>1 200</b>	<b>1 200</b>	<b>100.00</b>
	- издръжка- такси по кредит	2 400	1 200	1 200	100.00
<b>11</b>	<b>Резерв за непредвидени р-ди</b>	<b>447 000</b>		<b>0</b>	<b>х</b>
<b>х</b>	<b>ВСИЧКО:</b>	<b>4 876 767</b>	<b>2 475 143</b>	<b>1 925 679</b>	<b>77.80</b>

Неизпълнението на разходите към 30.06.2013 г., спрямо плана към същата дата е в резултат основно на реализирани икономии от средствата за издръжка, трудовите разходи, както и някои капиталови разходи, предвидени за изпълнение до 30.06.2013 г., които все още не са извършени.

По ред 7 преизпълнението на разходите спрямо плана към 30.06.2013 г. се дължи основно на преведена субсидия на спортните клубове по-рано от планивания по първоначален бюджет срок.

## ОСТАТЪК ПО БАНКОВИ СМЕТКИ

Към 30.06.2013 г. Община Раковски отчита наличност по банкова сметка в размер на **1 879 028 лв.**, разпределена по отделни разпоредители в системата на общината и по отговорности, както следва:

№	Титуляр	Бюдж. код	Населено място	Остатък към 30.06.2013 г. /лв/		
				Държавен	Общински	Всичко
1.	ПРБК Община	01	Раковски	284 758	1 077 740	<b>1 362 498</b>
2.	ПГ „Петър Парчевич“	02	“	148 081		<b>148 081</b>
3.	ОУ „Христо Ботев“	03	“	31 304		<b>31 304</b>
4.	ОУ „Христо Смирненски“	04	“	89 558		<b>89 558</b>
5.	ОУ „Гео Милев“	05	Белозем	41 716		<b>41 716</b>
6.	ОУ „Отец Паисий“	06	Стряма	23 036		<b>23 036</b>
7.	ОУ „Д-р Петър Берон“	07	Чалькови	23 239		<b>23 239</b>
8.	ОУ „Христо Ботев“	08	Шишманци	4 332		<b>4 332</b>
9.	ОДЗ „Щастливо детство“	09	Раковски	8 186	766	<b>8 952</b>
10.	ОДЗ „Детелина“	10	“	18 625	87	<b>18 712</b>
11.	ОДЗ „Иглика“	11	“	12 449	1 571	<b>14 020</b>
12.	ОДЗ „Първи юни“	12	“	34 536	29 865	<b>64 401</b>
13.	ЦДГ „Радост“	13	Стряма	12 371	12 906	<b>25 277</b>
14.	ЦДГ „Синчец“	14	Белозем	16 121	7 781	<b>23 902</b>
	<b>ОБЩО ЗА ОБЩИНА:</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>748 312</b>	<b>1 130 716</b>	<b>1 879 028</b>



## ОТЧЕТ - ПРИХОДИ ЗА ПЕРИОДА ОТ 01.01.2013Г. ДО 30.06.2013 Г.

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	§§	Всичко приходи		% на изпълн - спрямо год. план	Държавни приходи		% на изпълн. спрямо год. план	Местни приходи		% на изпълн - спрямо год. план
		Ут.годишен план	Отчет		Ут.годишен план	Отчет		Ут.годишен план	Отчет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>I.Имуществени данъци и неданъчни приходи</b>										
<b>1. ИМУЩЕСТВЕНИ И ДРУГИ ДАНЪЦИ</b>										
<b>Данък върху доходите на физическите лица</b>	<b>01-00</b>	<b>32,000</b>	<b>21,199</b>	<b>66.25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>32,000</b>	<b>21,199</b>	<b>66.25</b>
-окончателен годишен (патентен) данък	01-03	32,000	21,199	66.25				32,000	21,199	66.25
<b>Имуществени данъци</b>	<b>13-00</b>	<b>1,080,000</b>	<b>665,258</b>	<b>61.60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>1,080,000</b>	<b>665,258</b>	<b>61.60</b>
-данък в/у недвижими имоти	13-01	410,000	316,603	77.22				410,000	316,603	77.22
-данък в/у превозните средства	13-03	450,000	295,920	65.76				450,000	295,920	65.76
-данък при придоб.на имущ.по дар.и възм.нач.	13-04	220,000	52,735	23.97				220,000	52,735	23.97
<b>Други данъци</b>	<b>20-00</b>	<b>2,000</b>	<b>1,338</b>	<b>66.90</b>				<b>2,000</b>	<b>1,338</b>	<b>66.90</b>
<b>Всичко имуществени и други данъци:</b>		<b>1,114,000</b>	<b>687,795</b>	<b>61.74</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>1,114,000</b>	<b>687,795</b>	<b>61.74</b>
<b>2. НЕДАНЪЧНИ ПРИХОДИ</b>										
<b>Приходи и доходи от собственост</b>	<b>24-00</b>	<b>342,860</b>	<b>155,341</b>	<b>45.31</b>	<b>15,860</b>	<b>9,438</b>	<b>59.51</b>	<b>327,000</b>	<b>145,903</b>	<b>44.62</b>
-нетни п/ди от прод. на услуги, стоки и продук.	24-04	42,000	14,598	34.76	12,000	7,590	63.25	30,000	7,008	23.36
-приходи от наеми на имущество	24-05	162,660	74,500	45.80	2,660	870	32.71	160,000	73,630	46.02
-приходи от наеми на земя	24-06	131,200	61,149	46.61	1,200	960	80.00	130,000	60,189	46.30
-п/ди от лихви по текущи банкови сметки	24-08	7,000	5,094	72.77	0	18	#DIV/0!	7,000	5,076	72.51
<b>Общински такси</b>	<b>27-00</b>	<b>1,782,266</b>	<b>1,044,379</b>	<b>58.60</b>				<b>1,782,266</b>	<b>1,044,379</b>	<b>58.60</b>
-за ползв.детски градини	27-01	269,760	153,837	57.03				269,760	153,837	57.03
-за ползване на детски ясли и др. по здравеопазван.	27-02	56,000	10,196	18.21				56,000	10,196	18.21
-за ползв.на домашен социален патронаж	27-04	40,000	19,764	49.41				40,000	19,764	49.41
-за ползв.пазари,тържища,панаири,тротоари и др.	27-05	30,000	13,226	44.09				30,000	13,226	44.09
-за битови отпадъци	27-07	1,166,506	741,463	63.56				1,166,506	741,463	63.56
-за технически услуги	27-10	100,000	46,245	46.25				100,000	46,245	46.25
-за административни услуги	27-11	100,000	41,278	41.28				100,000	41,278	41.28
-за откупуване на гробни места	27-15	5,000	4,558	91.16				5,000	4,558	91.16
-такса за притежаване на кучета	27-17	0	20					0	20	
-други общински такси	27-29	15,000	13,792	91.95				15,000	13,792	91.95
<b>Глоби,санкции и наказателни лихви</b>	<b>28-00</b>	<b>65,000</b>	<b>81,799</b>	<b>125.84</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>65,000</b>	<b>81,799</b>	<b>125.84</b>

-глоби,санкции,неуст.,нак.лихви,обезщ.и начети	28-02	65,000	81,799	125.84				65,000	81,799	125.84
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
<b>Други неданъчни приходи</b>	<b>36-00</b>	<b>15,051</b>	<b>4,644</b>	<b>30.86</b>	<b>0</b>	<b>1,579</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>15,000</b>	<b>3,014</b>	<b>20.09</b>
-получени застрахователни обезщетения за ДМА	36-11	51	51	100.00	51	51	100.00			
-други неданъчни приходи	36-19	15,000	4,593	30.62	0	1,579		15,000	3,014	20.09
<b>Внесени ДДС и др.данъци в/у продажбите</b>	<b>37-00</b>	<b>-191,115</b>	<b>-107,189</b>	<b>56.09</b>	<b>-15</b>	<b>-100</b>	<b>666.67</b>	<b>-191,100</b>	<b>-107,089</b>	<b>56.04</b>
- внесен ДДС (-)	37-01	-180,000	-105,596	58.66				-180,000	-105,596	58.66
- вн.данък в/у прих.от стоп.дейност на бюдж.пр.(-)	37-02	-11,115	-1,593	14.33	-15	-100	666.67	-11,100	-1,493	13.45
<b>Постъпления от продажба на нефин. активи</b>	<b>40-00</b>	<b>350,000</b>	<b>358,425</b>	<b>102.41</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>350,000</b>	<b>358,425</b>	<b>102.41</b>
-постъпления от продажба на сгради	40-22	90,000	0	0.00				90,000	0	0.00
-постъпления от продажба на трансп. средства	40-24	0	0							
-постъпления от продажба на НДА	40-30	10,000	2,912	29.12				10,000	2,912	29.12
-постъпления от продажба на земя	40-40	250,000	355,513	142.21				250,000	355,513	142.21
<b>Приходи от концесии</b>	<b>41-00</b>	<b>52,000</b>	<b>35,320</b>	<b>67.92</b>				<b>52,000</b>	<b>35,320</b>	<b>67.92</b>
<b>Помощи, дарения и др.безвъзм.получени суми от страната</b>	<b>45-00</b>	<b>4,300</b>	<b>11,650</b>	<b>270.93</b>	<b>0</b>	<b>7,350</b>		<b>4,300</b>	<b>4,300</b>	<b>100.00</b>
-тек. дарения, пом. и др. безв. суми от страната	45-01	4,300	11,650	270.93	0	7,350		4,300	4,300	100.00
<b>Всичко неданъчни приходи:</b>		<b>2,420,362</b>	<b>1,584,369</b>	<b>65.46</b>	<b>15,896</b>	<b>18,318</b>	<b>115.24</b>	<b>2,404,466</b>	<b>1,566,051</b>	<b>65.13</b>
<b>Всичко приходи ( 1+2 ):</b>		<b>3,534,362</b>	<b>2,272,164</b>	<b>64.29</b>	<b>15,896</b>	<b>18,318</b>	<b>115.24</b>	<b>3,518,466</b>	<b>2,253,846</b>	<b>64.06</b>
<b>II. Взаимоотношения с ЦБ</b>										
<b>Получени трансфери (субс.вн.)от ЦБ(нето)</b>	<b>31-00</b>	<b>7,332,106</b>	<b>3,921,275</b>	<b>53.48</b>	<b>5,943,106</b>	<b>3,288,404</b>	<b>55.33</b>	<b>1,389,000</b>	<b>632,871</b>	<b>45.56</b>
- обща субс.и др.трансф.за ДД от ЦБ за общ.(+)	31-11	5,889,203	3,254,316	55.26	5,889,203	3,254,316	55.26			
- обща изр.субс. и др.трансф.за МД от ЦБ (+)	31-12	1,155,200	585,250	50.66				1,155,200	585,250	50.66
- целеви субс.за капитал.разходи от ЦБ (+)	31-13	233,800	47,621	20.37				233,800	47,621	20.37
- пол.от общ.цел.трансф.(субв.)от ЦБ чрез СЕБРА	31-18	0	0							
- пол.от общ.цел.трансф.(субс.)от ЦБ чрез СЕБРА	31-28	53,903	35,793	66.40	53,903	35,793	66.40			
- вноски за ЦБ от минали години	31-40	0	-1,705				-1,705			
<b>Всичко взаимоотношения с ЦБ:</b>		<b>7,332,106</b>	<b>3,921,275</b>	<b>53.48</b>	<b>5,943,106</b>	<b>3,288,404</b>	<b>55.33</b>	<b>1,389,000</b>	<b>632,871</b>	<b>45.56</b>
<b>III.Трансфери</b>										
<b>Трансфери (субсд.,вноски) м/у бюдж. сметки (нето)</b>	<b>61-00</b>	<b>86,115</b>	<b>111,937</b>	<b>129.99</b>	<b>116,441</b>	<b>134,667</b>	<b>115.65</b>	<b>-30,326</b>	<b>-22,730</b>	<b>74.95</b>
-получени трансфери (+)	61-01	49,592	67,918	136.95	39,918	58,244	145.91	9,674	9,674	100.00
-предоставени трансфери (-)	61-02	-40,000	-32,504	81.26			-100	-40,000	-32,404	81.01

-трансф.от МТСП по прогр. за осиг.на зает.(+)	61-05	76,523	76,523	100.00	76,523	76,523	100.00			
<b>Тран. (субс., вн.) м/у бюдж.и изв.с-ки/фон. (нето)</b>	<b>62-00</b>	<b>-210,770</b>	<b>-55,823</b>	<b>26.49</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>-210,770</b>	<b>-55,823</b>	<b>26.49</b>
-предоставени трансфери (-)	62-02	-210,770	-55,823	26,49				-210,770	-55,823	26,49
<b>Трансфери от/за ПУДООС</b>	<b>64-00</b>	<b>8,889</b>	<b>11,290</b>	<b>127.01</b>	<b>0</b>	<b>2,401</b>		<b>8,889</b>	<b>8,889</b>	<b>100.00</b>
-получени трансфери (+)	64-01	8,889	11,290	127,01		2,401		8,889	8,889	100,00
<b>Всичко трансфери :</b>		<b>-115,766</b>	<b>67,404</b>	<b>-58.22</b>	<b>116,441</b>	<b>137,068</b>	<b>117.71</b>	<b>-232,207</b>	<b>-69,664</b>	<b>30.00</b>
<b>IV. Временни безлихвени заеми</b>										
<b>Врем. безл. з-ми м/у бюдж.и изв.с-ки/фон. (нето)</b>	<b>76-00</b>	<b>1,798,511</b>	<b>318,918</b>	<b>17.73</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>1,798,511</b>	<b>318,918</b>	<b>17.73</b>
<b>-Временни безл заемот за държ. предпр. и др. с/ки</b>	<b>78-00</b>	<b>-23,500</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>				<b>-23,500</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>
	<b>-299 500</b>									
- Временни безл. заеми от и за държ. предприятия	78-88	-23,500	0	0,00				-23,500	0	0,00
<b>Всичко временни безлихвени заеми :</b>		<b>1,775,011</b>	<b>318,918</b>	<b>17.97</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>1,775,011</b>	<b>318,918</b>	<b>17.97</b>
<b>Всичко приходи ( I + II + III + IV) :</b>		<b>12,525,713</b>	<b>6,579,761</b>	<b>52.53</b>	<b>6,075,443</b>	<b>3,443,790</b>	<b>56.68</b>	<b>6,450,270</b>	<b>3,135,971</b>	<b>48.62</b>
<b>V. Операции с финансови активи и пасиви</b>										
<b>Предоставена временна финансова помощ</b>	<b>72-00</b>	<b>30,000</b>	<b>30,000</b>	<b>100.00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>30,000</b>	<b>30,000</b>	<b>100.00</b>
-предоставени ср-ва по временна фин.помощ	72-01	0	-10,000					0	-10,000	
-възстановени суми по временна фин.помощ	72-02	30,000	40,000					30,000	40,000	
<b>Заеми от банки и др. лица в страната</b>	<b>83-00</b>	<b>-</b>	<b>-499,007</b>	<b>26.27</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>-1,899,313</b>	<b>-499,007</b>	<b>26.27</b>
		<b>1,899,313</b>								
-погашения по дългоср.заеми от др.лица в стр.	83-82	-	-499,007	26,27				-1,899,313	-499,007	26,27
		<b>1,899,313</b>								
<b>Врем. съхр. средства и средства на разп. (нето)</b>	<b>88-00</b>	<b>-15,323</b>	<b>19,469</b>		<b>-15,323</b>	<b>19,469</b>		<b>0</b>		
-средства на разположение предоставени	88-03	-15,323	19,469		-15,323	19,469				
<b>Друго финансиране</b>	<b>93-00</b>	<b>0</b>	<b>-5,520</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>-5,520</b>	
-Чужди средства от други лица	93-10	0	-120					0	-120	
-Друго финансиране -операции с пасиви	93-39		-5,400					0	-5,400	
<b>Депозити и средства по сметки (нето)</b>	<b>95-00</b>	<b>913,818</b>	<b>-992,595</b>		<b>474,436</b>	<b>-301,261</b>		<b>439,382</b>	<b>-691,334</b>	
-остатък в лв. по сметки от предходен период (+)	95-01	913,818	913,818		474,436	474,436		439,382	439,382	
-преводи в процес на сепълмент(+/-)	95-07	0	-27385		0	-27385				
-налич. в лв. по сметки в края на периода (-)	95-13		-1,879,028		0	-748,312			-1,130,716	
<b>Вс. опер. с финанс. активи и пасиви:</b>		<b>-970,818</b>	<b>-</b>		<b>459,113</b>	<b>-281,792</b>		<b>-1,429,931</b>	<b>-1,165,861</b>	
			<b>1,447,653</b>							
<b>ОБЩО ПРИХОДИ /с приспадната наличност по банкова сметка със знак (-) в края на периода § 95-07/</b>		<b>11,554,895</b>	<b>5,132,108</b>		<b>6,534,556</b>	<b>3,161,998</b>		<b>5,020,339</b>	<b>1,970,110</b>	
<b>ОБЩО ПРИХОДИ /без приспадната наличност по банкова сметка в края на периода/</b>		<b>11,554,895</b>	<b>7,011,136</b>		<b>6,534,556</b>	<b>3,910,310</b>		<b>5,020,339</b>	<b>3,100,826</b>	



## ОТЧЕТ НА КАПИТАЛОВИТЕ РАЗХОДИ КЪМ 30.06.2013 Г. В ОБЩИНА РАКОВСКИ

/лв./

№	Наименование на обекта	План 2013 г.		Целева субсидия за капиталови р-ди		Собствени бюдж. средства					
		План	Отчет	План	Отчет	държавни		местни		други/целеви/	
						План	Отчет	План	Отчет	План	Отчет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<b>Основен ремонт - §§51-00</b>	<b>1,021,639</b>	<b>302,406</b>	<b>233,800</b>	<b>47,621</b>	<b>75,650</b>	<b>9,004</b>	<b>703,300</b>	<b>236,892</b>	<b>8,889</b>	<b>8,889</b>
		<b>862,179</b>	<b>259,179</b>	<b>233,800</b>	<b>47,621</b>	<b>30,000</b>	<b>0</b>	<b>589,490</b>	<b>202,669</b>	<b>8,889</b>	<b>8,889</b>
	<b>Ф-я I - Общи държавни служби</b>	<b>15,000</b>	<b>18,223</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15,000</b>	<b>18,223</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Общинска администрация - д. 122</b>	<b>15,000</b>	<b>18,223</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15,000</b>	<b>18,223</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Основен ремонт на 2-ри етаж сграда на кметство Белозем	15,000	18,223					15,000	18,223		
	<b>Ф-я II - Отбрана и сигурност</b>	<b>0</b>	<b>4,920</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4,920</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Превантивна д-ст за намаляване на вредните последиствия от бедствия и аварии - д. 283</b>	<b>0</b>	<b>4,920</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4,920</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Изготвяне на проект за обект:"Предотвратяване на рисковете от наводнения чрез корекция и разширяване на речното корито на р.Сребра в гр.Р-ски и с.Ш-щи,община Р-ски"(на обща ст-ст 49 200 лв., от които 4 920 лв. за с-ка на Бюджета и 44280 лв. за с-ка на БФП)		4,920						4,920		
	<b>ф-я III - Образование</b>	<b>211,560</b>	<b>69,120</b>	<b>129,900</b>	<b>47,621</b>	<b>30,000</b>	<b>0</b>	<b>51,660</b>	<b>21,499</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>ЦДГ и ОДЗ - д.311</b>	<b>181,560</b>	<b>69,120</b>	<b>129,900</b>	<b>47,621</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>51,660</b>	<b>21,499</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Реконструкция на котелни инсталации за преминаване на основно гориво - природен газ и ползване на течно гориво като резервно за общински обекти: ОДЗ "Щастливо детство", ОДЗ "Детелина" и ОДЗ "Иглика"	181,560	69,120	129,900	47,621			51,660	21,499		
	<b>Професионални гимназии - д.326</b>	<b>30,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Подмяна настилка на физкултурен салон и основен ремонт на съблекални	30,000				30,000					
	<b>ф-я V Социално осигуряване, подпомагане и грижи</b>	<b>27,500</b>	<b>7,862</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27,500</b>	<b>7,862</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Клубове на пенсионера и инвалида- д.525</b>	<b>27,500</b>	<b>7,862</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27,500</b>	<b>7,862</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Основен ремонт на сграда, за нуждите на Пенсионерски клуб в с.Момино	27,500	7,862					27,500	7,862		
	<b>ф-я VI Жилищно строителство, БКС и ООС</b>	<b>390,889</b>	<b>152,130</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>382,000</b>	<b>143,241</b>	<b>8,889</b>	<b>8,889</b>
	<b>Изграждане ремонт и поддръжка на ул.мрежа-д.606</b>	<b>282,000</b>	<b>143,241</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>282,000</b>	<b>143,241</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Основен ремонт на общинска пътна мрежа в Община Р-ски	210,000	128,860					210,000	128,860		
2	Рехабилитация на неблагоустроени улици в община Раковски	72,000	14,381					72,000	14,381		
	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
	<b>Други дейности по жил.стр-во, благоустрояване и КС- д.619</b>	<b>100,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Реконструкция на площад в кв.Секирово, гр.Р-ски, 1-ви етап	100,000						100,000			

	<b>Чистота - д.623</b>	<b>8,889</b>	<b>8,889</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8,889</b>	<b>8,889</b>
1	Закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци	8,889	8,889							8,889	8889
	<b>ф-я VII - Почивно дело</b>	<b>33,330</b>	<b>6,924</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>33,330</b>	<b>6,924</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Читалища - д. 738</b>	<b>33,330</b>	<b>6,924</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>33,330</b>	<b>6,924</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Направа на окачен таван и осветление на Лекционна зала в Културен дом - км. Белозем	4,330	4,326					4,330	4,326		
2	Основен ремонт на покрива на павилион, предназначен за Читалище в км. Чалькови	12,000						12,000			
3	Основен ремонт на културен дом в км. Шишманци	17,000						17,000			
4	Ремонт на читалище в км. Момино село		2,598						2,598		
	<b>ф-я VIII - Икономически дейности и услуги</b>	<b>183,900</b>	<b>0</b>	<b>103,900</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>80,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Служби и дейности по поддъжане, ремонт и изграждане на пътища - д. 832</b>	<b>103,900</b>	<b>0</b>	<b>103,900</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Ремонт на общинска пътна мрежа	103,900		103,900							
	<b>Други дейности по икономиката - д. 898</b>	<b>80,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>80,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Основен ремонт на сграда Здравно заведение в км. Стряма	80,000						80,000			
	<b>Придобиване на ДМА - §§52-00</b>	<b>159,460</b>	<b>43,227</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>45,650</b>	<b>9,004</b>	<b>113,810</b>	<b>34,223</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>ф-я I - Общи държавни служби</b>	<b>7,000</b>	<b>10,564</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7,000</b>	<b>10,564</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Общинска администрация - д. 122</b>	<b>7,000</b>	<b>10,564</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7,000</b>	<b>10,564</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Сървър	1,000						1,000			
2	Ксерокс	1,600						1,600			
3	Компютърни системи -	2,400	2,144					2,400	2,144		
4	Преносим компютър - 2 бр. х 1000 лв	2,000	2,400					2,000	2,400		
5	Кафемашина		939						939		
6	Лада Нива		4,200						4,200		
7	Мултимедия		881						881		
	<b>ф-я III Образование</b>	<b>66,660</b>	<b>16,107</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>42,850</b>	<b>6,059</b>	<b>23,810</b>	<b>10,048</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Детски градини - д. 311</b>	<b>23,810</b>	<b>5,679</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>23,810</b>	<b>5,679</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Изготвяне на технически проект за престройка на към ЦДГ "Синчец", км. Белозем	7,000						7,000			
2	Изготвяне на технически проект за престройка на към ЦДГ "Радост", км. Стряма	7,000						7,000			
3	Картофобелачка+стойка - ОДЗ"Щастливо детство" - гр.Раковски	2,016	2,015					2,016	2,015		
4	Тестомесачка - ОДЗ"Щастливо детство" - гр.Раковски	2,794	2,795					2,794	2,795		
5	Компютър - 1 бр -ЦДГ "Синчец" - с.Белозем	1,000	869					1,000	869		
6	Хладилен шкаф с 2 секции - ЦДГ"Синчец" - с.Белозем	4,000						4,000			
	<b>Общообразователни училища - д.322</b>	<b>15,500</b>	<b>900</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15,500</b>	<b>900</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Лаптоп - 4 бр - ОУ"Хр.Ботев" - гр. Раковски	4,500	900			4,500	900				
2	Мултимедия - 3 бр. - ОУ "Хр.Ботев" - гр.Раковски	3,500				3,500					
3	Преносим компютър - 2 бр - ОУ "Хр.Смирненски" - гр.Раковски	2,000				2,000					
4	Мултимедиен проектор - 1 бр- ОУ"Хр.Смирненски" - гр.Раковски	1,000				1,000					
5	Лаптоп - 2 бр. - ОУ "Гео Милев" - с. Белозем	2,000				2,000					
6	Интерактивна дъска - 1 бр - ОУ"Д-р П. Берон" - с. Чалькови	1,500				1,500					
7	Лаптоп - 1 бр. -ОУ"Д-р Петър Берон" - с.Чалькови	1,000				1,000					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<b>Професионални училища - д.326</b>	<b>27,350</b>	<b>5,159</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27,350</b>	<b>5,159</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Компютри	23,000	5,159			23,000	5,159				
2	Учебно оборудване за кабинети и работилници	4,350				4,350					
	<b>Други дейности по образованието-д.389</b>	<b>0</b>	<b>4,369</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4,369</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Мултимедиен проектор-2бр.- ОДЗ"Щ-во д-во" и ЦДГ"Радост"		1,539						1,539		
2	Лаптоп - 2 бр.- ОДЗ"Щ-во д-во" и ЦДГ"Радост"		1,558						1,558		
3	Направа паметник на Яко Яковски за ОУ" Христо Ботев"		1,272						1,272		
	<b>ф-я V - Социално осигуряване, подпомагане и грижи</b>	<b>11,800</b>	<b>2,945</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,800</b>	<b>2,945</b>	<b>9,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Център за обществена подкрепа - д. 526</b>	<b>2,800</b>	<b>2,945</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,800</b>	<b>2,945</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Лаптоп - 1 бр	900	805			900	805				
2	Мултимедия- 1 бр	900	1,140			900	1,140				
3	LCD телевизор	1,000	1,000			1,000	1,000				
	<b>Защитени жилища - д. 554</b>	<b>9,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Изготвяне на технически инвестиционен проект за обект: Защитено жилище	9,000						9,000			
	<b>ф-я VI Жилищно строителство, БКС и ООС</b>	<b>64,000</b>	<b>11,800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64,000</b>	<b>11,800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Озеленяване - д. 622</b>	<b>24,000</b>	<b>11,800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24,000</b>	<b>11,800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Изграждане на алеи и парково осветление в Парк №1, км.Болярино	5,000						5,000			
2	Благоустрояване на парк, пред блоково пространство, кв.35 в км.Шишманци	2,000						2,000			
3	Косачка, км. Шишманци	8,000	7,092					8,000	7,092		
4	Изграждане на система за видеонаблюдение в Парк в кв. Нов център гр.Раковски	9,000						9,000			
5	Косачка км. Шишманци		1,250						1,250		
6	Косачка км. Белозем		1,250						1,250		
7	Ръчна косачка км. Момино		1,104						1,104		
8	Ръчна косачка км. Болярино		1,104						1,104		
	<b>Чистота - д. 623</b>	<b>40,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Трактор	40,000						40,000			
	<b>ф-я VII - Почивно дело</b>	<b>10,000</b>	<b>1,811</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10,000</b>	<b>1,811</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Спортна база, спорт за всички - д.714</b>	<b>0</b>	<b>788</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>788</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Моторна косачка за нуждите на стадиона в км. Белозем		788						788		
	<b>Обредни домове и зали - д. 745</b>	<b>10,000</b>	<b>1,023</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10,000</b>	<b>1,023</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Изграждане на тоалетни в гробищни паркове в км. Стряма	10,000						10,000			
2	Изграждане на беседка за провеждане на ритуали в км. Чалковци		1,023						1,023		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ОТЧЕТ ЗА РАЗХОДИТЕ

по отделни разпоредители с бюджетни кредити за времето от 01.01.2013 г. до 30.06.2013 год.

/лв/

№	Титуляр по бюджета	Населено място	За делегирани от държавата дейности		За местни дейности		Дофинансиране на делегирани от държавата дейности		ВСИЧКО	
			Ут.год. план	Отчет	Ут.год. план	Отчет	Ут.год. план	Отчет	к.4+к.6+к.8 к.5+к.7+к.9	
									Ут.год. план	Отчет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ПРБК – Община Раковски	Раковски	1,536,053	731,093	4,081,515	1,541,266	133,700	39,001	5,751,268	2,311,360
2	ПГ „Петър Парчевич“	„	634,089	256,494					634,089	256,494
3	ОУ "Христо Ботев"	„	731,007	389,203					731,007	389,203
4	ОУ „Христо Смирненски“	„	778,483	372,927					778,483	372,927
5	ОУ „Гео Милев“	Белозем	551,148	283,915					551,148	283,915
6	ОУ „Отец Паисий“	Стряма	411,028	217,295					411,028	217,295
7	ОУ „Д-р Петър Берон“	Чалькови	306,278	154,900			1,154	635	307,432	155,535
8	ОУ Христо Ботев"	Шишманци	124,030	72,965			8,718	4,795	132,748	77,760
9	ОДЗ „Щастливо детство“	Раковски	250,548	124,880	121,434	66,023			371,982	190,903
10	ОДЗ „Детелина“	„	246,621	113,358	120,120	65,979			366,741	179,337
11	ОДЗ „Иглика“	„	236,969	113,498	131,838	70,940			368,807	184,438
12	ЦДГ „Първи юни“	„	249,900	103,227	175,836	66,845			425,736	170,072
13	ЦДГ „Радост“	Стряма	207,034	99,462	114,673	50,164			321,707	149,626
14	ЦДГ „Синчец“	Белозем	271,368	128,781	131,351	64,462			402,719	193,243
									0	
	<b>ВСИЧКО:</b>	<b>х</b>	<b>6,534,556</b>	<b>3,161,998</b>	<b>4,876,767</b>	<b>1,925,679</b>	<b>143,572</b>	<b>44,431</b>	<b>11,554,895</b>	<b>5,132,108</b>

**ОТЧЕТ**  
за дейностите по управление на отпадъците  
за времето от 01.01.2013 г. до 30.06.2013 г.

1.1. За град Раковски - честота на извозване - 1 път седмично:

№ по ред	ПОКАЗАТЕЛИ	Годишен план - лв.	Отчет към 30.06.2013 г.
<b>I.</b>	<b>ПРИХОДИ ПО ВИДОВЕ ИЗТОЧНИЦИ</b>	<b>468,675</b>	<b>278,450</b>
1	От такса за ТБО при 100% събираемост за 2013 г.	468,675	278,450
<b>II.</b>	<b>РАЗХОДИ ПО ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ</b>	<b>589,203</b>	<b>292,160</b>
1.	Закупуване на съдове за битови отпадъци		
2.	Събиране и транспортиране на ТБО	265,588	123,373
3.	Проучване, проектиране, мониторинг на депата за БО или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на БО, включително отчисления по чл. 71 а и чл. 71 е от ЗУО	169,772	120,289
4.	Поддържане чистотата на териториите за обществено ползване	153,843	48,498
<b>III.</b>	<b>Недостиг/Остатък в края на отчетния период</b>	<b>-120,528</b>	<b>-13,710</b>

1.2. За км. Белозем - честота на извозване - 1 път седмично:

№ по ред	ПОКАЗАТЕЛИ	Годишен план - лв.	Отчет към 30.06.2013 г.
<b>I.</b>	<b>ПРИХОДИ ПО ВИДОВЕ ИЗТОЧНИЦИ</b>	<b>166,483</b>	<b>104,785</b>
1	От такса за ТБО при 100% събираемост за 2013 г.	166,483	104,785
<b>II.</b>	<b>РАЗХОДИ ПО ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ</b>	<b>165,983</b>	<b>59,305</b>
1.	Закупуване на съдове за битови отпадъци		
2.	Събиране и транспортиране на ТБО	86,111	31,991
3.	Проучване, проектиране, мониторинг на депата за БО или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на БО, включително отчисления по чл. 71 а и чл. 71 е от ЗУО	29,367	2,622
4.	Поддържане чистотата на териториите за обществено ползване	50,505	24,692
<b>III.</b>	<b>Недостиг/Остатък в края на отчетния период</b>	<b>500</b>	<b>45,480</b>

1.3. За км. Стряма - честота на извозване - 1 път седмично:

№ по ред	ПОКАЗАТЕЛИ	Годишен план - лв.	Отчет към 30.06.2013 г.
<b>I.</b>	<b>ПРИХОДИ ПО ВИДОВЕ ИЗТОЧНИЦИ</b>	<b>356,106</b>	<b>291,307</b>
1.	От такса за ТБО при 100% събираемост за 2013 г.	356,106	291,307
<b>II.</b>	<b>РАЗХОДИ ПО ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ</b>	<b>259,057</b>	<b>101,608</b>
1.	Закупуване на съдове за битови отпадъци		
2.	Събиране и транспортиране на ТБО	94,929	35,845

3.	Проучване, проектиране, мониторинг на депата за БО или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на БО, включително отчисления по чл. 71 а и чл. 71 е от ЗУО	51,356	36,220
4.	Поддържане чистотата на териториите за обществено ползване	112,772	29,543
<b>III.</b>	<b>Недостиг/Остатък в края на отчетния период</b>	<b>97,049</b>	<b>189,699</b>

**1.4. За км. Чалькови - честота на извозване - 2 пъти месечно:**

№ по ред	ПОКАЗАТЕЛИ	Годишен план - лв.	Отчет към 30.06.2013 г.
<b>I.</b>	<b>ПРИХОДИ ПО ВИДОВЕ ИЗТОЧНИЦИ</b>	<b>48,130</b>	<b>20,953</b>
1	От такса за ТБО при 100% събираемост за 2013 г.	48,130	20,953
<b>II.</b>	<b>РАЗХОДИ ПО ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ</b>	<b>49,258</b>	<b>10,570</b>
1.	Закупуване на съдове за битови отпадъци		
2.	Събиране и транспортиране на ТБО	16,947	7,419
3.	Проучване, проектиране, мониторинг на депата за БО или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на БО, включително отчисления по чл. 71 а и чл. 71 е от ЗУО	10,863	809
4.	Поддържане чистотата на териториите за обществено ползване	21,448	2,342
<b>III.</b>	<b>Недостиг/Остатък в края на отчетния период</b>	<b>-1,128</b>	<b>10,383</b>

**1.5. За км. Шишманци - честота на извозване - 2 пъти месечно:**

№ по ред	ПОКАЗАТЕЛИ	Годишен план - лв.	Отчет към 30.06.2013 г.
<b>I.</b>	<b>ПРИХОДИ ПО ВИДОВЕ ИЗТОЧНИЦИ</b>	<b>82,531</b>	<b>18,329</b>
1	От такса за ТБО при 100% събираемост за 2013 г.	82,531	18,329
<b>II.</b>	<b>РАЗХОДИ ПО ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ</b>	<b>51,973</b>	<b>13,059</b>
1.	Закупуване на съдове за битови отпадъци		
2.	Събиране и транспортиране на ТБО	11,509	4,451
3.	Проучване, проектиране, мониторинг на депата за БО или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на БО, включително отчисления по чл. 71 а и чл. 71 е от ЗУО	7,380	531
4.	Поддържане чистотата на териториите за обществено ползване	33,084	8,077
<b>III.</b>	<b>Недостиг/Остатък в края на отчетния период</b>	<b>30,558</b>	<b>5,270</b>

**1.6. За км. Момино - честота на извозване - 2 пъти месечно:**

№ по ред	ПОКАЗАТЕЛИ	Годишен план - лв.	Отчет към 30.06.2013 г.
<b>I.</b>	<b>ПРИХОДИ ПО ВИДОВЕ ИЗТОЧНИЦИ</b>	<b>25,692</b>	<b>17,278</b>
2.	От такса за ТБО при 100% събираемост за 2013 г.	25,692	17,278
<b>II.</b>	<b>РАЗХОДИ ПО ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ</b>	<b>33,528</b>	<b>12,011</b>
1.	Закупуване на съдове за битови отпадъци		
2.	Събиране и транспортиране на ТБО	11,335	4,144

3.	Проучване, проектиране, мониторинг на депата за БО или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на БО, включително отчисления по чл. 71 а и чл. 71 е от ЗУО	6,509	3,270
4.	Поддържане чистотата на териториите за обществено ползване	15,684	4,597
<b>III.</b>	<b>Недостиг/Остатък в края на отчетния период</b>	<b>-7,836</b>	<b>5,267</b>

**1.7. За км. Болярино - честота на извозване - 2 пъти месечно:**

№ по ред	ПОКАЗАТЕЛИ	Годишен план - лв.	Отчет към 30.06.2013 г.
<b>I.</b>	<b>ПРИХОДИ ПО ВИДОВЕ ИЗТОЧНИЦИ</b>	<b>18,887</b>	<b>10,361</b>
1	От такса за ТБО при 100% събираемост за 2013 г.	18,887	10,361
<b>II.</b>	<b>РАЗХОДИ ПО ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ</b>	<b>17,504</b>	<b>5,771</b>
1.	Закупуване на съдове за битови отпадъци		
2.	Събиране и транспортиране на ТБО	7,042	2,886
3.	Проучване, проектиране, мониторинг на депата за БО или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на БО, включително отчисления по чл. 71 а и чл. 71 е от ЗУО	3,648	222
4.	Поддържане чистотата на териториите за обществено ползване	6,814	2,663
<b>III.</b>	<b>Недостиг/Остатък в края на отчетния период</b>	<b>1,383</b>	<b>4,590</b>

**ОБЩО - за община**

№ по ред	ПОКАЗАТЕЛИ	Годишен план - лв.	Отчет към 30.06.2013 г.
<b>I.</b>	<b>ПРИХОДИ ПО ВИДОВЕ ИЗТОЧНИЦИ</b>	<b>1,166,504</b>	<b>741,463</b>
2.	От такса за ТБО при 100% събираемост за 2013 г.	1,166,504	741,463
<b>II.</b>	<b>РАЗХОДИ ПО ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ</b>	<b>1,166,506</b>	<b>494,484</b>
1.	Закупуване на съдове за битови отпадъци	0	0
2.	Събиране и транспортиране на ТБО	493,461	210,109
3.	Проучване, проектиране, мониторинг на депата за БО или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на БО, включително отчисления по чл. 71 а и чл. 71 е от ЗУО	278,895	163,963
4.	Поддържане чистотата на териториите за обществено ползване	394,150	120,412
<b>III.</b>	<b>Недостиг/Остатък в края на отчетния период</b>	<b>-2</b>	<b>246,979</b>



# ОБЩНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 387

Взето с Протокол № 30/30.09.2013 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Актуализация на бюджета за 2013 година на Община Раковски в частта "Местни дейности" и "Дофинансиране на делегираните от държавата дейности".

**На основание:** чл. 21, ал. 1, т. 6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и Наредбата за условията и реда за съставяне, изпълнение и отчитане на общинския бюджет на Община Раковски

**По предложение на:** Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

### РЕШИ:

1. Приема и утвърждава актуализирания бюджет на Община Раковски в частта "Местни дейности" и "Дофинансиране на делегираните от държавата дейности" както следва:

- Местни приходи по Приложение № 1 в размер на **4 995 447 лв.**
- Разходи за местни дейности и дофинансиране на делегираните от държавата дейности по отделни функции и дейности съгласно Приложение № 2 в размер **4 995 447 лв.**, в т.ч.:

- за местни дейности – 4 883 683 лв.

- за дофинансиране на делегираните държавата дейности – 111 764 лв.

2. Приема актуализирания бюджет в частта местни дейности и дофинансиране на делегираните от държавата дейности по отделни бюджетни разпоредители съгласно Приложение № 3 в размер на **4 995 447 лв.**

4. Приема актуализацията на разчета за финансиране на капиталовите разходи на община Раковски за 2013 год.

5. Приема актуализация на разшифровка на капиталовите разходи, финансирани от приходи по §40-00 Постъпления от продажба на общински нефинансови активи за 2013 г. съгласно Приложение № 5.

Приложения:

1. Отчет за изпълнението на бюджета на Община Раковски в частта „Местни дейности“ и „Дофинансиране на делегираните от държавата дейности“ към 31.08.2013 г. по пълна бюджетна класификация с уточнен годишен план съгласно предложената актуализация;

2. Приложение № 1 Актуализация на приходната част на Бюджет-2013 в частта местни дейности;

3. Приложение № 2 Актуализация – разходи за местни дейности и дофинансиране на делегираните от държавата дейности по отделни функции и дейности по Бюджет-2013

4. Приложение № 3 Актуализация – разходи за местни дейности и дофинансиране на делегираните от държавата дейности по отделни разпоредители с бюджетни кредити по Бюджет-2013

5. Приложение № 4 Актуализация на разчета за финансиране на капиталовите разходи на община Раковски за 2013 г.

6. Приложение № 4а Отчет на капиталовите разходи към 31.08.2013 г. на Община Раковски.



7. Приложение № 5 Актуализация на разшифровка на капиталовите разходи, финансирани от приходи по §40-00 Постъпления от продажба на общински нефинансови активи за 2013 г.

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 19**

**Гласували: 19**

**За: 11**

**Против: 4**

**Възд.се: 4**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за	11. Нина Георгиева Недева – за
2. Борис Янков Стойков – за	12. Стефка Младенова Манчева
3. Мария Петрова Александрова – за	13. Петър Милков Антонов – против
4. Мария Йосифова Гиева – за	14. Йовко Йосифов Патазов – против
5. Йосиф Серафимов Ячев – за	15. Венета Недялкова Лачева – възд. се
6. Георги Йозов Пачов – за	16. Лалка Георгиева Николова – против
7. Божидар Георгиев Замярски – за	17. Йордан Христов Неделчев – възд. се
8. Виктор Петров Узунов – за	18. Атанас Станков Димитров – против
9. Петър Иванов Романов – за	19. Мария Георгиева Джатова – възд. се
10. Младен Иванов Кьолов – за	20. Тошо Йозов Бъмбин – възд. се
	21. Тинка Иванова Загорчева

## АКТУАЛИЗАЦИЯ НА ПРИХОДНАТА ЧАСТ НА БЮДЖЕТ-2013 В ЧАСТТА МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ

Наименование на приходите	&		Ут.год.план-2013	Отчет към 31.08.13 г	Предложение за актуализ.
			Било		Става
<b>I. ИМУЩЕСТВЕНИ ДАНЪЦИ И НЕДАНЪЧНИ ПРИХОДИ</b>					
<b>1. ИМУЩЕСТВЕНИ И ДРУГИ ДАНЪЦИ</b>					
<b>Данък върху доходите на физически лица:</b>	<b>01</b>	<b>00</b>	<b>32 000</b>	<b>25 643</b>	<b>32 000</b>
окончателен годишен (патентен) данък	01	03	32 000	25 643	32000
<b>Имуществени и други местни данъци :</b>	<b>13</b>	<b>00</b>	<b>1 080 000</b>	<b>813 097</b>	<b>1 010 000</b>
данък върху недвижими имоти	13	01	410 000	342 582	410000
данък върху превозните средства	13	03	450 000	372 855	450000
данък при придобиване на имущество по дарения и възмезден начин	13	04	220 000	97 660	150000
<b>Други данъци</b>	<b>20</b>	<b>00</b>	<b>2 000</b>	<b>1 413</b>	<b>2000</b>
<b>Всичко:1. ИМУЩЕСТВЕНИ ДАНЪЦИ</b>			<b>1 114 000</b>	<b>840 153</b>	<b>1 044 000</b>
<b>2. НЕДАНЪЧНИ ПРИХОДИ</b>					
<b>Приходи и доходи от собственост</b>	<b>24</b>	<b>00</b>	<b>327 000</b>	<b>194 082</b>	<b>298 000</b>
нетни приходи от продажби на услуги, стоки и продукция	24	04	30 000	11 418	20000
приходи от наеми на имущество	24	05	160 000	92 149	130000
приходи от наеми на земя	24	06	130 000	78 938	130000
приходи от лихви по текущи банкови сметки	24	08	7 000	11 577	18000
<b>Общински такси</b>	<b>27</b>	<b>00</b>	<b>1 782 266</b>	<b>1 231 255</b>	<b>1 752 291</b>
за ползване на детски градини	27	01	269 760	192 432	269760
за ползване на детски кухни	27	2	56 000	13 096	20000
за ползване на домашен социален патронаж и други общински социални услуги	27	04	40 000	26 293	40000
за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, улични платна и др.	27	05	30 000	18 319	30000
за битови отпадъци	27	07	1 166 506	835 660	1166506
за технически услуги	27	10	100 000	66 569	100000
за административни услуги	27	11	100 000	59 031	100000
за откупуване на гробни места	27	15	5 000	5 578	6000
за притежаване на куче	27	17		25	25
други общински такси	27	29	15 000	14 252	20000
<b>Глоби, санкции и наказателни лихви</b>	<b>28</b>	<b>00</b>	<b>65 000</b>	<b>98 066</b>	<b>120 000</b>
глоби, санкции, неустойки, наказателни лихви, обезщетения и начети	28	02	65 000	98 066	120000
<b>Други неданъчни приходи</b>	<b>36</b>	<b>00</b>	<b>15 000</b>	<b>3 772</b>	<b>7 000</b>
други неданъчни приходи	36	19	15 000	3 772	7000
<b>Внесени ДДС и други данъци върху продажбите</b>	<b>37</b>	<b>00</b>	<b>- 191 100</b>	<b>- 134 533</b>	<b>- 191 100</b>
внесен ДДС (-)	37	01	- 180 000	- 133 040	-188000

внесен данък върху приходите от стопанска дейност на бюджетните предприятия (-)	37	02	- 11 100	- 1 493	-3100
<b>Постъпления от продажба на нефинансови активи</b>	<b>40</b>	<b>00</b>	<b>350 000</b>	<b>381 411</b>	<b>413 000</b>
постъпления от продажба на сгради	40	22	90 000		0
постъпления от продажба на нематериални дълготрайни активи	40	30	10 000	2 912	13000
постъпления от продажба на земя	40	40	250 000	378 499	400000
<b>Приходи от концесии</b>	<b>41</b>	<b>00</b>	<b>52 000</b>	<b>35 320</b>	<b>52000</b>
<b>Помощи, дарения и други безвъзмездно получени суми от страната</b>	<b>45</b>	<b>00</b>	<b>5 300</b>	<b>5 300</b>	<b>5 300</b>
текущи дарения, помощи и други безвъзмездно получени суми от страната	45	01	5 300	5 300	5300
<b>Всичко:2. НЕДАНЪЧНИ ПРИХОДИ</b>			<b>2 405 466</b>	<b>1 814 673</b>	<b>2 456 491</b>
<b>ВСИЧКО: I. ПРИХОДИ (1+2)</b>			<b>3 519 466</b>	<b>2 654 826</b>	<b>3 500 491</b>
<b>II. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ЦЕНТРАЛНИЯ БЮДЖЕТ</b>					
<b>Получени трансфери (субсидии/вноски) от ЦБ (нето)</b>	<b>31</b>	<b>00</b>	<b>1 415 250</b>	<b>1 325 321</b>	<b>1 415 250</b>
обща изравнителна субсидия и други трансфери за местни дейности от ЦБ за общини (+)	31	12	1 155 200	1 147 550	1155200
получени от общини целеви трансфери (субсидии) от ЦБ за капиталови разходи (+)	31	13	233 800	151 521	233800
получени от общини целеви трансфери (субвенции) от ЦБ чрез кодовете в СЕБРА 488 001 xxx-x	31	18	26 250	26 250	26250
<b>Всичко:II. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ЦЕНТРАЛНИЯ БЮДЖЕТ</b>			<b>1 415 250</b>	<b>1 325 321</b>	<b>1 415 250</b>
<b>III. ТРАНСФЕРИ МЕЖДУ БЮДЖЕТНИ СМЕТКИ И ИЗВЪНБЮДЖЕТНИ ФОНДОВЕ/СМЕТКИ</b>					
<b>Трансфери (субсидии, вноски) между бюджетни сметки (нето)</b>	<b>61</b>	<b>00</b>	<b>- 30 326</b>	<b>- 30 998</b>	<b>- 50 326</b>
получени трансфери (+)	61	01	9 674	9 674	9674
предоставени трансфери (-)	61	02	- 40 000	- 40 672	-60000
<b>Трансфери (субсидии, вноски) между бюджетни и извънбюджетни сметки/фондове (нето)</b>	<b>62</b>	<b>00</b>	<b>- 210 770</b>	<b>- 116 650</b>	<b>- 215 182</b>
предоставени трансфери (-)	62	02	- 210 770	- 116 650	- 215 182
<b>Трансфери от/за предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС)</b>	<b>64</b>	<b>00</b>	<b>8 889</b>	<b>8 889</b>	<b>8 889</b>
получени трансфери (+)	64	01	8 889	8 889	8889
<b>Всичко: III. ТРАНСФЕРИ МЕЖДУ БЮДЖЕТНИ СМЕТКИ И ИЗВЪНБЮДЖЕТНИ ФОНДОВЕ/СМЕТКИ</b>			<b>- 232 207</b>	<b>- 138 759</b>	<b>- 256 619</b>
<b>IV. ВРЕМЕННИ БЕЗЛИХВЕНИ ЗАЕМИ МЕЖДУ ЦЕНТРАЛНИЯ БЮДЖЕТ, БЮДЖЕТНИ СМЕТКИ И ИЗВЪНБЮДЖЕТНИ ФОНДОВЕ/СМЕТКИ</b>					
<b>Временни безлихвени заеми между бюджетни и извънбюджетни сметки/фондове (нето)</b>	<b>76</b>	<b>00</b>	<b>1 798 511</b>	<b>976 232</b>	<b>-4148832</b>
<b>Временни безлихвени заеми от/за държавни предприятия</b>	<b>78</b>	<b>00</b>	<b>- 23 500</b>	<b>- 23 366</b>	<b>- 23 366</b>
Временни безлихвени заеми от/за държавни предприятия	78	88	- 23 500	- 23 366	-23366
<b>Всичко: IV. ВРЕМЕННИ БЕЗЛИХВЕНИ ЗАЕМИ МЕЖДУ ЦЕНТРАЛНИЯ БЮДЖЕТ, БЮДЖЕТНИ СМЕТКИ И ИЗВЪНБЮДЖЕТНИ ФОНДОВЕ/СМЕТКИ</b>			<b>1 775 011</b>	<b>952 866</b>	<b>- 4 172 198</b>

<b>ВСИЧКО ПРИХОДИ (I+II+III+IV)</b>			<b>6 477 520</b>	<b>4 794 254</b>	<b>486 924</b>
<b>V. ОПЕРАЦИИ С ФИНАНСОВИ АКТИВИ И ПАСИВИ</b>					
<b>Предоставена временна финансова помощ (нето)</b>	<b>72</b>	<b>00</b>	<b>30 000</b>	<b>30 000</b>	<b>30 000</b>
предоставени средства по временна финансова помощ (-)	72	01		- 10 000	-10000
възстановени суми по временна финансова помощ (+)	72	02	30 000	40 000	40000
<b>Заеми от банки и други лица в страната - нето (+/-)</b>	<b>83</b>	<b>00</b>	<b>- 1 899 313</b>	<b>- 1 249 830</b>	<b>4 039 141</b>
получени дългосрочни заеми от други лица в страната (+)	83	72		583 507	6083507
в т.ч. От Фонд "Флаг" ЕАД	83	79		583 507	6083507
погашения по дългосрочни заеми от други лица в страната (-)	83	82	- 1 899 313	- 1 833 337	-2044366
в т.ч."Фонд ФЛАГ ЕАД (-)	83	89	- 1 899 313	- 1 833 337	-2044366
<b>Депозити и средства по сметки - нето (+/-) (този параграф се използва и за наличностите на ЦБ в БНБ)</b>	<b>95</b>	<b>00</b>	<b>439 382</b>	<b>439 382</b>	<b>439 382</b>
остатък в левове по сметки от предходния период (+)	95	01	439 382	439 382	439382
<b>Всичко:V. ОПЕРАЦИИ С ФИНАНСОВИ АКТИВИ И ПАСИВИ</b>			<b>- 1 429 931</b>	<b>- 780 448</b>	<b>4 508 523</b>
<b>Всичко приходи(I+II+III+IV+V)</b>			<b>5 047 589</b>	<b>4 013 806</b>	<b>4 995 447</b>
<b>ВСИЧКО ПРИХОДИ ПО БЮДЖЕТА</b>			<b>5 047 589</b>	<b>4 013 806</b>	<b>4 995 447</b>



**АКТУАЛИЗАЦИЯ - РАЗХОДИ ЗА МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ И ДОФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЛЕГИРАНИТЕ ОТ ДЪРЖАВАТА ДЕЙНОСТИ  
по отделни функции и дейности по БЮДЖЕТ – 2013**

Наименование на функцията/дейността	За местни дейности			Дофинансир. на делегирани от държавата дейности			ВСИЧКО		
	Ут.год.план - 2013	Отчет 31.08.2013	Предложение за актуализ.	Ут.год.план - 2013	Отчет 31.08.2013	Предложение за актуализ.	Ут.год.план - 2013 /к.2+к.5/	Отчет 31.08.2013 /к.3+к.6/	Предложение за актуализ./к.4+к.7/
	Било		Става	Било		Става	Било		Става
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Функция - I - Общи държавни служби</b>	<b>702,156</b>	<b>424,628</b>	<b>733,866</b>	<b>27,000</b>	<b>10,190</b>	<b>21,000</b>	<b>729,156</b>	<b>434,818</b>	<b>754,866</b>
<b>Д-ст Държ.и общ. Служби и д-сти по изборите</b>				<b>10,000</b>	<b>2,965</b>	<b>4,000</b>	<b>10,000</b>	<b>2,965</b>	<b>4,000</b>
- трудови разходи				2,025	2,414	2,025	2,025	2,414	2,025
- издръжка				7,975	551	1,975	7,975	551	1,975
<b>Д-ст Общинска администрация</b>	<b>559,516</b>	<b>372,122</b>	<b>591,226</b>	<b>17,000</b>	<b>7,225</b>	<b>17,000</b>	<b>576,516</b>	<b>379,347</b>	<b>608,226</b>
- трудови разходи	0	27,402	0	17,000	7,225	17,000	17,000	34,627	17,000
- издръжка	497,016	294,587	518,635				497,016	294,587	518,635
субсидии, стипендии, обезщетения, чл.вн ос	40,500	19,042	40,500				40,500	19,042	40,500
- капиталови разходи	22,000	31,091	32,091				22,000	31,091	32,091
<b>Дейност Общински съвети</b>	<b>142,640</b>	<b>52,506</b>	<b>142,640</b>				<b>142,640</b>	<b>52,506</b>	<b>142,640</b>
- трудови разходи	85520	47715	85520				85,520	47,715	85,520
- издръжка	56,580	4,251	56,580				56,580	4,251	56,580
субсидии, стипендии, обезщетения, чл.вн ос	540	540	540				540	540	540
<b>Функция - II - Отбрана и сигурност</b>	<b>20,000</b>	<b>5,012</b>	<b>69,348</b>		<b>0</b>		<b>20,000</b>	<b>5,012</b>	<b>69,348</b>
<b>Д-ст-Превантивна дейност за намаляване на последиците от стихийни бедствия и аварии</b>	<b>20,000</b>	<b>5,012</b>	<b>69,348</b>				<b>20,000</b>	<b>5,012</b>	<b>69,348</b>
- издръжка	20,000	92	2,000				20,000	92	2,000
- капиталови разходи	0	4920	67348				0	4,920	67,348
<b>Функция - III - Образование</b>	<b>982,112</b>	<b>575,649</b>	<b>990,481</b>	<b>9,872</b>	<b>6,746</b>	<b>9,872</b>	<b>991,984</b>	<b>582,395</b>	<b>1,000,353</b>
<b>Дейност ЦДГ и ОДЗ</b>	<b>917,112</b>	<b>526,452</b>	<b>903,112</b>				<b>917,112</b>	<b>526,452</b>	<b>903,112</b>
- издръжка	711,742	451,653	711,742				711,742	451,653	711,742
- капиталови разходи	205,370	74,799	191,370				205,370	74,799	191,370
<b>Дейност ООУ</b>				<b>9,872</b>	<b>6,746</b>	<b>9,872</b>	<b>9,872</b>	<b>6,746</b>	<b>9,872</b>
- издръжка				9,872	6,746	9,872	9,872	6,746	9,872
<b>Д-ст други дейности по образованието</b>	<b>65,000</b>	<b>49,197</b>	<b>87,369</b>				<b>65,000</b>	<b>49,197</b>	<b>87,369</b>
- трудови разходи	75	75	75				75	75	75
- издръжка	64,925	44,753	82,925				64,925	44,753	82,925
- капиталови разходи	0	4,369	4,369			0	0	4,369	4,369
<b>Функция - IV - Здравеопазване</b>	<b>73,700</b>	<b>14,007</b>	<b>50,361</b>				<b>73,700</b>	<b>14,007</b>	<b>50,361</b>

<b>Д-ст Детски ясли, детски кухни</b>	<b>73700</b>	<b>14007</b>	<b>50361</b>				<b>73,700</b>	<b>14,007</b>	<b>50,361</b>
-издръжка	73,700	14,007	50,361				73,700	14,007	50,361
<b>Функция - V - Социално подпомагане, осигуряване и грижи</b>	<b>162,040</b>	<b>74,490</b>	<b>147,494</b>	<b>11,500</b>	<b>1,028</b>	<b>2,500</b>	<b>173,540</b>	<b>75,518</b>	<b>149,994</b>
<b>Дейност Домашен социален патронаж</b>	<b>68,870</b>	<b>36,159</b>	<b>68,870</b>				<b>68,870</b>	<b>36,159</b>	<b>68,870</b>
-заплати	11,930	7,455	11,930				11,930	7,455	11,930
-издръжка	56,940	28,704	56,940				56,940	28,704	56,940
<b>Д-ст Клубове на пенсионера и инвалида</b>	<b>82,720</b>	<b>35,770</b>	<b>68,174</b>				<b>82,720</b>	<b>35,770</b>	<b>68,174</b>
-трудови разходи	34,630	19,715	34,630				34,630	19,715	34,630
-издръжка	20,590	8,193	17,820				20,590	8,193	17,820
-капиталови разходи	27,500	7,862	15,724				27,500	7,862	15,724
<b>Дейност Програми за временна заетост</b>	<b>4200</b>	<b>2561</b>	<b>4200</b>	<b>1,500</b>	<b>56</b>	<b>1,500</b>	<b>5,700</b>	<b>2,617</b>	<b>5,700</b>
- трудови разходи				1,500	56	1,500	1,500	56	1,500
-издръжка	4200	2561	4200				4,200	2,561	4,200
<b>Дейност Защитени жилища</b>				<b>10000</b>	<b>972</b>	<b>1000</b>	<b>10,000</b>	<b>972</b>	<b>1,000</b>
-издръжка				1000	972	1000	1,000	972	1,000
-капиталови разходи				9000	0		9,000	0	0
<b>Д-ст Др.служби и дейност по соц.осигуряване, подпомагане и заетост</b>	<b>6,250</b>	<b>0</b>	<b>6,250</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>6,250</b>	<b>0</b>	<b>6,250</b>
-издръжка	1000	0	1000				1,000	0	1,000
-степендии	5,250	0	5,250				5,250	0	5,250
<b>Ф-я - VI - Жил.строителство, БКС</b>	<b>1,881,725</b>	<b>1,148,757</b>	<b>1,804,409</b>				<b>1,881,725</b>	<b>1,148,757</b>	<b>1,804,409</b>
<b>Дейност ВиК</b>	<b>36,000</b>	<b>31,471</b>	<b>47,400</b>				<b>36,000</b>	<b>31,471</b>	<b>47,400</b>
-издръжка	36,000	31,471	36,000				36,000	31,471	36,000
-капиталови разходи			11,400				0	0	11,400
<b>Дейност Осветление на улици и площади</b>	<b>242530</b>	<b>176093</b>	<b>267530</b>				<b>242,530</b>	<b>176,093</b>	<b>267,530</b>
-издръжка	242530	176093	267530				242,530	176,093	267,530
<b>Дейност Изграждане, ремонт и поддръжка на улична мрежа</b>	<b>368,900</b>	<b>289,562</b>	<b>358,403</b>				<b>368,900</b>	<b>289,562</b>	<b>358,403</b>
-трудови разходи	0	500					0	500	0
-издръжка	86,900	52,615	94,309				86,900	52,615	94,309
-капиталови разходи	282,000	236,447	264,094				282,000	236,447	264,094
<b>Дейност Др.д-сти по жилищното строителство</b>	<b>121,500</b>	<b>24,274</b>	<b>28,549</b>				<b>121,500</b>	<b>24,274</b>	<b>28,549</b>
-издръжка	21,500	17,225	21,500				21,500	17,225	21,500
-капиталови разходи	100,000	7,049	7,049				100,000	7,049	7,049
<b>Дейност Озеленяване</b>	<b>79,900</b>	<b>52,833</b>	<b>89,632</b>				<b>79,900</b>	<b>52,833</b>	<b>89,632</b>
-трудови разходи	50	24	50				50	24	50
-издръжка	55,850	37,377	59,850				55,850	37,377	59,850
-капиталови разходи	24,000	15,432	29,732				24,000	15,432	29,732
<b>Дейност Чистота</b>	<b>1,012,395</b>	<b>565,154</b>	<b>992,395</b>				<b>1,012,395</b>	<b>565,154</b>	<b>992,395</b>
-трудови разходи	177,090	108,864	177,090				177,090	108,864	177,090
-издръжка	786,416	446,401	805,416				786,416	446,401	805,416
-капиталови разходи	48,889	9,889	9,889				48,889	9,889	9,889
<b>Дейност Пречистване на отпадни води в населени места</b>	<b>5,500</b>	<b>250</b>	<b>5,500</b>				<b>5,500</b>	<b>250</b>	<b>5,500</b>
-издръжка	5,500	250	5,500				5,500	250	5,500

<b>Дейност Др.д-сти по благоустрояване</b>	<b>15,000</b>	<b>9,120</b>	<b>15,000</b>				<b>15,000</b>	<b>9,120</b>	<b>15,000</b>
-издръжка	15,000	9,120	15,000				15,000	9,120	15,000
<b>Функция - VII - Почивно дело</b>	<b>233,170</b>	<b>171,662</b>	<b>244,981</b>	<b>95,200</b>	<b>41,088</b>	<b>78,392</b>	<b>328,370</b>	<b>212,750</b>	<b>323,373</b>
<b>Спорт за всички</b>	<b>128,310</b>	<b>95,211</b>	<b>136,098</b>				<b>128,310</b>	<b>95,211</b>	<b>136,098</b>
-трудови разходи	31,735	19,449	31,735				31,735	19,449	31,735
-издръжка	70,575	50,974	70,575				70,575	50,974	70,575
стипендии, субсидии, обезщ.	26,000	24,000	26,000				26,000	24,000	26,000
-капиталови разходи		788	7,788				0	788	7,788
<b>Д-т Спортна база, спорт за всички</b>				<b>28,000</b>	<b>5,294</b>	<b>18,000</b>	<b>28,000</b>	<b>5,294</b>	<b>18,000</b>
-издръжка				28,000	5,294	18,000	28,000	5,294	18,000
<b>Дейност Читалища</b>				<b>67,200</b>	<b>35,794</b>	<b>60,392</b>	<b>67,200</b>	<b>35,794</b>	<b>60,392</b>
стипендии, субсидии, обезщ.				33,870	28,870	33,870	33,870	28,870	33,870
-капиталови разходи				33,330	6,924	26,522	33,330	6,924	26,522
<b>Дейност Обредни домове и зали</b>	<b>28,560</b>	<b>16,220</b>	<b>22,583</b>				<b>28,560</b>	<b>16,220</b>	<b>22,583</b>
-трудови разходи	6,910	5,254	6,910				6,910	5,254	6,910
-издръжка	10,650	9,943	13,650				10,650	9,943	13,650
стипендии, субсидии, обезщ.	1,000		1,000				1,000	0	1,000
-капиталови разходи	10,000	1,023	1,023				10,000	1,023	1,023
<b>Дейност Др.д-сти по културата</b>	<b>76,300</b>	<b>60,231</b>	<b>86,300</b>				<b>76,300</b>	<b>60,231</b>	<b>86,300</b>
-трудови разходи	1,010	1,004	1,010				1,010	1,004	1,010
-издръжка	75,290	59,227	85,290				75,290	59,227	85,290
<b>Функция - VIII- Иконом. дейности и услуги</b>	<b>297,464</b>	<b>145,594</b>	<b>217,464</b>				<b>297,464</b>	<b>145,594</b>	<b>217,464</b>
<b>Дейност Служби и дейности по поддържане, ремонт и изграждане на пътища</b>	<b>144,874</b>	<b>111,238</b>	<b>144,874</b>				<b>144,874</b>	<b>111,238</b>	<b>144,874</b>
-издръжка	40,974	7,338	40,974				40,974	7,338	40,974
-капиталови разходи	103,900	103,900	103,900				103,900	103,900	103,900
<b>Дейност Други дейности по транспорта</b>	<b>56,590</b>	<b>29,141</b>	<b>56,590</b>				<b>56,590</b>	<b>29,141</b>	<b>56,590</b>
-трудови разходи	35,700	23,750	35,700				35,700	23,750	35,700
-издръжка	20,890	5,391	20,890				20,890	5,391	20,890
<b>Дейност Други дейности по икономиката</b>	<b>96,000</b>	<b>5,215</b>	<b>16,000</b>	<b>0</b>			<b>96,000</b>	<b>5,215</b>	<b>16,000</b>
-трудови разходи	6,000	5,353	6,000				6,000	5,353	6,000
-издръжка	5,000	-138	5,000				5,000	-138	5,000
стипендии, субсидии, обезщ.	5,000		5,000				5,000	0	5,000
-капиталови разходи	80,000		0				80,000	0	0
<b>Функция - IX - Др.разходи неклассифицирани в др.дейности-лихви</b>	<b>104,650</b>	<b>56,898</b>	<b>104,650</b>				<b>104,650</b>	<b>56,898</b>	<b>104,650</b>
<b>Дейност Разходи за лихви</b>	<b>101,830</b>	<b>49,620</b>	<b>101,830</b>				<b>101,830</b>	<b>49,620</b>	<b>101,830</b>
-разходи за лихви	101,830	49,620	101,830				101,830	49,620	101,830
<b>Дейност Др.разходи, неклассифицирани в др.функции</b>	<b>2,820</b>	<b>7,278</b>	<b>2,820</b>				<b>2,820</b>	<b>7,278</b>	<b>2,820</b>
-издръжка	2,820	7,278	2,820				2,820	7,278	2,820
<b>Функция - X - Резерв</b>	<b>447,000</b>		<b>520,629</b>				<b>447,000</b>	<b>0</b>	<b>520,629</b>
<b>ВСИЧКО:</b>	<b>4,904,017</b>	<b>2,616,697</b>	<b>4,883,683</b>	<b>143,572</b>	<b>59,052</b>	<b>111,764</b>	<b>5,047,589</b>	<b>2,675,749</b>	<b>4,995,447</b>



## АКТУАЛИЗАЦИЯ - МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ И ДОФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЛЕГИРАНИТЕ ОТ ДЪРЖАВАТА ДЕЙНОСТИ

по Бюджет-2013 по отделни разпоредители с бюджетни кредити

№	Титуляр по бюджета	Населено място	БИЛО За местни дейности	СТАВА За местни дейности	БИЛО Дофинансир. на делегираните от държавата дейности	СТАВА Дофинансир. делегира ни от държавата дейности	БИЛО ВСИЧКО	СТАВА ВСИЧКО
							/к.4 + к.6/	/к.5 + к.7/
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ПРБК – Община Раковски	Раковски	4,108,765	4,111,770	133,700	101,892	4,242,465	4,213,662
2	ПГ „Петър Парчевич“	„	0	0	0	0	0	0
3	ОУ "Христо Ботев"	„	0	0	0	0	0	0
4	ОУ „Христо Смирненски“	„	0	0	0	0	0	0
5	СОУ „Гео Милев“	Белозем	0	0	0	0	0	0
6	ОУ „Отец Паисий“	Стряма	0	0	0	0	0	0
7	ОУ „Д-р Петър Берон“	Чалькови	0	0	1,154	1,154	1,154	1,154
8	ОУ Христо Ботев"	Шишманци	0	0	8,718	8,718	8,718	8,718
9	ОДЗ „Щастливо детство“	Раковски	121,434	121,434	0	0	121,434	121,434
10	ОДЗ „Детелина“	„	120,120	120,120	0	0	120,120	120,120
11	ОДЗ „Иглика“	„	131,838	131,838	0	0	131,838	131,838
12	ЦДГ „Първи юни“	„	175,836	152,497	0	0	175,836	152,497
13	ЦДГ „Радост“	Стряма	114,673	114,673	0	0	114,673	114,673
14	ЦДГ „ Синчец“	Белозем	131,351	131,351	0	0	131,351	131,351
							0	0
	<b>ВСИЧКО:</b>	<b>х</b>	<b>4,904,017</b>	<b>4,883,683</b>	<b>143,572</b>	<b>111,764</b>	<b>5,047,589</b>	<b>4,995,447</b>

АКТУАЛИЗАЦИЯ НА РАЗШИФРОВКА НА КАПИТАЛОВИТЕ РАЗХОДИ, ФИНАНСИРАНИ ОТ ПРИХОДИ ПО §40-00 Постъпления от продажба на общински нефинансови активи, съгласно чл.14, ал.2 от ЗДБРБ за 2013 г.					
					(в лв.)
No	Наименование и местонахождение на обектите	Годишна стойност		Източник на финансиране	
		БИЛО	СТАВА	БИЛО	СТАВА
1	2	3	4	5	6
	Постъпления от продажба на общински нефинансови активи, (планирани по бюджета на общината за 2013 г.)			350,000	413000
	Внесен ДДС върху продажбите (планиран по бюджета на общината за 2013 г.)			58,333	68833
	Постъпления от продажба на общински нефинансови активи (планирани по бюджета на общината за 2013 г.), с които се финансира текущ ремонт:				
	Постъпления от продажба на общински нефинансови активи, (планирани по бюджета на общината за 2013 г.), с които се финансират капиталовите разходи:			291,667	344,167
	<b>Параграф 5100: Основен ремонт на дълготрайни материални активи</b>			291 667	344167
	<b>Функция 01: Общи държавни служби</b>			0	
	<b>Обекти</b>				
	<b>Функция 02: Отбрана и сигурност</b>	0	62428	0	62428
	<b>Обекти</b>				
1	Допълнителни СМР, необходими за завършване на обект "Предотвратяване на рисковете от наводнения чрез корекция и разширяване на речното корито на р. Сребра в гр. Раковски и с. Шишманци, община Раковски"	0	62428	0	62428
	<b>Функция 03: Образование</b>	0	181560	0	51660
	<b>Обекти</b>				
1	Реконструкция на котелни инсталации за преминаване на основно гориво - природен газ и ползване на течно гориво като резервно за общински обекти: "Щастливо детство", ОДЗ "Детелина" и ОДЗ "Иглика"	0	181560	0	51660
	<b>Функция 05: Социално осигуряване, подпомагане и грижи</b>			0	
	<b>Обекти</b>				
	<b>Функция 06: Жилищно строителство, благоустройство, комунално стопанство и опазване на околната среда</b>	<b>382000</b>	<b>264094</b>	291 667	230079
	<b>Обекти</b>				
1	Основен ремонт на общинска пътна мрежа в Община Раковски	210000	210094	210000	210094
2	Рехабилитация на неблагоустроени улици в Община Раковски	72000	54000	48333	19985
3	Реконструкция на площад в кв.Секирово, гр. Раковски - 1-ви етап	100000	0	33334	0
	<b>Функция 07: Почивно дело, култура, религиозни дейности</b>			0	

Обекти				
Функция 08: Икономически дейности и услуги				0
Обекти				
Параграф 5200: Придобиване на дълготрайни материални активи				0
Функция 01: Общи държавни служби				0
Функция 02: Отбрана и сигурност				0
Функция 03: Образование				0
Функция 05: Социално осигуряване, подпомагане и грижи				0
Функция 06: Жилищно строителство, благоустройство, комунално стопанство и опазване на околната среда				0
Функция 07: Почивно дело, култура, религиозни дейности				0
Функция 08: Икономически дейности и услуги				0
Параграф 5500: Капиталови трансфери				0
Функция 04: Здравеопазване				0
Функция 07: Почивно дело, култура, религиозни дейности				0
Погасяване на ползвани заеми за финансиране на проекти на социалната и техническа инфраструктура				0

**Забележки:** 1. Финансираните чрез постъпления от продажба на нефинансови активи капиталови разходи, се изброяват по обекти/проекти в съответната функция, като за целта могат да се разкриват нови редове.

2. Годишната стойност на обекта в к.3 следва да е еднаква с тази, посочена за същия обект в разчета за финансиране на капиталови разходи за 2013 г., изготвен на ПП "Инвеститор". В колона 4 се посочват планираните средства от приходи по параграф 40-00.

3. На редовете за погасяване на заеми се посочва параграф от ЕБК за 2013 г. за погасяване на заема и обекта, финансиран със съответния заем



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 388

Взето с Протокол № 30/30.09.2013 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Актуализация структурата на Териториална Общинска администрация на Община Раковски, считано от 01.10.2013 г.

**На основание:** чл. 21, ал. 1, т. 2 и ал. 2 от ЗМСМА

**По предложение на:** Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

### РЕШИ:

1. Одобрява промени в длъжностите, както следва:

Било:	щат	Става:	щат
Гл.спец."УТТО"	1	Гл.спец."УТТО"	0,5
Гл.спец."Проекти,СОД и РМ"	0,5	Гл.спец."Проекти,СОД и РМ"	0
Гл.спец."Строителство и контрол"	0	Гл.спец. „Строителство и контрол"	1

2. Актуализира структурата на Териториална общинска администрация на Община Раковски, считано от 01.10.2013 г. по структурни звена, щатни бройки и населени места, съгласно Приложение № 1.

**МОТИВИ:** В администрацията на Община Раковски се наблюдава увеличаване на броя на постъпилите сигнали и жалби от граждани по повод неправомерно построени сгради и постройки на територията на Общината. В момента администрацията ни разполага с един специалист, осъществяващ контрол на строителството, но натовареността на отдела не позволява цялостно обхождане на територията на общината и осъществяването на непрекъснат контрол.

В тази връзка предлагаме Общински съвет – Раковски да актуализира структурата и числеността на Териториална общинска администрация – Раковски като запази общата численост на персонала, но преорганизира някои длъжности.

След извършен анализ на работата, предлагам следните промени в длъжностните:

Било:	щат	Става:	щат
Гл.спец."УТТО"	1	Гл.спец."УТТО"	0,5
Гл.спец."Проекти,СОД и РМ"	0,5	Гл.спец."Проекти,СОД и РМ"	0
Гл.спец."Строителство и контрол"	0	Гл.спец. „Строителство и контрол"	1

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 19**

**Гласували: 19**

**За: 18**

**Против: 0**

**Възд.се: 1**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за
2. Борис Янков Стойков – за
3. Мария Петрова Александрова – за
4. Мария Йосифова Гиева – за
5. Йосиф Серафимов Ячев – за
6. Георги Йозов Пачов – за
7. Божидар Георгиев Замярски – за
8. Виктор Петров Узунов – за
9. Петър Иванов Романов – за
10. Младен Иванов Кьолов – за

11. Нина Георгиева Недева – за
12. Стефка Младенова Манчева
13. Петър Милков Антонов – за
14. Йовко Йосифов Патазов – за
15. Венета Недялкова Лачева – за
16. Лалка Георгиева Николова – за
17. Йордан Христов Неделчев – за
18. Атанас Станков Димитров – за
19. Мария Георгиева Джатова – за
20. Тошо Йозов Бъмбин – възд. се
21. Тинка Иванова Загорчева



## Актуализация структурата на Териториална общинска администрация на Община Раковски, считано от 01.10.2013 г.

№ по ред	Структурни звена и длъжностни наименования	щатни бройки	Населени места в Община Раковски													
			Раковски		Белозем		Стряма		Чалькови		Шишмаци		Момино		Болярино	
			било	става	било	става	било	става	било	става	било	става	било	става	било	става
<b>A</b>	<b>Ръководен орган</b>															
<b>I.</b>	<b>Ръководители</b>															
1.	Кмет на Община	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Зам.-кмет на Община	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Кмет на населено място	5	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
4.	Кметски наместник	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	<b>ВСИЧКО - I:</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>II.</b>	<b>Ръководни длъжности по ЗМСМА и ЗДС</b>															
1.	Секретар на Община	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>ВСИЧКО - II:</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>ВСИЧКО А /I+II/</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Б.</b>	<b>Обща администрация</b>															
<b>I.</b>	<b>Дирекция "Бюджет, финанси и счетоводство"</b>	16.5	11	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.5	0.5
<b>II</b>	<b>Дирекция "Правно, нормативно и информационно обслужване"</b>	12	11	11	0.5	0.5	0.5	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>III.</b>	<b>Специализирана Администрация</b>															
1	Директор	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Отдел "ТСУ, Стоителство, общинска собственост и стопанска дейност"	13.5	11	12	1	1	1	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Отдел "Европроекти, образование и култура"	7	7.5	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Отдел "ГРАО"	8	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
5	Отдел "Местни данъци и такси"	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>IV.</b>	<b>Звено за вътрешен одит</b>	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>V.</b>	<b>Длъжности, пряко подчинени на кмета</b>	1.5	1.5	1.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>ВСИЧКО Б /I+II+III+IV+V/</b>	<b>66.5</b>	<b>54</b>	<b>54.5</b>	<b>3.5</b>	<b>3.5</b>	<b>3.5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0.5</b>	<b>0.5</b>



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 389

Взето с Протокол № 30/30.09.2013 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Предварително съгласие за разделяне на общински имот - УПИ XXI - 566, кв. 38 и образуване на нов УПИ в кв. 38, отреден за «Търговска дейност» по регулационния план на гр. Раковски, кв. Секирово.

**На основание:** чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА и чл. 134 от ЗУТ.

**По предложение на:** Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

### РЕШИ:

Дава съгласие да се раздели общински имот частна общинска собственост, находящ се в гр. Раковски, кв. Секирово, представляващ УПИ XXI-566, кв. 38, отреден за «Търговска дейност», АОС № 71/22.04.1999 г., състоящ се от 643 кв. м., ведно със сграда "Бивша автогара" с площ 64 кв. м., съгласно изискванията на ЗУТ.

**МОТИВИ:** Имотът се намира в центъра на кв. Секирово и се използва като площад. На него обръщат посоката си автобусите, пристигащи и заминаващи за гр. Пловдив. С оглед на това считам за необходимо имотът, описан по-горе да бъде разделен, като се остави прилежаща площ към сградата "Бивша автогара", а останалата площ да премине към уличното пространство и да стане публична общинска собственост. Изразено е положително становище на гл. архитект на Община Раковски.

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 19**

**Гласували: 19**

**За: 11**

**Против: 7**

**Възд.се: 1**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за	11. Нина Георгиева Недева – за
2. Борис Янков Стойков – за	12. Стефка Младенова Манчева
3. Мария Петрова Александрова – за	13. Петър Милков Антонов – против
4. Мария Йосифова Гиева – за	14. Йовко Йосифов Патазов – против
5. Йосиф Серафимов Ячев – за	15. Венета Недялкова Лачева – против
6. Георги Йозов Пачов – за	16. Лалка Георгиева Николова – против
7. Божидар Георгиев Замярски – за	17. Йордан Христов Неделчев – възд. се
8. Виктор Петров Узунов – за	18. Атанас Станков Димитров – против
9. Петър Иванов Романов – за	19. Мария Георгиева Джатова – против
10. Младен Иванов Кьолов – за	20. Тошо Йозов Бъмбин – против
	21. Тинка Иванова Загорчева





# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 390

Взето с Протокол № 30/30.09.2013 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Предварително съгласие за разделяне на общински имот – УПИ XII-1955, кв. 131, отреден за «Търговска дейност» и образуване на два нови УПИ - за «Търговска дейност» и УПИ - за «Общ. и делово обслужване» по регулационния план на гр. Раковски, кв. Генерал Николаево.

**На основание:** чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА и чл. 134 от ЗУТ.

**По предложение на:** Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

### РЕШИ:

Дава съгласие да се раздели общински имот, находящ се в гр. Раковски, кв. Ген. Николаево, представляващ УПИ XII-1955, кв. 131, отреден за «Търговска дейност» с площ 3 963 кв. м., АОС № 1213/09.12.2005 г. като се образуват два нови имота, а именно: УПИ - за «Търговска дейност» и УПИ - за «Общ. и делово обслужване» съобразно изискванията на ЗУТ.

**МОТИВИ:** Община Раковски притежава имот – частна общинска собственост, представляващ УПИ XII-1955, кв. 131 по регулационния план на гр. Раковски, кв. Ген. Николаево, одобрен с решение № 88/06.07.2004 г. на Общински Съвет - Раковски. Същият е актуван с АОС № 1213/09.12.2005 г. и е с площ 3 963 кв. м. Размерът на имота позволява разделянето му на два отделни УПИ, в съответствие с изискванията на ЗУТ, което се налага от съображения за целесъобразност с цел осъществяване на различни видове дейности на територията на Община Раковски.

Изразено е положително становище на гл. архитект на Община Раковски.

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 19**

**Гласували: 19**

**За: 12**

**Против: 5**

**Възд.се: 2**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за	11. Нина Георгиева Недева – за
2. Борис Янков Стойков – за	12. Стефка Младенова Манчева
3. Мария Петрова Александрова – за	13. Петър Милков Антонов – против
4. Мария Йосифова Гиева – за	14. Йовко Йосифов Патазов – против
5. Йосиф Серафимов Ячев – за	15. Венета Недялкова Лачева – против
6. Георги Йозов Пачов – за	16. Лалка Георгиева Николова – против
7. Божидар Георгиев Замярски – за	17. Йордан Христов Неделчев – възд. се
8. Виктор Петров Узунов – за	18. Атанас Станков Димитров – против
9. Петър Иванов Романов – за	19. Мария Георгиева Джатова – за
10. Младен Иванов Кьолов – за	20. Тошо Йозов Бъмбин – възд. се
	21. Тинка Иванова Загорчева



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 391

Взето с Протокол № 30/30.09.2013 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Изменение на ПУП-ПРЗ за имот № 2234, за който е образуван УПИ II-2234, кв. 630 по регулационния план на гр. Раковски, кв. Ген. Николаево.

**На основание:** чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА и чл. 134 от ЗУТ.

**По предложение на:** Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

### РЕШИ:

1. Общински съвет – Раковски дава съгласие да се изработи проект за изменение на ПУП – ПРЗ за ПИ № 2234, кв. 630, като границите на УПИ II-2234, кв. 630 станат и имотни граници.
2. Общински съвет – Раковски дава съгласие кметът на Общината да възложи изготвянето на проект за изменение на ПУП.
3. Разноските по изготвянето на проекта за изменение на ПУП са за сметка на молителите.

**МОТИВИ:** В Деловодството на Община Раковски е постъпила молба с Вх. № 92-00-81/18.09.2013 г. от Н-ци на Минчо Йозов Шишков от гр. Раковски, с която е заявено желание за закупуване на идеалната част от 640 кв. м., собственост на Община Раковски. Целия УПИ II-2234, кв. 630 е с площ от 2940 кв. м., като 2300 кв. м. са собственост на наследниците на Минчо Йозов Шишков съгласно Решение от 13.03.1994 г. на Пловдивски районен съд. 640 кв. м. са собственост на Община Раковски. Целия имот, който съгласно действащия кадастрален план към момента е с площ 4 039 кв. м. Показан по този начин на плана, същият засяга част от зелената площ, тротоарното пространство и изградения вече паркинг в обхвата на проекта за градски парк.

В тази връзка е необходимо да се направи изменение границите на поземлен имот № 2234, кв. 630 така, че границите на УПИ II-2234, кв. 630 да станат и имотни граници с площ 2940 кв. м.

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 19**

**Гласували: 19**

**За: 10**

**Против: 0**

**Възд.се: 8**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков	11. Нина Георгиева Недева – за
2. Борис Янков Стойков – за	12. Стефка Младенова Манчева
3. Мария Петрова Александрова – за	13. Петър Милков Антонов – възд. се
4. Мария Йосифова Гиева – за	14. Йовко Йосифов Патазов – възд. се
5. Йосиф Серафимов Ячев – за	15. Венета Недялкова Лачева – възд. се
6. Георги Йозов Пачов – за	16. Лалка Георгиева Николова – възд. се
7. Божидар Георгиев Замярски – за	17. Йордан Христов Неделчев – възд. се
8. Виктор Петров Узунов – за	18. Атанас Станков Димитров – възд. се
9. Петър Иванов Романов – за	19. Мария Георгиева Джатова – възд. се
10. Младен Иванов Кьолов – за	20. Тошо Йозов Бъмбин – възд. се
	21. Тинка Иванова Загорчева

*Младен Николов Шишков не гласува поради конфликт на интереси!*



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 392

Взето с Протокол № 30/30.09.2013 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Разрешение за изработване на проект за ПУП - Парцеларен план за Разпределителен газопровод извън урбанизираната територия в землището на с. Стряма, Община Раковски.

**На основание:** чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА и чл. 124а, ал. 1 и ал. 5 и чл. 124б, ал. 1 от ЗУТ

**По предложение на:** Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

### РЕШИ:

1. Одобрява Задание за изработване на проект на ПУП – Парцеларен план за обект: Газоснабдяване на Община Раковски, подобект: Газопроводни отклонения в извънурбанизираната територия на с. Стряма.
2. Разрешава изработване на проект за ПУП - Парцеларен план за Разпределителен газопровод извън урбанизираната територия в землището на с. Стряма, Община Раковски.

**Обхват:** ПИ- 000 324; ПИ-105 062; ПИ-109 009 по КВС на с. Стряма, Община Раковски.

**Контактна зона:** ПИ-105 438; ПИ-139 101 и ПИ-139 103 - полски пътища; ПИ-139 019 и ПИ-139 036 и ПИ-139 035.

Проектът да бъде изготвен от правоспособни специалисти и в съответствие с КВС на с. Стряма, Община Раковски.

Обхватът и съдържанието на ПУП - Парцеларен план да се съобразят с разпоредбите на Наредба № 8 на МРРБ за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове – обн. ДВ. бр. 57/2001 г. и БСА бр. 9 и 10/2001 г. на МРРБ.

Проектът за ПУП - Парцеларен план да бъде представен в цифров /на CD/ и в графичен вид съгласно чл. 5, ал. 4 от Наредба № 8 на МРРБ.

Проектът да се съгласува със съответните инстанции.

### **Проектът да съдържа:**

ПУП-Парцеларен план за трасето на газопровода.

**МОТИВИ:** В деловодството на ОБА - Раковски е постъпило искане с вх. № 26-38-4 от 20.09.2013 г. на „СИТИГАЗ БЪЛГАРИЯ“ ЕАД за разрешение за изработване на проект за ПУП - Парцеларен план за Разпределителен газопровод извън урбанизираната територия в землището на с. Стряма, Община Раковски, което съдържа следната документация: Задание за изработване на ПУП - Парцеларен план по чл. 125, от ЗУТ.

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 19**

**Гласували: 19**

**За: 19**

**Против: 0**

**Възд.се: 0**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за
2. Борис Янков Стойков – за
3. Мария Петрова Александрова – за
4. Мария Йосифова Гиева – за
5. Йосиф Серафимов Ячев – за
6. Георги Йозов Пачов – за
7. Божидар Георгиев Замярски – за
8. Виктор Петров Узунов – за
9. Петър Иванов Романов – за
10. Младен Иванов Кьолов – за

11. Нина Георгиева Недева – за
12. Стефка Младенова Манчева
13. Петър Милков Антонов – за
14. Йовко Йосифов Патазов – за
15. Венета Недялкова Лачева – за
16. Лалка Георгиева Николова – за
17. Йордан Христов Неделчев – за
18. Атанас Станков Димитров – за
19. Мария Георгиева Джатова – за
20. Тошо Йозов Бъмбин – за
21. Тинка Иванова Загорчева



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 393

Взето с Протокол № 30/30.09.2013 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Актуализация на „Годишна програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2013 г.“, приета с Решение № 249, взето с протокол 19/31.01.2013 г.; отдаване под наем на терени по чл. 56 от ЗУТ за поставяне на преместваеми съоръжения чрез публично оповестен конкурс

**На основание:** чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 8, ал. 9, изр. II и чл. 14, ал. 7 от ЗОС и чл. 16 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Раковски

**По предложение на:** Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

### РЕШИ:

1. Дава съгласие да бъдат включени долуописаните терени в Раздел III „Описание на имотите, които Общината предлага за отдаване под наем през 2013 г.“ на "Годишна програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2013 г.", приета с Решение № 249, взето с протокол 19/31.01.2013 г.
2. Дава съгласие да бъдат отдадени под наем терени по чл. 56 от ЗУТ за поставяне на преместваеми съоръжения съгласно одобрени схеми, а именно:
  - 2.1 Два броя терени за поставяне на ВПС по чл. 56 от ЗУТ, с площ от по 4.30 кв. м. и обща площ от 8.60 кв. м., находящи се в уличното пространство на улица "Индустриален път №1" /пред Кауфланд/ по ПУП-ПРЗ на с. Стряма, съгласно одобрена схема и Решение V взето с протокол № 28 / 25.09.2013 г. на ЕС по ТУ.
  - 2.2 Терен за поставяне на ВПС по чл. 56 от ЗУТ, с площ от 4.30 кв. м. находящ се в уличното пространство на улица "Индустриален път №2" /пред Зобеле/ по ПУП-ПРЗ на с. Стряма, съгласно одобрена схема и Решение VI взето с протокол № 28 / 25.09.2013 г. на ЕС по ТУ.
  - 2.3 Терен за поставяне на ВПС по чл. 56 от ЗУТ, с площ от 4.30 кв. м. находящ се в уличното пространство на улица "Индустриален път №1" /пред АББ/ по ПУП-ПРЗ на с. Стряма, съгласно одобрена схема и Решение VII взето с протокол № 28 / 25.09.2013 г. на ЕС по ТУ.
  - 2.4 Терен за поставяне на ВПС по чл. 56 от ЗУТ, с площ от 4.30 кв. м. находящ се в уличното пространство на бул. "Г. С. Раковски", съгласно одобрена схема и Решение VIII взето с протокол № 28 / 25.09.2013 г. на ЕС по ТУ.
  - 2.5 Терен за поставяне на ВПС по чл. 56 от ЗУТ, с площ от 4.30 кв. м. находящ се в уличното пространство на бул. "Г. С. Раковски", съгласно одобрена схема и Решение IX взето с протокол № 28 / 25.09.2013 г. на ЕС по ТУ.
3. Отдаването под наем да се извърши чрез публично оповестен конкурс.
4. Отдаването под наем да бъде за срок от 5 /пет/ години.
5. Определя следните конкурсни условия:
  - ВПС – тата да се използват за търговска дейност;
  - Да бъдат поставени 2 броя спирки с площ от по 5.5 кв. м. всяка и обща площ от 11 кв. м. на бул. "Г. С. Раковски", съгласно одобрена схема и Решение VIII и IX взети с протокол № 28/25.09.2013 г. на ЕС по ТУ;
  - Прилежащата площ около терените да бъде благоустроена;
  - Да бъде направена инвестиция в размер на минимум 15 000 лева чрез изграждане на съоръжение - открита фитнес-площадка.
  - Да бъдат открити по 2 работни места на всеки търговски обект.

6. Определя начална конкурсна цена в размер на 3 /три/ лева за кв. м., съгласно чл. 2, т. 8 от Наредба за базисните /начални/ цени за отдаване под наем на имоти общинска собственост на Община Раковски.

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 19**

**Гласували: 19**

**За: 11**

**Против: 3**

**Възд.се: 5**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за	11. Нина Георгиева Недева – за
2. Борис Янков Стойков – против	12. Стефка Младенова Манчева
3. Мария Петрова Александрова – за	13. Петър Милков Антонов – възд. се
4. Мария Йосифова Гиева – за	14. Йовко Йосифов Патазов – против
5. Йосиф Серафимов Ячев – за	15. Венета Недялкова Лачева – възд. се
6. Георги Йозов Пачов – за	16. Лалка Георгиева Николова – възд. се
7. Божидар Георгиев Замярски – за	17. Йордан Христов Неделчев – за
8. Виктор Петров Узунов – за	18. Атанас Станков Димитров – против
9. Петър Иванов Романов – за	19. Мария Георгиева Джатова – за
10. Младен Иванов Кьолов – възд. се	20. Тошо Йозов Бъмбин – възд. се
	21. Тинка Иванова Загорчева



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 394

Взето с Протокол № 30/30.09.2013 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Представителство на Кмета на Община Раковски – Иван Милков Антонов във връзка с мандат за гласуване по предварително определения дневен ред по насроченото заседание на Общото събрание на „Асоциация по ВиК – Пловдив“, определено за 17.10.2013 г. в сградата на Областна администрация – гр. Пловдив.

**На основание:** чл. 25 от ЗМСМА, чл. 198е, ал. 3 от Закона за водите

**По предложение на:** Младен Николов Шишков – Председател на Общински съвет Раковски

### РЕШИ:

Одобрява Представителството на Кмета на Община Раковски – Иван Милков Антонов във връзка с мандат за гласуване по предварително определения дневен ред по насроченото заседание на Общото събрание на „Асоциация по ВиК – Пловдив“, което ще се проведе на 17.10.2013 г. в сградата на Областна администрация – гр. Пловдив при следния дневен ред:

1. Регистрация на присъстващите на Общото събрание и проверка за кворум;
2. Откриване на Общото събрание от Областния управител (председател на същото по ЗВ) и запознаване на присъстващите с дневния ред;
3. Обсъждане и приемане на предварителен проект за Регионален генерален план по ВиК за територията на „Асоциация по ВиК – Пловдив“;
4. Обсъждане и съгласуване проекта на Бизнес план на „ВиК“ ЕООД – гр. Пловдив за периода 2014 – 2018 г.;
5. Други.

Дава съгласие Кметът на Община Раковски да гласува по собствена преценка и в интерес на Община Раковски.

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 19**

**Гласували: 19**

**За: 19**

**Против: 0**

**Възд.се: 0**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за
2. Борис Янков Стойков – за
3. Мария Петрова Александрова – за
4. Мария Йосифова Гиева – за
5. Йосиф Серафимов Ячев – за
6. Георги Йозов Пачов – за
7. Божидар Георгиев Замярски – за
8. Виктор Петров Узунов – за
9. Петър Иванов Романов – за
10. Младен Иванов Кьолов – за

11. Нина Георгиева Недева – за
12. Стефка Младенова Манчева
13. Петър Милков Антонов – за
14. Йовко Йосифов Патазов – за
15. Венета Недялкова Лачева – за
16. Лалка Георгиева Николова – за
17. Йордан Христов Неделчев – за
18. Атанас Станков Димитров – за
19. Мария Георгиева Джатова – за
20. Тошо Йозов Бъмбин – за
21. Тинка Иванова Загорчева





# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 395

Взето с Протокол № 30/30.09.2013 г. от редовно заседание на Общински съвет Раковски

**Относно:** Отпускане на еднократни помощи.

**На основание:** чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА и чл. 7 от Наредбата за подпомагане на социално слаби граждани от бюджета на Община Раковски

**По предложение на:** Венета Лачева – Председател на ПК „Здравеопазване и социални дейности”

### РЕШИ:

Да бъде отпусната еднократна помощ на следните лица:

1. Георги Петров Изевков с ЕГН: 660522\*\*\*\* и постоянен адрес: гр. Раковски, община Раковски, ул. „Георги Бенковски” № 29, в размер на 100 /сто/ лева.
2. Пена Йозова Балджийска с ЕГН: 390627\*\*\*\* и постоянен адрес: гр. Раковски, община Раковски, ул. „Михаил Добромиров” № 119, в размер на 100 /сто/ лева.

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 19**

**Гласували: 19**

**За: 17**

**Против: 1**

**Възд.се: 1**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за	11. Нина Георгиева Недева – за
2. Борис Янков Стойков – за	12. Стефка Младенова Манчева
3. Мария Петрова Александрова – за	13. Петър Милков Антонов – за
4. Мария Йосифова Гиева – за	14. Йовко Йосифов Патазов – за
5. Йосиф Серафимов Ячев – за	15. Венета Недялкова Лачева – за
6. Георги Йозов Пачов – за	16. Лалка Георгиева Николова – за
7. Божидар Георгиев Замярски – за	17. Йордан Христов Неделчев – за
8. Виктор Петров Узунев – за	18. Атанас Станков Димитров – за
9. Петър Иванов Романов – за	19. Мария Георгиева Джатова – против
10. Младен Иванов Кьолов – за	20. Тошо Йозов Бъмбин – възд. се
	21. Тинка Иванова Загорчева